**Образац 4.3.**

****

**Република Србија**

**ГРАД БЕОГРАД**

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН**

**ИЗВЕШТАЈ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗОВАН**

**ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТСКОГ ТАКМИЧЕЊА НА ОПШТИНСКОМ НИВОУ У КАЛЕНДАРСКOJ \_\_\_\_\_ ГОДИНИ**

**ОПШТИНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ШКОЛСКА \_\_\_\_\_ (друго полугодиште) – \_\_\_\_\_\_ (прво полугодиште)**

**Назив школског спортског такмичења на општинском нивоу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подаци о реализатору програма:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив носиоца програма |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Е-маил |  |
| Адреса |  |
| Лице овлашћено за заступање |  |
| Руководилац програма |  |
| Број уговора |  |

**Временски период за који се подноси извештај**:

|  |  |
| --- | --- |
| Почетак општинског такмичења |  |
| Завршетак општинског такмичења |  |
| Место одржавања општинског такмичења |  |

1. **Непосредни учесници у реализацији програма**:

* Број професора физичке културе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Број судија: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Број дежурних лекара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Број записничара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Обезбеђење – број дежурних лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Координатрои - организатори програма- број ангажованих лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Напомена:** за сваки напред наведени бројчани податак учесника у реализацији програма потребно је приложити табелу са списком непосредних учесника у програму (име, презиме, ЈМБГ) са обрачуном потребних средстава за њиховим ангажовањем (за учеснике у програму са којима је склопљен уговор о ангажовању – приложити уговор). **Табела мора да буде оверена потписом сваког од учесника да је преузео средства и приложена пореска пријава о исплаћенин доприносима, извод из банке, трезора.**

1. **Реализација буџета Градске општине Земун за програм (финансијки извештај може бити поднет као посебан прилог):**

|  |  |
| --- | --- |
| ИЗВОР ПРИХОДА | Висина средстава |
| Град Београд  Секретаријат за спорт и омладину |  |
| Градска општина Земун |  |
| Министарство омладине и спорта |  |
| Остали извори (прецизирати који) |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** |  |

1. **Обрачун трошкова обезбеђених из буџета Општине** (сваки трошак мора бити оправдан приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/Трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписује назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ):

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА**

* **ДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Структура, врста трошкова, назив правног лица коме је извршено плаћање | Број Уговора (рачуна/фактуре) по којој је извршено плаћање | Број извода из банке и датум трансакције | Јединични износ реализованих средстава (количина) | Укупна реализована средства у нето износу | Порези и доприноси | Укупна реализована средства |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО** |  |  |  |  |  |  |

* Напомена: уз структуру расхода приложити основ за плаћање – уговор, рачун, извод из банке;
* **ИНДИРЕКТНИ ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Структура, врста трошка | Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање | Број извода из банке и датум трансакције | Реализована средства на месечном нивоу - нето | Реализована средства на месечном нивоу бруто | Укупна реализована средста за период |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Материјални трошкови |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Административни трошкови |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | *Индиректни трошкови укупно* |  |  |  |  |  |

Напомена: уз структуру расхода материјалних и административних трошова приложити спецификацију основа за плаћање – уговор, рачун, извод из банке;

* **Укупна реализована средства:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.б. | Намена средства | Реализована средства из буџета Општине |
|  | Директи оправдани трошкови |  |
|  | Индиректни оправдани трошкови |  |
|  | **Укупно** |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Попуњавају стручне службе Управе ГО Земун

|  |  |
| --- | --- |
| Датум пријема извештаја: |  |
| Извештај прегледао: |  |
| Извештај прихваћен: | ДА НЕ |
| Датум: |  |
| Потпис службеног лица Општине |  |