**Образац 3.**

**Република Србија**

**ГРАД БЕОГРАД**

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН**

|  |
| --- |
| ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА **КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА**  **У ОБЛАСТИ СПОРТА**  **У 20\_\_\_. ГОДИНИ** |
| НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  **АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР** |

**ДЕО 1**

**ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив |  |
| Скраћени назив |  |
| Седиште и адреса |  |
| Број телефона |  |
| Факс |  |
| И-мејл |  |
| Интернет страна (веб страна) |  |
| Број жиро рачуна и назив и адреса банке |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) |  |
| Грана/област спорта |  |
| Правни статус |  |
| Категорија спорта у Националној категоризацији спортова |  |
| Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ГО Земун |  |
| Година оснивања |  |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број |  |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон |  |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон |  |
| Чланство у надлежном националном спортском савезу |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста |  |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака |  |
| Укупан број запослених |  |
| Број непосредних и посредних чланова организације |  |
| Датум одржавања последње Изборне скупштине |  |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине |  |
| Укупни приходи у претходној години |  |
| Планирани приходи у текућој години |  |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) |  |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) |  |
| Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту |  |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања |  |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена |  |

**ДЕО 2**

**Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи** (заокружити):

1. обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 137. став 1. тачка 4) Закона о спорту;
2. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 137. став 1. тачка 9) Закона о спорту;
3. спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 137. став 1. тачка 11) Закон о спорту;
4. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник ГО Земун кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 137. став 1. тачка 15) Закон о спорту.
5. **Назив програма:**
6. **Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)**
7. **Средства из буџета градске општине Земун**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Укупни трошкови програма | Средства ГО Земун | % укупних трошкова које финансира ГО Земун |
|  |  |  |

1. **Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:**
2. **Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):**
   1. **Општи циљеви:**
   2. **Посебни циљеви (сврха програма)**

**Оправданост програма:**

* 1. **Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта на подручју ГО Земун:**
  2. **Проблеми и могуће препреке за реализацију програма:**
  3. **Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника:**
  4. **Разлози за одабир циљних група и активности:**
  5. **Повезаност програма са циљним групама:**
  6. **Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа:**

1. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати –** означење и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера
2. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

**8.1. Време:**

**8.2. Време почетка реализације:**

**8.3. Време завршетка реализације:**

**8.4. Активности/програмске целине по месецима**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАЗИВ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Учесник** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(означавање се врши са XX)

1. **Учесници у реализацији програма:**

**8.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)**

**8.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)**

**8.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)**

**8.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера**

1. **Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:** 
   1. **Искуства носиоца програма у сличним програмима и**

**активностима:**

* 1. **Ресурси (људски и материјални):**

1. **Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже:**
2. **Очекивани резултати програма:**
   1. **Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално једна страна)**
   2. **Опис резултата (максимално четири страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др*.***
3. **Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико**

**постоји таква веза и на који начин)?**

1. **Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**
   1. **Како ће се пратити реализација програма?**
   2. **Како ће се пратити наменско коришћење средстава?**
   3. **План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?**
2. **Одрживост програма:**
   1. **Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?**
   2. **Како ће бити настављене исте или сличне активности?**
   3. **Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?**
   4. **Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?**
   5. **Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?**
   6. **Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих:**
   7. **Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма:**
3. **Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:**

**16.1. Укупна вредног програма:**

**16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:**

**16.3. Финансијски план програма**

План финансирања програма:

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗВОРИ ПРИХОДА** | **Планирана средства** |
| ГО Земун |  |
| Друге јавне власти (навести које) |  |
| Надлежни спортски савез |  |
| Сопствена средства за реализацију програма |  |
| Спонзори (који) |  |
| Донатори (који) |  |
| Остали извори |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** |  |

**Укупни трошкови за финансирање реализације програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ЈЕДИНИЦА МЕРЕ** | **БРОЈ ЈЕДИНИЦА** | **ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ** | **УКУПНО** |
| **Директни трошкови** |  |  |  |  |
| 1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 2. трошкови куповине опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 3. трошкови смештаја и исхране |  |  |  |  |
| 4. трошкови котизације за учешће |  |  |  |  |
| 5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 6. хонорари лица која учествују у реализацији програма |  |  |  |  |
| 7. транспорт опреме и реквизита |  |  |  |  |
| 8. осигурање (путно осигурање и осигурање од повреда) |  |  |  |  |
| 9. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене) |  |  |  |  |
| 10. визе |  |  |  |  |
| 11. ширење информација и комуникације (маркетинг); набавка пропагандног материјала |  |  |  |  |
| 12. превод докумената |  |  |  |  |
| 13. штампање публикација и материјала |  |  |  |  |
| 14. антидопинг едукација |  |  |  |  |
| 15. ревизије реализације програма |  |  |  |  |
| 16. трошкови зараде привремено запослених стручних лица на реализацији програма (бруто зарада) |  |  |  |  |
| 17. спровођење јавних набавки |  |  |  |  |
| 18. набавка стручне литературе и компјутерских програма |  |  |  |  |
| Укупни оправдани директни трошкови |  |  |  |  |
| **Индиректни трошкови** (максимално 15% од оправданих директних трошкова) |  |  |  |  |
| Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.) |  |  |  |  |
| Укупни оправдани индиректни трошкови |  |  |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |  |  |

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделити према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

* 1. **Динамички план коришћења средстава:**

1. **Како ће реализовање програма бити медијски подржано:**
2. **Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:**
3. **Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):**
4. **Посебне напомене:**

**ДЕО 3**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Врста прилога (обавезних)** | **Предлагач програма**  **(означити X)** | **ГО Земун** | **Напомене** |
| 1. | пропратно писмо |  |  |  |
| 2. | копија решења о регистрацији организације |  |  |  |
| 3. | три примерка обрасца предлога програма |  |  |  |
| 4. | це-де/флеш са предлогом програма |  |  |  |
| 5. | доказ о отварању рачуна код Управе за трезор |  |  |  |
| 6. | одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма |  |  |  |
| 7. | копија статута |  |  |  |
| 8. | копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину |  |  |  |
| 9. | писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала |  |  |  |
| 10. | изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту |  |  |  |
| 11. | одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма |  |  |  |
| 12. | позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл. |  |  |  |
| 13. | изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму |  |  |  |
| 14. | копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији) |  |  |  |
|  | **Други прилози** |  |  |  |
| 1. | материјали који илуструју рад организације (референце) |  |  |  |
| 2. | писмо препоруке |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ДЕО 4**

**УПУТСТВА:**

При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интереса у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у Градској општини Земун.

* Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
* За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
* За сваку област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
* Надлежни национални спортски савези подносе предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.
* Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
* Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
* Образац треба попунити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
* Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

**ИЗЈАВА**:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган Градске општине Земун није у обавези да одобри и финансира предложени програм.

2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.

3. Изјављујем да надлежни орган Градске општине Земун може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана, од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ**

**ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**