

На основу члана 5. став 3. Уговора о сарадњи на реализацији помоћи интерно расељеним лицима док су у расељеништву кроз доделу помоћи за покретање, развој и унапређење доходовних активности, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије (у даљем тексту: Комесаријат) и Градске општине Земун, заведеног код Комесаријата под бројем: 9-9/1252 од 15.11.2023. године, а код Градске општине Земун под бројем: 400-264/2023-VII од 20.11.2023. године, (у даљем тексту: Уговор) и става 5. изреке Решења о образовању Комисије за избор Корисника помоћи за покретање, развој и унапређење доходовних активности интерно расељених лица, док су у расељеништву, на територији Градске општине Земун број: 06-744/2023 од 30. новембра 2023. године и члана 11. став 1. Правилника о раду Комисије за избор Корисника помоћи за покретање, развој и унапређење доходовних активности интерно расељених лица, док су у расељеништву, на територији Градске општине Земун број: 561-109/2023 од 22. децембра 2023. године, (у даљем тексту: Правилник), Комисија за избор Корисника помоћи за покретање, развој и унапређење доходовних активности интерно расељених лица, док су у расељеништву, на територији Градске општине Земун, (у даљем тексту: Комисија), дана 25. децембра 2023. године, расписује:

## **ЈАВНИ ПОЗИВ**

**за доделу помоћи за покретање, развој и унапређење доходовних активности интерно расељених лица, док су у расељеништву, на територији Градске општине Земун**

### **I.ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА**

Предмет Јавног позива је помоћ намењена побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву и то кроз набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, послужној или другој области, са боравиштем/пребивалиштем на територији Градске општине Земун. (у даљем тексту: Помоћ).

Помоћ се додељује као једнократна и бесповратна и одобрава се у роби и материјалу за побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву, кроз доделу помоћи за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, послужној или другој области, у максималном износу до 250.000,00 динара, по породичном домаћинству Корисника

### **II.ПОСТУПАК**

Поступак за доделу Помоћи спроводи Комисија, на основу поднетог захтева и приложене документације.

Чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање, Комисија утврђује на основу доказа достављених уз Пријаву на Јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену, и на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених законом.

Комисија одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

### **III. КОРИСНИЦИ**

Помоћ може бити додељена интерно расељеним лицима док су у расељеништву, која живе на територији Градске Општине Земун (у даљем тексту: општина Земун), а неопходна им је помоћ за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, послужној или другој области у циљу побољшања услова живота и која испуњавају прописане услове и мерила за избор корисника (у даљем тексту: Корисник).

### **IV. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА**

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу Помоћи (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуни следеће услове:

1. да је Подносилац пријаве евидентиран као интерно расељено лице или поседује легитимацију интерно расељеног лица;
2. да имају боравиште/пребивалиште на територији општине Земун на дан објављивања јавног позива;
3. да нису укључени у неки други пројекат економског оснаживања, у текућој години;
4. да нису корисници помоћи у пројектима економског оснаживања више од три пута (укључујући и овај јавни позив);
5. уколико су били корисници помоћи у економском оснаживању да су исти наменски користили (наведено Комисија проверава у јединици локалне самоуправе или на терену);
6. да је активност за коју је помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;
7. да има предуслове за обављање делатности за коју тражи Помоћ:
  - да поседује потребно знање и вештине за покретање, развој и унапређење економског оснаживања на коју се односи Помоћ;
  - за пољоприведну делатност и сточарство да је власник, закупац или корисник земљишта и/или помоћних објеката;
  - за занатску или послужну делатност да је власник или закупац простора у коме ће обављати делатност и
  - за друге делатности у складу са делатношћу наведеној у пријави.

### **V. МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА**

Ред првенства за избор Корисника утврђује се на основу броја бодова које Корисник као Подносилац пријаве оствари, а према следећим мерилима:

- 1) да активност за коју је Помоћ тражена доприноси побољшању услова живота породичног домаћинства Корисника: - 10 бодова;

- 2) да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање: - 10 бодова;
- 3) да има претходно искуство у обављању активности: - 10 бодова;
- 4) да поседује знање и вештине за обављање активности: - 10 бодова;
- 5) да има регистровану делатност: - 20 бодова;
- 6) да покреће активност – Помоћ користи први пут: - 20 бодова;
- 7) Породично домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и /или студентом до 26 година: - 10 бодова  
-Једнородитељско домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и /или студентом до 26 година: - 20 бодова
- 8) Жена носилац домаћинства: - 10 бодова.

Ако два или више подносиоца пријаве имају исти број бодова, предност има:

1. Подносилац пријаве коме активност за коју се додељује Помоћ представља основни извор прихода породичног домаћинства;
2. Подносилац пријаве који има већи број малолетне деце;
3. Подносилац пријаве који има трудну жену у породичном домаћинству и
4. Подносилац пријаве који има мање приходе по члану породичног домаћинства.

## VI. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Подносилац пријаве за себе и чланове породичног домаћинства доставља следеће доказе:

1. Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
2. Фотокопију легитимације интерно расељеног лица (НАПОМЕНА: обавезно за Подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства уколико су евидентирани као интерно расељена лица);
3. Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане, уколико је у питању биометријска лична карта са чипом);
4. Изјаву оверену код надлежног органа овере да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат економског оснаживања, у текућој години;
5. Доказ о приходима:
  - Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је Подносилац пријаве незапослен и да нема приходе;
  - Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;
  - Чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања овог Јавног позива или уколико лице не остварује примања по основу пензије - потврда надлежне службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;
6. За чланове породичног домаћинства узраста 15 - 26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне инсистуције о школовању), уколико ови

чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 5) овог става (докази о приходима);

7. Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;

8. Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;

9. За једнородитељску породицу прилаже се:

- потврда о смрти брачног друга;
- решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;
- извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;
- пресуда о разводу брака или доказ о поверању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се Подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, Подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

10. Потврда претходног послодавца/сертификат/уверење о преквалификацији и сл., фотокопија радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходовне активности на коју се односи Помоћ;

11. Потврда да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање, (односи се на Подносиоце пријаве који су наведену обуку прошли);

12. Доказ да има регистровану делатност (односи се на Подносиоце пријаве који аплицирају за помоћ у области занатских и услужних делатности и подноси се након објављивања Коначне листе у року од 30 дана, а пре доношења Одлуке о додели помоћи, а на позив Комисије);

13. Доказ да покреће активност:

- да је регистровао и покреће нову активност,
- изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће, исту мора регистровати до доношења Одлуке о додели помоћи); Уколико Корисник планира активност у оквиру пољопривредне делатности за сопствене потребе, потребно је да о томе достави оверену изјаву код надлежног органа.

14. доказ о власништву/закупу/коришћењу земљишта, помоћних објеката и простора у складу са активностима за коју се аплицира.

Поред наведених доказа, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

## VII. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Пријаве са документацијом се подносе, у року од **21** дана, од дана објављивања Јавног позива, на огласној табли и интернет презентацијама Градске општине Земун и интернет презентацији Комуналног комесаријата од **25.12.2023.** године, а најкасније до **15.01.2024. године.**

Пријавни обрасци се могу преузети у Градској општини Земун - канцеларијама бр. 100 и 104 – III спрат и на сајту општине [www.zemun.rs](http://www.zemun.rs).

Документација се предаје на писарници Градске општине Земун или путем поште на адресу Градска општина Земун, Магистратски трг бр. 1, за Комисију за избор Корисника помоћи за покретање, развој и унапређење доходовних активности интерно расељених лица, док су у расељеништву, на територији Градске општине Земун, **са назнаком „За Јавни позив за доделу помоћи за покретање, развој и унапређење доходовних активности интерно расељених лица, док су у расељеништву, на територији Градске општине Земун“.**

За остале информације можете се обратити Повереништву за збрињавање избеглих, прогнаних и расељених лица ГО Земун на тел: 3778-563, 3778-463, 3778-469.

### ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН

**Комисија за избор Корисника помоћи за покретање, развој и унапређење доходовних активности интерно расељених лица, док су у расељеништву, на територији Градске општине Земун**

Број: 561-110/2023 од 22.12.2023. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Бошко Радовановић