**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ**

Одељење за општу управу и скупштинске послове врши послове који се односе на: организацију и рад Управе; припрему нацрта одлуке о управи и осталих аката из делокруга рада Одељења које доносе органи општине, односно припрему и израду нормативних аката и аналитичких материјала из делокруга Управе; ажурирање бирачког списка; обављање стручних и административних послова за органе који спроводе изборе за одборнике у Скупштини општине; спровођење одређених стручних и административних послова за потребе Републичке изборне комисије, које својом одлуком одреди комисија, у поступку спровођења избора; стручне и административне послове у вези са спровођењем референдума; уређење, организацију и рад мировних већа; надзор над радом месних канцеларија у саставу Одељења; стручне, информатичке, статистичко-евиденционе и персоналне послове из области рада и радних односа запослених и постављених лица у Управи и изабраних, именованих и постављених лица у органима општине; стручне и административне послове који се односе на непосредно учешће грађана у остваривању послова градске општине; давање стручног мишљења за потребе органа Управе; послове пријемне канцеларије, писарнице, распоређивања предмета по одељењима и архиве; послове управљања људским ресурсима; послове из области радних односа запослених у Управи, који се односе на права, обавезе и одговорности запослених; стручне послове у поступку запошљавања; припрему предлога Кадровског плана; организацију стручног усавршавања службеника и вођење евиденције о завршеним обукама, семинарима, предавањима, учешћу у радионицама и другим видовима стручног усавршавања службеника; вођење кадровске евиденције запослених, распоређивањем радника, престанком радног односа; израду нацрта решења из области радних односа; обављање стручних и административних послова који се односе на рад ван радног односа, израду нацрта уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених пословa и њихово праћење; обраду података и вођење евиденцијe о свим облицима радне ангажованости; вршење пријаве и одјаве на обавезно социјално осигурање; израду информација и аналитичких материјала који се односе на кадрове; стручне и организационе послове за Скупштину, председника и Веће који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама; врши припрему нормативних аката који се односе на рад Скупштине и њених радних тела; чување изворних докумената о раду Скупштине, председника и Већа; води евиденцију о одржаним седницама; опслужује радна тела и одборничке групе Скупштине, као и друге послове које одреди Скупштина, председник и Веће; предлаже акта из делокруга рада Одељења које доносе органи општине; друге послове у складу са законским и подзаконским прописима и интерним актима; и друге послове који нису стављени у надлежност другог одељења.

Одељење врши и послове које је Република поверила Граду, а који се обављају у Општини, и то:послове око пописа становништва; управне послове у вези са вођењем посебних бирачких спискова националних мањина; стручне послове у поступку избора националних савета националних мањина; оверу потписа, преписа и рукописа; издавање уверења о статусним питањима грађана запослених у иностранству и чланова њихових породица.

Чланом 9. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи и Општинском превобранилаштву Градске општине Земун у оквиру Одељења за општу управу и скупштинске послове образоване су унутрашње организационе јединице, одсеци, а унутар одсека групе и то:

* + Одсек за опште послове
* Одсек за изборна права, послове писарнице и архиве
	+ - * Група за послове писарнице
			* Група за послове архиве
	+ Одсек за скупштинске послове

ОДСЕК ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

У периоду од 01.01. до 31.12.2018. године у оквиру делокруга рада Одсека за опште послове из области радних односа урађено је појединачних аката и поднесака, како следи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Врста акта | Број |
| 1. | Решење о трајном премештају | 79 |
| 2. | Решење о плати | 137 |
| 3. | Решење о минулом раду | 191 |
| 4. | Решење о новчаној помоћи | 51 |
| 5. | Дописи, обавештења | 106 |
| 6. | Решење о плаћеном одсуству | 97 |
| 7. | Решење о годишњем одмору | 394 |
| 8. | Решење о престанку радног односа | 36 |
| 9. | Решење о пријему у радни однос | 39 |
| 10. | Овлашћења | 48 |
| 11. | Решење о трошковима превоза | 239 |
| 12. | Уговор о привремено-повременим пословима | 54 |
| 13. | Решење о прековременом раду | 977 |
| 14. | Уверења | 56 |
| 15. | Уговор о дугорочном волонтирању | 3 |
| 16. | Пријава за полагање стручног испита | 4 |
| 17. | Решење о накнадној обавеза полагања стручног испита | 4 |
| 18. | Решење о накнади трошкова полагања стручног испита | 10 |
| 19. | Накнада трошкова поправног стручног испита | 2 |
| 20. | Одлука о додели солидарне помоћи за запослене | 1 |
| 21. | Одлука о расписивању јавног конкурса | 4 |
| 22. | Решење о попуњавању радног места интерним конкурсом | 3 |
| 23. | Решење о именовању конкурсне комисије | 11 |
| 24. | Решење о именовању пописне комисије | 1 |
| 25. | Интерни конкурс | 2 |
| 26. | Пријаве на јавни конкурс | 9 |
| 27. | Решење о службеном путу | 32 |
| 28. | Закључак о трошковима превоза за запослене | 1 |
| 29. | Правилник о материјалној и дисциплинској одговорности | 1 |
| 30. |  Решење о исплати отпремнине | 8 |
| 31. | Решење о признавању вишег звања | 3 |
| 32. | Радни налог | 29 |
| 33.  | Решење о попуњавању радног места | 4 |
| 34.  | Измена и допуна Правилник о звањима, занимањима и платама запослених у Управи Градске општине Земун | 1 |
| 35. | Налози за прековремени рад | 507 |
| 36. | Решење о формирању радне групе | 1 |
| 37. | Решење о исплати накнаде одборника | 277 |
| 38. | Уговор о делу | 12 |
| 39. | Решење о неплаћеном одсуству | 3 |
| 40. | Закључак о покретању дисциплинског поступка | 7 |
| 41. | Закључак о покретању дисциплинског поступка | 2 |
| 42. | Решења о инвеститорском назору | 3 |
| 43. | Пријава осигурања одборника | 2 |
| 44. | Решење о новчаној накнади за неискоришћен годишњни одмор  | 5 |
| 45. | Споразум о наставку радног односа | 2 |
| 46. | Решење о накнадној обавези полагања инспекторског испита | 2 |
| 47. | Накнада трошкова полагања испита за инспекторе | 1 |
| 48.  | Захтев за приступање службеним евиденцијама | 13 |
| 49. | Решење о одбијању захтева за додатно образовање | 1 |
| 50. | Решење о увећаној заради за рад на дан државног празника | 4 |
| 51. | Решења о оцени | 136 |
| 52. | Решење о оцењивању-поновни поступак | 2 |
| 53. | Уговор о стручној пракси | 1 |
| 54. | Одговор на жалбу | 2 |
| 55. | Уговор о стручном усавршавању БГ пракса | 1 |
| 56. | Потврде | 5 |
| 57. | Обавештење о забрани мобинга | 4 |
| 58. | Обавештење о заштити узбуњивача | 4 |
| 59. | Пословник о раду жалбене комисије | 2 |
| 60. | Решење о накнади зараде за време службеног пута | 1 |
| 61. | Решење о накнади зараде за одазивање на позив службеном органу | 3 |
| 62. | Решење жалбене комисије | 3 |
| 63. | Споразум о преузимању  | 5 |
| 64. | Одлука о јубиларним наградама | 1 |
| 65. | Решење о измени решења о образовању дисциплинске комисије | 1 |
| 66. | Решење о редовном попису | 1 |
| 67. | Раскид уговора о дугорочном волонтирању | 1 |
| 68. | Раскид уговора о о привремено-повременим пословима | 1 |
| 69. | Колективни уговор за управу ГО Земун и општинско правобранилаштво | 1 |
| 70. | Решење о одобрењу полагања стручног испита | 2 |
|  | Укупно | **3656** |

У наведеном периоду, ради коришћења Информационог система еЗУП, у складу са Уредбом о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција („Сл.гласник РС“, бр. 56/17), поднето је шест ЗПСЕ обрасца за изворне послове и дванаест ЗПСЕ образаца за поверене послове. Решењем надлежног органа омогућен је присуп сету података које воде Републички Фонд за пензијско и инвалидско осигурање, Централни регистар обавезног социјалног осигурања, Националне Службе за запошљавање, Министарства државне управе и локалне самоуправе, Републичког геодетског завода, Министарства унутрашњих послова и Министарства финансија-Пореска управа.

ОДСЕК ЗА ИЗБОРНА ПРАВА, ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И АРХИВЕ

**Послови изборних права и бирачких спискова**

Јединствени бирачки списак води се као електронска база података и ажурира се по јединственој методологији Министарства државне управе и локалне самоуправе, (надлежног за послове управе). Ажурирање дела бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе од стране општинске, односно градске Управе обухвата вршење промена у бирачком списку (упис, брисање, измена, допуна или исправка) по службеној дужности или на захтев грађана до закључења бирачког списка и друге послове, те је у периоду 1.1. - 31.12.2018. године, урађено следеће:

Донета су 17779 решења у Јединственом бирачком списку и то:

* 1668 решења по основу стицања пунолетства;
* 4221 решења по основу пријаве пребивалишта;
* 4620 решења везано за промене личних података;

 - 2640 решења о промени адресе пребивалишта;

 - 1 решење по основу пријаве боравишта интерно расељених лица (ИРЛ);

* 8 решења о промени адресе боравишта интерно расељених лица;
* 18 решења о брисању из ЈБС по основу отпуста из држављанства;
* 4 решења о брисању из ЈБС, по основу дуплог уписа;
* 2708 решења о одјави пребивалишта (креирају се аутоматски);
* 1891 решења о брисању из ЈБС по основу смрти лица;
* 57 закључка о исправци техничке грешке;
* 30 потврда о упису у Јединствени бирачки списак;
* 3 потврда о гласачком праву;
* Издато је 338 потврда о изборном праву кандидата за одборнике

У Посебном бирачком списку, донето је:

* 845 решења по основу уписа на лични захтев;
* 184 решења по основу пријаве пребивалишта;
* 165 решења везано за промене личних података;
* 349 решења по основу промене адресе пребивалишта;
* 194 решења о брисању на лични захтев;
* 114 решења по основу одјаве пребивалишта;
* 123 решења по основу смрти лица;

На дневном нивоу су вршене провере података о бирачима у Јединственом бирачком списку и преузимање података у Посебном бирачком списку, мапирање нових адреса и ажурирање Решења о одређивању бирачких места.

У извештајном периоду Одсек за послове изборних права, послове писарнице и архиве, спровео је све предизборне и изборне активности и радње у вези избора за одборнике Скупштине града Београда, који су одржани 4. марта 2018. године. Остварена је сарадња са Градском изборном комисијом, Управом града Београда и координаторима ГИК-а, обављени сви стручни, административни и технички послови око припреме избора и успешно организовани и спроведени избори дана 4. марта 2018. године.

Спроведене су све предизборне и изборне радње и активности у вези избора за чланове националних савета националних мањина 2018. године, који су одржани 4. новембра 2018. године. Остварена је сарадња са Републичком изборном комисијом, Министарством државне управе и локалне самоуправе.

Поред текућих послова, у извештајном периоду у Одсеку су обављани и следећи послови:

У одсеку су, закључно са септембром 2018. године, припремани подаци у циљу ажурирања Информатора о раду Градске општине Земун и објављивања истог на сајту Градске општине Земун.

 Ажурирање је од октобра 2018. преузело Одељење за заједничке послове – Одсек за безбедност, заједничке и помоћне послове.

 Припремане су седнице и акти за Изборну комисију Градске општине Земун као и недељни извештаји о укупном броју бирача уписаних у ЈБС, ради доставе начелнику Градске Управе;

 Вршене су провере о извршеним оверама од стране Управе Градске општине Земун, које се односе на претходни период, издато је 53 Обавештења о извршеним оверама, урађено око 200 дописа – допуна документације, месна ненадлежност, отпуст из држављанства, потврде о упису у Посебан бирачки списак и сл. Издато је 79 уверења о породичном стању и издржавању, ради употребе у иностранству.

 Израђена су следећа решења: Решење о рашчлањавању обавезних класификационих знакова за предмете и акте одељења и службе управе ГО Земун за 2019. годину; Решење о ознакама органа Градске општине Земун и организационих јединица у њиховом саставу и ознакама других органа државне управе, који су послове пријемне канцеларије поверили Управи градске општине Земун за 2019. годину и Решење о вођењу основне евиденције предмета за 2019. годину.

 Донета су решења о задужењима, раздужењима печатима, због премештања запослених на друга радна места.

Реализован је јавни рад под називом „Архивирање предмета у архиви Градске општине Земун“. Националној служби запошљавања је у току четворомесечног трајања јавног рада, достављена сва потребна документација за спровођење јавног рада, реализацију наплате трошкова превоза и зарада за двоје запослених. У току јавног рада НСЗ је спровела контролу и надзор јавног рада у ГО Земун.

**Група за послове писарнице**

- Примљено је **15508** предмета за 2018. годину

- Решено је **14017** предмета за 2018. године од чега **3028** предмета из 2017. године

- Нерешено је **4679** предметa из 2018. године

- Примљено је **7996** допуна предмета од чега **1400** допуна за 2017. годину и **2085** допуна за 2018. годину

- Архивирано је **17977** предмета

- Архивирано и уложено је **13700** предмета из 2017. и 2018. године

- У евиднцију је уписано **1356** старих предмета из ранијих година

- У назначеном периоду кроз писарницу прошло је **78369** предмета а са поштом (послатом и примљеном) **137713** предмета

- Скенирано је **21515** предмета.

- Примљено је **23131** пошиљки од чега за Градска општина Земун **14403,** за Матичну службу **6605** пошиљки и за Управу прихода одељење Земун **2123** пошиљки.

За Управу прихода одељење Земун враћено је **2985** неуручених пошиљки

и **9665** доставница

- Послато је **36213** пошиљки од чега **14371** за Градску општину Земун,**8104** пошиљки за Матичну службу и за Управу прихода одељење Земун **13738** пошиљки

|  |
| --- |
| Табеларни приказ рада писарнице за период 01.01.2018 - 31.12.2018. године |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| УПРАВА ПРИХОДА | I - 02 | УПРАВА ЈАВНИХ ПРИХОДА ГРАДА БЕОГРАДА – ОДЕЉЕЊЕ ЗЕМУН | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 923 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 868 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 384 |
| ДОПУНЕ | 247 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 1015 |
|   | II - 22 | ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ ПРОТОКОЛА И ИНФОРМИСАЊА | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 15 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 13 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 3 |
| ДОПУНЕ | 1 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 14 |
| IV-43 | ОДСЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 357 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 387 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 42 |
| ДОПУНЕ | 3 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 388 |
| II - 52 | ФОНД МИЛИЦЕ РАКИЋ | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 21 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 26 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 2 |
| ДОПУНЕ | / |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 26 |
| ОДЕЉЕЊЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ | III - 31 | ОДСЕК ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ И ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 1513 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 1471 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 123 |
| ДОПУНЕ | 923 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 2064 |
| III - 32 | ОДСЕК ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ИНВЕСТИЦИЈА | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 687 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 431 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 370 |
| ДОПУНЕ | 422 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 501 |
|   |   |   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ | IV – 41 | ОДСЕК ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 478 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 339 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 150 |
| ДОПУНЕ | 13 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 339 |
| IV - 42 | ОДСЕК ЗА ИЗБОРНА ПРАВА, ПОСЛОВИ ПИСАРНИЦЕ И АРХИВЕ | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 32 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 45 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | / |
| ДОПУНЕ | 6 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 42 |
| ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ПРИВРЕДУ | V - 51 | ОДСЕК ЗА ПРИВРЕДУ | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 89 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 103 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 29 |
| ДОПУНЕ | 149 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 261 |
| V - 53 | ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 768 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 570 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 438 |
| ДОПУНЕ | 203 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 569 |
| V- 54 | ГРУПА ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 1406 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 1026 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 413 |
| ДОПУНЕ | 1011 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 1713 |
| ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ | VI - 61 | ОДСЕК ЗА ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 2074 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 765 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 1736 |
| ДОПУНЕ | 2763 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 2140 |
|   |   |   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ | VII - 7 | ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈЕ И БУЏЕТ | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 350 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 312 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 205 |
| ДОПУНЕ | 97 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 328 |
| СЛЗЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ | X-13 | ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 238 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 156 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 160 |
| ДОПУНЕ | 5 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 146 |
| X - 11 | ОДСЕК ЗА БЕЗБЕДНОСТ, ЗАЈЕДНИЧКЕ И ПОМОЋНЕ ПОСЛОВЕ | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 71 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 77 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 20 |
| ДОПУНЕ | 1 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 72 |
| МАТИЧАРИ | XI - 03 | ЛИЧНА СТАЊА ГРАЂАНА, ВОЂЕЊЕ МАТИЧНИХ КЊИГА И ИЗБОРНА ПРАВА | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 2259 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 2712 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 137 |
| ДОПУНЕ | 549 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 2744 |
| ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ | XIII - 34 | ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 1314 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 1834 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 135 |
| ДОПУНЕ | 1083 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 2579 |
| XIII -35 | КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 2898 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 2881 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 318 |
| ДОПУНЕ | 515 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 3035 |
| XIII -37 | ОДСЕК ЗА УПРАВНО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ И ИЗВРШЕЊА | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 15 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 1 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 14 |
| ДОПУНЕ | 5 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 1 |
| УКУПНО | ОТВОРЕНИ ПРЕДМЕТИ | 15508 |
| РЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 14017 |
| НЕРЕШЕНИ ПРЕДМЕТИ | 4679 |
| УКУПНО ДОПУНА ЗА СВЕ ГОДИНЕ | 7996 |
| АРХИВИРАНО ПРЕДМЕТА | 17977 |
| ПО СПИСКОВИМА ПОСЛАТО НА ОДЕЉЕЊА ПРЕДМЕТА ИЗ 1966 ГОДИНИ НА СРЕЂИВАЊЕ | / |
| У БАЗУ ПОДАТАКА УНЕТО СРЕЂЕНИХ ПРЕДМЕТА ИЗ 1966. ГОДИНЕ | 1356 |
| ИЗВЕШТАЈ СКЕНИРАНИХ ПРЕДМЕТА | 21515 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |   | ГО ЗЕМУН | МАТИЧАРИ | УПРАВА ПРИХОДА | УКУПНО |
| ПРИМЉЕНА ПОШТА | 14403 | 6605 | 2123 | 23131 |
| ПОСЛАТА ПОШТА | 14371 | 8104 | 13738 | 36213 |
| ВРАЋЕНЕ НЕУРУЧЕНЕ ПОШИЉКЕ | НЕ ВОДИ СЕ ЕВИДЕНЦИЈА | НЕ ВОДИ СЕ ЕВИДЕНЦИЈА | 2985 | 2985 |
| ВРАЋЕНЕ ДОСТАВНИЦЕ | НЕ ВОДИ СЕ ЕВИДЕНЦИЈА | НЕ ВОДИ СЕ ЕВИДЕНЦИЈА | 9665 | 9665 |

**Група за послове архиве**

У оквиру рада Групе за послове архиве архивирано је 4476 омота списа из активе и 4875 из пасиве. На основу налога надлежних одељења издато је 887 реверса за 2979 пројекта у активи и 889 за 2735 у пасиви.

У периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године скениран је укупно 7.171. архивиран предмет.

**Послови издавања „Моје земунске картице“**

У периоду од 01.01. до 31.12.2018. године издато је укупно 2004 картице и спроведено више активности у циљу промоције погодности које пружа „Моја земунска картица“:

* Бесплатна школица пливања за децу узраста од 6-16 година
* Подела ваучера пензионерима за бесплатно учлањење у библиотеку града Београда
* Подела ваучера пензионерима за пливање у спортском центру Пинки
* Корективне вежбе за пензионере у спортском центру Пинки
* Организација излета за пензионере
* Курс страних језика за незапослене и социјално угрожена лица
* Подела карата за позоришне представе у позоришту Мадленијанум...

**Послови месних канцеларија**

У месним канцеларијама Батајница и Угриновци, у извештајном периоду, обављани су и послови пријема поднесака, пружани савети и помоћ странкама при попуњавању образаца, примљена документација (прослеђује се у Градској општини Земун) за спровођење промена у Јединственом бирачком списку и други послови из делокруга рада месних канцеларија.

ОДСЕК ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

Одсек за скупштинске послове у оквиру свог делокруга рада врши стручне, организационе и административно-техничке послове за Скупштину, Веће и председника Градске општине Земун, послове који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, припрему нормативних аката која се односе на рад Скупштине и њених радних тела, чување изворних докумената о раду Скупштине, Већа и председника, вођење евиденције о одржаним седницама, као и стручне и административно-техничке послове за стална и повремена радна тела и одборничке групе Скупштине и друге послове за Скупштину, Веће и председника Градске општине Земун.

**Скупштина Градске општине Земун** је у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2018. године одржала девет седница са укупно 67 тачака дневног реда, и то:

* 19. седницу, одржану 12. фебруара 2018. године,
* 20. седницу, одржану 27. фебруара 2018. године,
* 21. седницу, одржану 24. маја 2018. године,
* 22. седницу, одржану 29. јуна 2018. године,
* 23. седницу, одржану 21. септембра 2018. године,
* 24. седницу, одржану 29. октобра 2018. године,
* 25. свечану седницу, одржану 05. новембра 2018. године,
* 26. седницу, одржану 14. новембра 2018. године,
* 27. седницу, одржану 27. децембра 2018. године.

Скупштина је на девет одржаних седница донела укупно 80 аката (26 одлука, 40 решења, 11 закључакa и три плана), од чега је 46 аката објављено у „Службеном листу Града Београда“.

У оквиру институције одборничких питања, одборници су у овом периоду поставили укупно 21 одборничко питање.

Поред наведених, Одсек за скупштинске послове обављао је стручно – техничке и организационе послове за Комисију за административна и мандатна питања и Комисију за прописе и локалну самоуправу.

 **Комисија за административна и мандатна питања** је у овом периодуодржала шест седница са укупно 11 тачaка дневног реда и донела четири акта (четири решења), а утврдила је и упутила на разматрање и усвајање Скупштини три предлога решења, као и четири извештаја са предлозима oдлука.

**Комисија за прописе и локалну самоуправу** је у истом периодуодржала три седнице са укупно шест тачaка дневног реда и упутила је Скупштини шест извештаја о предлозима oдлука које је разматрала.

 **Веће Градске општине Земун** је у овом периоду одржало 48 седница, са укупно 237 тачака дневног реда.

Веће је на 48 одржаних седница донело 198 акатa (140 решењa, 31 закључак и 27 осталих аката), утврдило је и упутило на разматрање и усвајање Скупштини Градске општине Земун 39 предлога аката (11 предлога одлука, 18 предлога решења, седам предлога закључка и три предлога плана) и поднело је Скупштини седам извештаја o предлозима одлука које је разматрало.

У оквиру послова за Скупштину, Веће и скупштинска радна тела, остварена је пуна сарадња и ангажовање Одсека у домену пружања стручне и техничке помоћи, давања потребних информација и свих неопходних материјала одборницима Скупштине, члановима Већа и члановима сталних радних тела, а у функцији обезбеђења услова за несметан рад органа Општине.