****

**Образац 2.**

**Република Србија**

**ГРАД БЕОГРАД**

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН**

|  |
| --- |
| ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА **КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА**  **У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКАТА**  **У 20\_\_\_. ГОДИНИ** |
| НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ*:*    **АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР** |

**ДЕО 1**

**1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив |  |
| Седиште и адреса |  |
| Број телефона |  |
| Факс |  |
| И-мејл |  |
| Интернет страна (веб страна) |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) |  |

НАПОМЕНА: Годишњи програм наведен у овом обрасцу подноси надлежни тетиторијални спортски савез, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

1. **ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пун назив |  |
| Скраћени назив |  |
| Седише и адреса |  |
| Број телефона |  |
| Факс |  |
| И-мејл |  |
| Интернет страна (веб страна) |  |
| Број тек. рачуна и назив и адреса банке |  |
| Порески идентификациони број |  |
| Матични број |  |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) |  |
| Број под којим је спортски објекат уписан у Националну евиденцију спортских објеката |  |
| Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката |  |
| Стицање статуса спортског објекта од националног значаја |  |
| Година оснивања |  |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број |  |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине |  |
| Укупни приходи у претходној години |  |
| Планирани приходи у текућој години |  |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) |  |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) |  |
| Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност |  |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања |  |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена |  |
| Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса) |  |

**ДЕО 2**

1. **Назив програма:**
2. **Врста програма (изградња; одржавање – реконструкција, адаптација, санација; опремање)**

1. **Износ који се потражује:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Укупни трошкови програма | Износ који се потражује од ГО Земун | % укупних трошкова који се тражи од ГО Земун |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:**
   1. **Назив спортског објекта:**
   2. **Локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО**
   3. **Врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат)**
   4. **Површина спортског објекта (укупна и по деловима)**
   5. **Категорија спортског објекта према Нацоналној категоризацији спортских објеката**
   6. **Имовинско-правни статус земљишта / спортског објекта (власник)**
   7. **Спортске и друге организације које користе спортски објекат**
   8. **Корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)**
   9. **Да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?**
   10. **Да ли је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?**
   11. **Степен изграђености (%) – код објеката у изградњи**
   12. **Да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?**
2. **Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):**
   1. **Општи циљеви**
   2. **Посебни циљеви (сврха програма)**
3. **Оправданост и очекивани резултати програма:**
   1. **Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у ГО Земун и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта**
   2. **Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника**
   3. **Каква је локална и регионална покривеност сличним спортским објектима**
   4. **Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе**
   5. **Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма**
4. **Време реализације програма:**

***7.1.* Време (месец и година) почетка реализације:**

**7.2. Време завршетка реализације**

1. **Подаци о типу/врсти радова (активности)**
   1. Спецификација радова/активности

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип рада – назив** | **Планирани износ средстава за извођење радова (активности)** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
|  |  |

* 1. Динамика радова (активности)

1. **Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):**
   1. **Како ће се пратити реализација програма?**
   2. **Како ће се пратити наменско коришћење средстава?**
   3. **План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?**
2. **Одрживост програма**
   1. **Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?**
   2. **Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?**
   3. **На који начин ће се управљати (укључујући и одржавање) изграђеним спортским објектом?**
   4. **Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих:**
3. **Буџет програма – план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):**

**11.1. Укупна вредност програма:**

**11.2. Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година)**

**11.3. Износ средстава за завршетак целокупног програма:**

**11.4. Нефинансијско учешће:**

**11.5. Буџет програма (план финансирања)**

**Потребна средства за реализацију програма:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА** | **Висина планираних средстава** |
| ГО Земун |  |
| Друге јавне власти (навести које) |  |
| Сопствена средства |  |
| Остали извори |  |
| **УКУПНИ ПРИХОДИ** |  |

**Трошкови реализације програма (бруто):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА**  **ТРОШКОВА** | **ВРСТА**  **ТРОШКОВА** | **ЈЕДИНИЦА**  **МЕРЕ** | **БРОЈ ЈЕДИНИЦА** | **ЦЕНА**  **ПО ЈЕДИНИЦИ** |
| **Директни трошкови – спецификација потребних радова** |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Укупни оправдани директни трошкови |  |  |  |  |
| **Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма)** |  |  |  |  |
| 1. Зараде запослених |  |  |  |  |
| 2. Остали трошкови |  |  |  |  |
| Укупни оправдани индиректни трошкови |  |  |  |  |
| **УКУПНО** |  |  |  |  |

**11.6. Временски план употребе средстава:**

**11.7. Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора?**

1. **Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма**
2. **Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређују планирање и изградња објеката** (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?

**14. Степен спремности програма:**

**15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта)**

**16. На који начин ће се у јавности промовисати програм и Градска општина Земун као давалац средстава:**

**17. Посебне напомене:**

**ДЕО 3**

**ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА**

**Носилац програма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Обавезни прилози** (у зависности од природе програма) | **Подносилац**  **(означити X)** | **ГО Земун** | **Напомене** |
| 1. | пропратно писмо |  |  |  |
| 2. | копија решења о регистрацији организације |  |  |  |
| 3. | три примерка обрасца предлога програма |  |  |  |
| 4. | це-де/флеш са предлогом програма |  |  |  |
| 5. | изјава да не постоје препреке из члана 119. став 6. и члана 133. став 4. Закона о спорту |  |  |  |
| 6. | одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма |  |  |  |
| 7. | изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму |  |  |  |
| 8. | власнички лист за земљиште и објекат |  |  |  |
| 9. | уговор о заједничком улагању |  |  |  |
| 10. | локацијска дозвола |  |  |  |
| 11. | грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта |  |  |  |
| 12. | главни пројекат према закону код изградње објеката |  |  |  |
| 13. | окончана или последња привремена ситуација за извршене радове |  |  |  |
| 14. | извештај надзорног органа – код фазне изградње |  |  |  |
| 15. | изјава да су обезбеђена финансијска средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбе и сл. |  |  |  |
| 16. | Предрачун радова |  |  |  |
|  | **Необавезни прилози** |  |  |  |
| 1 | Писмо препоруке |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објеката; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

**ДЕО 4**

***УПУТСТВА:***

* Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
* Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси власник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 116. став 5. Закона о спорту).
* За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
* Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром.
* Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
* Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
* Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

**ИЗЈАВА**:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган Градске општине Земун није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган Градске општине Земун може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана, од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П.

**РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**