**Р е п у б л и к а С р б и ј а**

**ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН**

**Комисија за јавну набавку добара**

**– грађевински материјал са испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији ГО Земун**

**Број: ОП-Д-15/15**

**Дана, 16.10.2015. год.**

**Земун, Магистратски трг бр.1**

**ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ/ПОЈАШЊЕЊА 1 И ИЗМЕНА 1**

**Конкурснe документацијe: јавна набавка добара - грађевински материјал са**

**испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији ГО Земун, број**

**јавне набавке ОП-Д-15/15**

Путем мејла Наручиoц је дана 13.10.2015. године, примио захтеве од заинтересованих лица којим се траже додатне информације/појашњења у вези Конкурсне документације за јавну набавку добара -грађевински материјал са испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији ГО Земун, број јавне набавке ОП-Д-15/15, у оквиру којег су постављена следећа питања:

1. У конкурсној документацији наводите као додатни услов камион кипер. Да ли можете да објасните зашто тражите камион кипер када од потребне робе ништа није за киповање, молимо да се та ставка измени само у камион носивости мин. 5 тона?
2. Ставка 4. у Партији 1 је лепак за стиропор и тражите 3620 кг а џакови су од 25 кг, молимо да исправите количину тако да она може да се уклопи у целе џакове.
3. Ставка 40. у Партији 1 стоји лепак за гипс 18 џакова, које тежине су ти џакови?
4. Молимо да објасните ставке бр. 1 и бр. 2 у Партији 2 – пвц столарија. Шта сте мислили код улазних врата, колики је надсветларник а колика врата? Шта је ставка бр. 2 надсветло 102\*47---3 ком?
5. Да ли код пвц столарије иде прво ширина х висина?

На основу члана 54. став 12. тачка 1) Закона о јавним набавкама Комисија за јавну набавку сачинила је 16.10.2015. године следећа додатна појашњења:

1. 2. и 4. –Измена конкурсне документације.
2. У Конкурсној документацији поглавље **6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ** за Партију 2 – ставка 40. Лепак за гипс/џак/18

-Тежина једног џака је 30кг.

5. Димензије код наведене ПВЦ столарије у Конкурсној документацији су: ширина х                   висина.

Ова информација, сходно члану 63. став 3. Закона о јавним набавкама, се доставља заинтересованом лицу и истовремено се објављује на Порталу јавних набавки- **www.portal.ujn.gov.rs** и интернет страници Наручиоца -[**www.zemun.rs**](http://www.zemun.rs)**.**

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/15 и 68/15) Комисија за јавну предметну набавку припремила је

**ИЗМЕНУ 1**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**за јавну набавку добара - грађевински материјал са испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији ГО Земун, број јавне набавке**

**ОП-Д-15/15**

1. На страни 7/49 Наручилац је у поглављу **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (чл. 77. ЗЈН)** тачка **2.4 Технички капацитет**. **Мења се и гласи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.4. | **Техничкики капацитет:** минимум 3 (три) камиона носивост мин. 5 тона, 2 (два) камиона са кашиком – за утовар-истовар, 3 (три) виљушкара | |
|  | Доказ за правно лице: | -фотокопија саобраћајне дозволе за камион или Уговор о лизингу/Уговор о закупу/Уговор о купопродаји; пописна листа на дан 31.12.2014. године која се односи на основна средства и ситан инвентар (обавезно обележити маркером опрему тражену конкурсном документацијом) |
| Доказ за предузетнике: | -фотокопија саобраћајне дозволе за камион или Уговор о лизингу/Уговор о закупу/Уговор о купопродаји; пописна листа на дан 31.12.2014. године која се односи на основна средства и ситан инвентар (обавезно обележити маркером опрему тражену конкурсном документацијом) |
| Доказ за физичко лице: | -фотокопија саобраћајне дозволе за камион или Уговор о лизингу/Уговор о закупу/Уговор о купопродаји; пописна листа на дан 31.12.2014. године која се односи на основна средства и ситан инвентар (обавезно обележити маркером опрему тражену конкурсном документацијом) |

1. На страни 21/49 Наручилац је у поглављу **6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБРАСЦОМ - СТРУКТУРE ЦЕНЕ - ПАРТИЈА 1 –** ставка **4**. **Мења се и гласи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | ЛЕПАК ЗА СТИРОПОР | kg | 3 625 |  |  |  |  |

1. На страни /49 Наручилац је у поглављу **6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБРАСЦОМ - СТРУКТУРE ЦЕНЕ - ПАРТИЈА 2 –** ставка. **Мења се и гласи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | УЛАЗНА ВРАТА СА НАДСВЕТЛОМ ПВЦ 102x206,  ПЛУС НАДСВЕТЛО 102х47 | Ком | 1 |  |  |  |  |

**ИЗМЕНА**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

**за јавну набавку добара – Грађевински материјал са испоруком, по партијама за потребе избеглих лица на територији ГО Земун, број ОП-Д-15/15**

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА СА ИСПОРУКОМ ПО ПАРТИЈАМА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

Врста поступка

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Врата предмета јавне набавке

**ДОБРА**

Редни број јавне набавке

**ОП-Д-15/15**

**Београд, октобар 2015. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљњм тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06-1000/2015 од 28.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 06-1001/2015 од 28.09.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара – грађевински материјал са испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији Градске општине Земун, број јавне набавке ОП-Д-15/15**

Конкурсна документација садржи:

* Општи подаци о јавној набавци..................................................................................................3
* Подаци о предмету јавне набавке ...............................................................................................3
* Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извођења радова ........................................................................................................................................................4
* Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство

како се доказује испуњеност тих услова..................................................................................5-9

* Упутство понуђачима како да сачине понуду ........................................................................10-20
* Спецификација предмета јавне набавке са обрасцом – структурeцене .....................................................................................................................................................21-24
* Образац понуде.... .....................................................................................................................25-29
* Подаци о подизвођачу................................................................................................................26
* Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди.............................................................27
* Изјава о независној понуди.......................................................................................................30
* Образац-Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде......................................................................................................................31
* Образац трошкова припреме понуде.........................................................................................32
* Образац- Овлашћење за попуну менице – Менично писмо...............................................33-34
* Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења уговорених обавеза.....................35-36
* Модел уговора о јавној набавци ...........................................................................................37-49

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

* 1. **Подаци о наручиоцу:**

**Назив:** Градска општина Земун

**Адреса: Магистратски трг 1, 11080 Земун**

**Интернет страница наручиоца:** www.zemun.rs

**Лице овлашћено за потписивање уговора:** Дејан Матић, председник општине

**Матични број:** 07000073

**Порески идентификациони број:** 100014908

* 1. **Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке отворен поступак у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015) и подзаконским актима који регулишу ову област.
  2. **Предмет јавне набавке:** грађевински материјал са испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији Градске општине Земун
  3. **Број набавке:** ОП-Д-15/15
  4. Није у питању резервисана јавна набавка.
  5. **Контакт:** Одсек за јавне набавке Управе градске општине Земун**;**

е- mail: [javne.nabavke@zemun.rs](mailto:javne.nabavke@zemun.rs).; факс: 011/2100-097

**2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1 Опис предмета јавне набавке:**

Грађевински материјал са испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији Градске општине Земун, број јавне набавке ОП-Д-15/15

**2.2 Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:**

Партија 1 – Грађевински материјал – (материјал за градњу, електро материјал, санитарије и водоводни материјал)

Партија 2 – ПВЦ столарија и фасадна столарија

Материјал за градњу – 44111000;

Прозори, врата и сродни артикли - 44221000

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

* 1. **Врста добара:** Врста, технички опис добара који су предмет ове јавне набавке дате су у Обрасцу понуде (спецификација добара)предмета јавне набавке са обрасцом - структурe цене.
  2. **Техничке карактеристике:**  Врста, технички опис добара који су предмет ове јавне набавке дате су у Обрасцу понуде (спецификација добара)предмета јавне набавке са обрасцом - структурe цене.
  3. **Квалитет, количина и опис добара:** У складу са захтевима из спецификације (спецификација добара).
  4. **Рок испоруке добара:** У складу са Обрасцем понуде.
  5. **Место испоруке добара:** Дати у одељку: **Прилог 2** (Адересе крајњих корисника).
  6. **Праћење и реализација Уговора:** Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је службено лице Одељењa за друштвене делатности и привреду-Повереништво за збрињавање избеглих и интерно расељених лица.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, и да извештај о реализацији уговора достави Oдсеку за јавне набавке.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА(чл. 77. ЗЈН)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. број | **1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. став 1 ЗЈН)** | |
| 1.1 | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; | |
|  | Доказ за правно лице: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| Доказ за предузетнике: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; |
| 1.2 | да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда. | |
|  | Доказ за правно лице: | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).  Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| Доказ за предузетнике: | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| Доказ за физичко лице: | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| 1.4 | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда** | |
|  | Доказ за правно лице: | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за предузетнике: | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за физичко лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| 1.5 | да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. | |
|  | Доказ за правно лице: | У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом |
| Доказ за предузетнике: | У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом |
| Ред. број | **2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. ЗЈН )** | |
| 2.1. | **Финансијски капацитет**  Да је понуђач у предходне три обрачунске године (2012. година, 2013. година и 2014.година)  имао укупне пословне приходе у висини од минимум 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом | |
|  | Доказ за правно лице: | Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2012. година, 2013. година и 2014.година.) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2012. година, 2013. година и 2014.година.).  Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2011., 2012. и 2013.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.  Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне три обрачунске године (2012. година, 2013. година и 2014.година.) |
| Доказза предузетнике: | Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2012. година, 2013. година и 2014.година.) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2012. година, 2013. година и 2014.година.).  Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2011., 2012. и 2013.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.  Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне три обрачунске године (2012. година ,2013. година и 2014.година.) |
| Доказ за физичко лице: | Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2012. година, 2013. година и 2014.година.) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2012. година, 2013. година и 2014.година.).  Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2011., 2012. и 2013.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.  Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне три обрачунске године (2012. година, 2013. година и 2014.година.) |
| 2.2 | **Пословни капацитет**  Да је понуђач у периоду 2012., 2013. и 2014. година, закључио најмање 3 уговора о испоруци грађевинског материјала, са различитим референтним наручиоцима, при чему вредност по сваком од уговора не може бити мања од 3.000.000,00 динара са ПДВoм. (за Партију бр. 1)  Да је понуђач у периоду 2012., 2013. и 2014. година, закључио најмање 3 уговора о испоруци грађевинског материјала, са различитим референтним наручиоцима, при чему вредност по сваком од уговора не може бити мања од 750.000,00 динара са ПДВoм. (за Партију бр. 2) | |
|  | Доказ за правно лице: | -фотокопије уговора, из којих се види да је понуђач у последње три године испоручивао слична добра |
| Доказ за предузетнике: | -фотокопије уговора, из којих види да је понуђач у последње три године испоручивао слична добра |
| Доказ за физичко лице: | -фотокопије уговора, из којих се види да је понуђач у последње три године испоручивао слична добра |
| 2.3. | **Кадровски капацитет:** минимум 10 (десет) запослених | |
|  | Доказ за правно лице: | - М Обрасци за запослене раднике са копијама радних књижица;  - фотокопија оверених образацa од стране Пореске управе ППП ПД-појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима за месец који претходи месецу објављивања јавне набавке; |
| Доказ за предузетнике: | - М Обрасци за запослене раднике са копијама радних књижица;  - фотокопија оверених образацa од стране Пореске управе ППП ПД-појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима за месец који претходи месецу објављивања јавне набавке; |
| Доказ за физичко лице: | - М Обрасци за запослене раднике са копијама радних књижица;  - фотокопија оверених образацa од стране Пореске управе ППП ПД-појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима за месец који претходи месецу објављивања јавне набавке; |
| 2.4. | **Техничкики капацитет:** минимум 3 (три) камиона носивост мин. 5 тона, 2 (два) камиона са кашиком – за утовар-истовар, 3 (три) виљушкара | |
|  | Доказ за правно лице: | -фотокопија саобраћајне дозволе за камион или Уговор о лизингу/Уговор о закупу/Уговор о купопродаји; пописна листа на дан 31.12.2014. године која се односи на основна средства и ситан инвентар (обавезно обележити маркером опрему тражену конкурсном документацијом) |
| Доказ за предузетнике: | -фотокопија саобраћајне дозволе за камион или Уговор о лизингу/Уговор о закупу/Уговор о купопродаји; пописна листа на дан 31.12.2014. године која се односи на основна средства и ситан инвентар (обавезно обележити маркером опрему тражену конкурсном документацијом) |
| Доказ за физичко лице: | -фотокопија саобраћајне дозволе за камион или Уговор о лизингу/Уговор о закупу/Уговор о купопродаји; пописна листа на дан 31.12.2014. године која се односи на основна средства и ситан инвентар (обавезно обележити маркером опрему тражену конкурсном документацијом) |
| Ред. број | **3 – УСЛОВ (члан 75. став 2. ЗЈН)** | |
| 3.1. | да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.  *\* по овом предмету јавне набавке услов права интелектуалне својине се не поставља* | |
|  | Доказ за правно лице: | Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |
| Доказ за предузетнике: | Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |
| Доказ за физичко лице: | Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Испуњеност услова се доказује подношењем Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.

**НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, доказује се достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

-Изјавом понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

-Изјавом подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем Изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Рок за достављање доказа је 5 (пет) дана од дана достављања захтева. Ако понуђач не достави доказе у наведеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи који су уписани у регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде, доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин, са напоменом - „Поступак јавне набавке– добара – радова – Грађевински материјал са испоруком, по партијама за потребе избеглих лица на територији градске општине Земун, број OП-Д-15/15, заводни број 404-35/2015“.

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**4.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ**

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

**4.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном уколко садржи **све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ** дефинисане конкурсном документацијом.

**Све ИЗЈАВЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом**, попуњене, уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом потребно је доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

**4.3 ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуда се попуњава читко, штампаним словима и неизбрисивим мастилом. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15,68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

**4.4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно предавањем на шалтер писарнице наручиоца или путем поште са напоменом – „Понуда за јавну набавку добара – Грађевински материјал са испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији градске општине Земун, број јавне набавке ОП-Д-15/15, заводни број 404-35/2015– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт, број телефона и email за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца, без обзира на начин достављања, пристигла закључно са **09.11.2015. године до 12.00 часова.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда.

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, наручилац ће одбити понуду ако:

* понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**4.5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **09.11.2015. године до 12.00 часова,** на адреси наручиоца: Градска општина Земун, Магистратски трг бр. 1, Земун, први спрат у скупштинској сали.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

**4.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосреднона шалтеру писарнице наручиоца, или поштом са назнаком:

„ИЗМЕНА понуде за јавну набавку добара – Грађевински материјал са испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији градске општине Земун, број јавне набавке ОП-Д-15/15, заводни број 404-35/2015“– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА понуде за јавну набавку добара – Грађевински маатеријал са испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији градске општине Земун, број јавне набавке ОП-Д-15/15, заводни број 404-35/2015“– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ понуде за јавну набавку добара – Грађевински материјал са испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији градске општине Земун, број јавне набавке ОП-Д-15/15, заводни број 404-35/2015“– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА понуде за јавну набавку добара – Грађевински материјал са испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији градске општине Земун, број јавне набавке ОП-Д-15/15, заводни број 404-35/2015“– НЕ ОТВАРАТИ“;

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

**4.7. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама ће бити одбијена.

**4.8. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка је обликована у две партије.

**4.9. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

**4.10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвођача који није наведен у понуди, наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

**4.11. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (група понуђача)**

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. тач. 1) до 6) ЗЈН, обавезно садржи податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**4.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

Питања је потребно упутити на адресу наручиоца: Градска општина Земун, Магистратски трг бр.1, 11080 Земун, са назнаком: „Одсек за јавне набавке, за јавну набавку број ОП-Д-15/15”, или послати факсом на број 011/2100-097 или електронском поштом на адресу javne.nabavke@zemun.rs.

**Пријем докумената везаних за додатне информације, појашњења и питања –без обзира на начин достављања, врши се сваког радног дана (понедељак-петак) у току радног времена наручиоца од 7.30 сати до 15.30 сати.**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

**4.13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**4.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**4.15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**4.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**4.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама

2) учинио повреду конкуренције

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**4.18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**4.19. ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Уколико наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у

свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

**4.20. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања је 45 (четрдесет и пет) дана од дана пријема исправно испостављене и оверене фактуре-отпремнице.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.

Понуђач може тражити аванс, с тим да аванс не може бити већи од **25%** вредности уговора.

**4.21. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац као средства финансијког обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу.**

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе **оригинал сопствену бланко меницу за озбиљност понуде**, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на Градску општрину Земун у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Градску општрину Земун, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Изабрани понуђач биће у обавези да року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за повраћај аванса у износу траженог аванса**, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на Градску општрину Земун, са роком важности 30 дана дужим од дана када је записнички констатована примопредаја изведених радова.

**За отклањање грешака у гарантном року** изабрани понуђач биће у обавези да преда Наручиоцу уз Записник о примопредаји радова **оригинал сопствену бланко меницу**, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на Градску општрину Земун у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Саставни део Конкурсне документације је Образац - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији.

Наручилац ће захтевати меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у висини 15% од понуђене цене, уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке, који није истоврстан предмету за који се спроводи поступак. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења маничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Меницу као Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у

случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету

**4.22. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користитити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Градске општине Земун није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

**4.23. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

**4.24. ГАРАНТНИ РОК ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА**

Гарантни рок за испоручена добра је минимум 24месеца од дана испоруке.

**4.25. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Добра се испоручују на адресе крајњих корисника наведених у Прилогу 2 који је саставни део конкурсне документације.

**4.26. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати примопредају добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Рок за отклањање рекламација у току трајања гарантног рока је највише 5дана.

Уколико је рок за решавање рекламација дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

**4.27. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Понуђач коме буде додељен уговор ће испоручити предметна добра у року који је навео у обрасцу понуде, с тим што исти не може бити дужи од 7 радних дана, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење предметних радова.

**4.28. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.29. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.30. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«економски најповољнија понуда»** према следећим елементима:

|  |  |
| --- | --- |
| Понуђена цена | 80 пондера |
| Рок испоруке добара | 10 пондера |
| Висина захтеваног аванса | 10 пондера |

**1. ЦЕНА: максимално 80 пондера**

Понуде ће се рангирати на следећи начин:

најнижа понуђена цена

**Понуђена цена** ***=*** *-------------------------------------------------- x 80*

понуђена цена конкретне понуде

**2. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА : максимално 10 пондера**

Понуде ће се рангирати на следећи начин:

Најнижи понуђени рок за испоруку добара (у данима)

**Рок испоруке добара *=*** *------------------------------------------------------------------------------------- x 10*

понуђени рок за испоруку добара конкретне понуде (у данима),

Код критеријума“**рок испоруке добара “** сви понуђени непрецизни рокови (одмах, по договору и сл.) биће бодовани са нула (0) бодова.

Рок се одређује у календарским данима.

**3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:максимално 10 пондера**

Понуде ће се рангирати на следећи начин:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Висина аванса | Без аванса | До 5% | До 10% | До 20% | До 25% | Преко 25% |
| Број пондера | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

У случају да после анализе две независне прихватљиве понуде имају једнак број бодова, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену.

**4.31. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА**

Одлуку о додели уговора из члана 108. или одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и наручилац ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива наручиоца не приступи закључењу уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

**Наручилац је дужан да Одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.**

**4.32. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

**4.33. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

**4.34. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број: 011/2100-097 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149.става 3. закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Члана 149., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка ОП-Д-15/15, наручилац Градска општина Земун, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

**За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015)**

**6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБРАСЦОМ - СТРУКТУРE ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редбр.** | **Опис** | **Јед. мере** | **Процењена**  **Количина** | **Јед. цена (без ПДВ)** | **Jед. цена (са ПДВ-ом)** | **Укупна цена (без ПДВ-а)** | **Укупна цена (са ПДВ-ом)** |
| **МАТЕРИЈАЛ ЗА ГРАДЊУ** | |  | | | | | |
| 1. | СТИРОДУР „2“ | m2 | 70 |  |  |  |  |
| 2. | СТИРОПОР 10 - ФАЛЦ | m2 | 220 |  |  |  |  |
| 3. | СТИРОПОР 5 - БЕЗ ФАЛЦА | m2 | 260 |  |  |  |  |
| 4. | ЛЕПАК ЗА СТИРОПОР | kg | 3 625 |  |  |  |  |
| 5. | МРЕЖИЦА ЗА СТИРОПОР | m2 | 480 |  |  |  |  |
| 6. | ТИПЛОВИ ЗА СТИРОПОР | ком | 200 |  |  |  |  |
| 7. | ЦД ПРОФИЛ | m | 200 |  |  |  |  |
| 8. | УД ПРОФИЛ | m | 200 |  |  |  |  |
| 9. | ЦЕМЕНТ (50 КГ = 1 џак) | џак | 310 |  |  |  |  |
| 10. | КРЕЧ (25 КГ = 1 џак) | џак | 131 |  |  |  |  |
| 11. | ГИТЕР БЛОК 19x19х25 | ком | 11 790 |  |  |  |  |
| 12. | КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ ЗИДНЕ | m2 | 74 |  |  |  |  |
| 13. | КЕРАМИЧКЕ ПЛОЧИЦЕ ПОДНЕ | m2 | 26 |  |  |  |  |
| 14. | ЛЕПАК ЗА ПЛОЧИЦЕ | kg | 600 |  |  |  |  |
| 15. | ОБРАЂЕНА АРМАТУРА ПО МЕРИ | kg | 1 790 |  |  |  |  |
| 16. | ЦРЕП „КИКИНДА 002- КЛАСИК“ | ком | 2 000 |  |  |  |  |
| 17. | ЦРЕП „КОНТИНЕНТАЛ ПЛУС“ | ком | 7 000 |  |  |  |  |
| 18. | ЖЉЕБЊАК - КАПЛАЈ | ком | 158 |  |  |  |  |
| 19. | ДАСКА | m3 | 17,8 |  |  |  |  |
| 20. | ПУНИОЦИ | ком | 1 200 |  |  |  |  |
| 21. | ФЕРТ ГРЕДИЦЕ 1,85 М | ком | 15 |  |  |  |  |
| 22. | ФЕРТ ГРЕДИЦЕ 2 М | ком | 25 |  |  |  |  |
| 23. | ФЕРТ ГРЕДИЦЕ 3 М | ком | 15 |  |  |  |  |
| 24. | ФЕРТ ГРЕДИЦЕ 3,5 М | ком | 25 |  |  |  |  |
| 25. | ФЕРТ ГРЕДИЦЕ 3,8 М | ком | 3 |  |  |  |  |
| 26. | ФЕРТ ГРЕДИЦЕ 4,25 М | ком | 25 |  |  |  |  |
| 27. | АРМАТУРСКА МРЕЖА Ф 5 | ком | 7 |  |  |  |  |
| 28. | АРМАТУРСКА МРЕЖА Ф 6 | ком | 10 |  |  |  |  |
| 29. | ШУЛЦ ПЛЕТИВО (2М2 = 1 КОМАД) | ком | 35 |  |  |  |  |
| 30. | ФОЛИЈА – КРОВНА | m2 | 340 |  |  |  |  |
| 31. | ЛЕТВА | m | 2410 |  |  |  |  |
| 32. | ПОДЛЕТВА | m | 580 |  |  |  |  |
| 33. | МИНЕРАЛНА ВУНА Ф 10 | m2 | 70 |  |  |  |  |
| 34. | ИСПУНА ЗА ГИПС | kg | 25 |  |  |  |  |
| 35. | РЕЗАНА ГРАЂА | m3 | 10,36 |  |  |  |  |
| 36. | ГИПСАНЕ ТАБЛЕ 12 | m2 | 250 |  |  |  |  |
| 37. | ГИПС ТАБЛЕ ВОДООТПОРНЕ 12 | m2 | 10 |  |  |  |  |
| 38. | ГЛЕТ МАСА | kg | 200 |  |  |  |  |
| 39. | АЛУ ФОЛИЈА | m2 | 70 |  |  |  |  |
| 40. | ЛЕПАК ЗА ГИПС | џак | 18 |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА ЗА ПРОЦЕЊЕНУ КОЛИЧИНУ БЕЗ ПДВ-а** | | | | | |  | |
|  | | |  | **ПДВ (\_\_\_\_\_%)** | |  | |
| **УКУПНА ЦЕНА ЗА ПРОЦЕЊЕНУ КОЛИЧИНУ СА ПДВ-ом** | | | | | |  | |

**НАПОМЕНА:**

Количина добара у Обрасцу техничка спецификација предмета јавне набавке са обрасцем структуре цене дата је оквирно, ради упоредивости понуда. Наручилац се не обавезује да ће наручити сву процењену – оквирну количину, већ може наручити мању или већу количину у зависности од својих конкретних потреба, а максимално до процењене вредности предметне јавне набавке.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена*:***

У случају подношења заједничке понуде***,*** Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђа

**6а. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБРАСЦОМ - СТРУКТУРE ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редбр.** | **Опис** | **Јед. мере** | **Процењена**  **Количина** | **Јед. цена (без ПДВ)** | **Jед. цена (са ПДВ-ом)** | **Укупна цена (без ПДВ-а)** | **Укупна цена (са ПДВ-ом)** |
| **МАТЕРИЈАЛ** | | | | | | | |
| 1. | УЛАЗНА ВРАТА СА НАДСВЕТЛОМ ПВЦ 102x206  ПЛУС НАДСВЕТЛО 102x47 | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 2. | БАЛКОНСКА ВРАТА ПВЦ 80 x 210 | Ком | 3 |  |  |  |  |
| 3. | БАЛКОНСКА ВРАТА ДВОКРИЛНА ПВЦ 140 x 210 | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 4. | БАЛКОНСКА ВРАТА ДВОКРИЛНА ПВЦ 180 x 210 | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 5. | ВРАТА ДВОКРИЛНА ПВЦ 120 x 220 | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 6. | БАЛКОНСКИ ПРОЗОР ПВЦ 80 x 120 | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 7. | ЈЕДНОКРИЛНИ ПРОЗОР ПВЦ 120 x 140 | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 8. | ЈЕДНОКРИЛНИ ПРОЗОР ПВЦ 60 x 60 | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 9. | ЈЕДНОКРИЛНИ ПРОЗОР ПВЦ 60 x 80 | Ком | 4 |  |  |  |  |
| 10. | ЈЕДНОКРИЛНИ ПРОЗОР ПВЦ 65 x 76 | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 11. | ЈЕДНОКРИЛНИ ПРОЗОР ПВЦ 120 x 120 | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 12. | ЈЕДНОКРИЛНИ ПРОЗОР ПВЦ 120 x 100 | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 13. | ДВОКРИЛНИ ПРОЗОР ПВЦ 140 x 140 | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 14. | ДВОКРИЛНИ ПРОЗОР ПВЦ 130 x 100 | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 15. | ДВОКРИЛНИ ПРОЗОР ПВЦ 100 x 120 | Ком | 2 |  |  |  |  |
| 16. | ДВОКРИЛНИ ПРОЗОР ПВЦ 120 x 138 | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 17. | ДВОКРИЛНИ ПРОЗОР ПВЦ 120 x 120 | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 18. | ТРОКРИЛНИ ПРОЗОР (СРЕДЊИ ДЕО ФИКСНИ) 200 x 120 | Ком | 1 |  |  |  |  |
| 19. | ТРОКРИЛНИ ПРОЗОР (СРЕДЊИ ДЕО ФИКСНИ) 200 x 54 | Ком | 1 |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА ЗА ПРОЦЕЊЕНУ КОЛИЧИНУ БЕЗ ПДВ-а** | | | | | |  |  |
| **ПДВ (\_\_\_\_\_%)** | | | | | |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНАЗА ПРОЦЕЊЕНУ КОЛИЧИНУ СА ПДВ-ом** | | | | | |  |  |

**НАПОМЕНА:**

Количина добара у Обрасцу техничка спецификација предмета јавне набавке са обрасцем структуре цене дата је оквирно, ради упоредивости понуда. Наручилац се не обавезује да ће наручити сву процењену – оквирну количину, већ може наручити мању или већу количину у зависности од својих конкретних потреба, а максимално до процењене вредности предметне јавне набавке.

**За ПВЦ столарију (прозоре и врата) карактеристике су следеће:**

ПВЦ столарија је средње клаасе, са рамовима ојачаним П профилом, петокоморног профила, минималних перформанси стакла 4+16+4. Због заштите од пожара важан је минималан коефицијент пропустљивости К13. Сва наведена столарија је беле боје, за улазна ПВЦ врата и ПВЦ прозоре потребно је поред обичног отварања и отварање на кип, као и за балконска ПВЦ врата где је поред обичног отварања потребно и отварање на КИП.

**Карактеристике за собна дрвена и купатилска врата су следеће:**

- Ширина кутије (штока) је **15цм**

- Нису потребне первајз лајсне

- Окови (кваке) нису потребни

- Собна врата се испоручују **без прага**

- За крила (плотове) материјал је **папирно саће**

**-** Спољна обрадаје **фурнир**

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена*:***

У случају подношења заједничке понуде***,*** Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђа

**7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

за јавну набавку - добара – Грађевински материјал са испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији градске општине Земун, број јавне набавке ОП-Д-15/15, којом се обавезујемо да квалитетно испоручимо добра која су предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

**а) САМОСТАЛНО**

**б) са ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**в) у ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** **КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА**

**г) за ПАРТИЈУ: (**заокружити број партије за коју понуђач даје понуду)

1) **ПАРТИЈА 1** – Грађевински материјал (материјал за градњу, електро материјал, санитарије и водоводни материјал)

2) **ПАРТИЈА 2** – ПВЦ и фасадна столарија

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**Пословно име понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса и седиште понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични/регистарски број понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лице за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Број рачуна и назив банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лице овлашћено за потписивање уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Законски заступници:**

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3 . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**Пословно име подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса и седиште подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични/регистарски број подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лице за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Број рачуна и назив банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Одговорно лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Законски заступници:**

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3 . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити за партију:**

1. партија 1 – Грађевински материјал (материјал за градњу, електро материјал, санитарије и водоводни материјал)

2. партија 2 - ПВЦ и фасадна столарија

**Напомена:**

1) Образац „ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, ако има већи број подизвођача, потребно је да се овај образац копира у оном броју примерака колико има подизвођача, да се попуни и достави за сваког подизвођача појединачно.

2) Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%.

3) Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља бланко Образац - "ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ", дијагонално прецртан.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (група понуђача )**

**Пословно име понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса и седиште понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични/регистарски број понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лице за контакт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Е-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Број рачуна и назив банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Одговорно лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Законски заступници:**

**1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3 . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

1) Образац „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се овај образац копира у оном броју примерака колико има учесника у заједничкој понуди, да се попуни и достави за сваког учесника појединачно.

2) Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац - "ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ", дијагонално прецртан.

**УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ПАРТИЈА 1**- **Грађевински материјал (материјал за градњу, електро материјал, санитарије и водоводни материјал)**

**1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ је: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПДВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.**

**2.** **НАЧИН ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%** аванса у року од 5 дана од дана закључења уговора.

**3. РОК ПЛАЋАЊА** је**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу испостављене, потписане и оверене фактуре-отпремнице, на рачун Продавца..

**4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ВАЖНО!!!** Понуђач је дужан да наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде или не наведе рок, таква понуда ће бити одбијена.).

**5. РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА** је \_\_\_\_\_\_\_\_\_дан од дана пријема записника о рекламацији.

**6. РОК ИСПОРУКЕ** је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана, од дана увођења у посао.

**7. ГАРАНТНИ РОК ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА** је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеца од дана испоруке.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПАРТИЈА 2 -** **ПВЦ и фасадна столарија**

**1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ је: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПДВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.**

**2.** **НАЧИН ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%** аванса у року од 5 дана од дана закључења уговора.

**3. РОК ПЛАЋАЊА** је**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу испостављене, потписане и оверене фактуре-отпремнице, на рачун Продавца.

**4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ВАЖНО!!!** Понуђач је дужан да наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде или не наведе рок, таква понуда ће бити одбијена.).

**5. РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА** је \_\_\_\_\_\_\_\_\_дан од дана пријема записника о рекламацији.

**6. РОК ИСПОРУКЕ** је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана, од дана увођења у посао.

**7. ГАРАНТНИ РОК ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА** је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месеца од дана испоруке.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број и датум понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у предмету jавне набавке ОП-Д-15/15, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

**М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

1)У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

2)Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1. **ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** **КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у предмету јавне набавке број ОП-Д-15/15

Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број и датум понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немај забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде..

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овдговорно лице понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве, фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у предмету јавне набавке број ОП-Д-15/15

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Цена** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПНИ ТРОШКОВИ:** |  |

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Овлашћено лице понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

У складу са чланом 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде;

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустваљен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач попуњава образац ако је имао трошкове приликом припремања понуде.

**10. ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

**ДУЖНИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(назив и адреса)

МБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

**ИЗДАЈЕ:**

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице-**

**КОРИСНИК: Градска општина Земун, Земун, ул. Магистратски трг бр.1: текући рачун : 840-140640-61**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унети серијски број менице)*,* **као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** поднете у поступку јавне набавке број ОП-Д-15/15.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 10 % од укупне цене услуга без ПДВ, дате у понуди бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_.\_\_\_\_.2015.године, тј. на износ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника– издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине код банака, а у корист Повериоца.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године. (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда).

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

* уколико понуђач након истека рока за подношење понуда измени, допуни, опозове своју понуду;
* уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
* уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити:

1)бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),

2)захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),

3)попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење

4)копију картона депонованих потписа. Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

|  |
| --- |
| **12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА** |
| Пословно име понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Број и датум понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке број ОП-Д-15/15, добара – Грађевински маатеријал са испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији градске општине Земун, у року од 8 (осам) дана од дана потписивања уговора, доставити:  **I**.  1) сопствену бланко соло меницу, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану) као **средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза**,  2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),  3) копију картона депонованих потписа.  4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљеним на: Градску општину Земун Магистратски трг бр. 1, Земун, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.  **II**.  1) сопствену бланко соло меницу, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану) **за повраћај аванса** у износу траженог аванса,  2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),  3) копију картона депонованих потписа.  4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљеним на: Градску општину Земун Магистратски трг бр. 1, Земун, са клаузулом „без протеста“ у износу траженог аванса, са роком важности 30 дана дужим од дана када је записнички констатована примопредаја изведених радова.  Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке број ОП-Р-6/14, радова - Одржавање пословне зграде и објеката градске општине Земун, уз Записник о примопредаји радова доставити:  1) сопствену бланко соло меницу, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану) **за отклањање грешака у гарантном року**,  2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),  3) копију картона депонованих потписа.  4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљеним на: Градску општину Земун Магистратски трг бр. 1, Земун, са клаузулом „без протеста“ у износу од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а), и са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.  Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата |
|  |

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одговорно лице понуђача**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**15. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Партија бр. 1 (Грађевински материјал-материјал за градњу,**

**електроматеријал, водоводни материјал и санитарије)**

**У Г О В О Р**

Закључен између:

**1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН** , са седиштем у Земуну, Магистратски трг бр. 1, матични број: 07000073, шифра делатности 8411, ПИБ: 100014908, (у даљем тексту Наручилац), коју заступа председник Дејан Матић с једне стране, и

и

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број текућег рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, које заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор, чији је јединствени матични број грађана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Најповољнији понуђач – Испоручилац).

**3.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подаци о подизвођачу)

**4.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

**−** да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12,14/15,68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем ОП-Д-15/15;

− да је Најповољнији понуђач – Испоручилац добара дана \_\_\_\_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

− да понуда Најповољнијег понуђача – Испоручиоца добара у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

− да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, изабрао понуђача као најповољнијег за набавку добара – Набавка грађевинског материјала са испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији градске општине Земун- Партија 1.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора набавка грађевинског материјала (матаеријал за градњу, електроматеријал, водоводни и санитарни материјал) са испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији градске општине Земун (на адресе крајњих корисника), наведених у Прилогу 2 конкурсне документације Наручиоца и понуди Најповољнијег понуђача – Испоручиоца добара са ценом која је саставни део његове понуде.

Наручилац поверава, а Најповољнији понуђач – Испоручилац добара прихвата набавку грађевинског материјала са испоруком за потребе крајњих корисника- избеглих лица на територији градске општине Земун, ближе описаних у спецификацији Наручиоца и понуди Најповољнијег понуђача – Испоручиоца добара са ценом која је саставни део његове понуде.

Ова добра имају бити испоручена у свему према спецификацији, понуди Најповољнијег понуђача – Испоручиоца добара и Одлуци председника којом је усвојена предметна понуда, а у складу са усвојеном понудом Најповољнијег понуђача - Испоручиоца добара бр. \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године.

**ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Уговорена цена добара из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и утврђена је на основу понуде Најповољнијег понуђача - Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Наручилац се обавезује да ће Најповољнијем понуђачу - Испоручиоцу на рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке платити уговорену цену и то на следећи начин:

− аванс \_\_\_\_\_ % од уговорене цене, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_), у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора, а

− остатак од \_\_\_\_\_ % од уговорене цене, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима*:\_\_\_\_\_\_\_*\_), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_), који ће се исплатити након испоруке грађевинског материјала крајњим корисницима, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене и оверене фактуре-отпремнице. Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих позитивних одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Сл. гласник РС" бр. 62/2013).

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање по овом Уговору.

**Члан 4.**

Јединичне цене из понуде Најповољнијег понуђача - Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године су фиксне и не могу се мењати, и утврђене су на основу цене материјала који су важили на тржишту у моменту давања понуде и не може прећи уговорену вредност грађевинског материјала за овај Уговор.

Количина добара у Обрасцу техничка спецификација предмета јавне набавке са обрасцем структуре цене дата је оквирно, ради упоредивости понуда. Наручилац се не обавезује да ће наручити сву процењену – оквирну количину, већ може наручити мању или већу количину у зависности од својих конкретних потреба, а максимално до процењене вредности предметне јавне набавке-за ову партију.

**Члан 5.**

Најповољнији понуђач - Испоручилац се обавезује да испоручи грађевински материјал из

члана 1. овог Уговора у свему под условима и на места испоруке (адресе крајњих корисника) – Прилог 2, а све из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Приликом примопредаје предмета Уговора сачињава се записник о примопредаји који потписују овлашћена лица уговорних страна.

Приликом примопредаје грађевинског материјала из предмета Уговора, потписује се Отпремница која мора гласити на Градску општину Земун, а потписују крајњи корисник и овлашћена лица уговорних страна Најповољнијег понуђача – Испоручиоца добара и Наручиоца.

Ако се приликом примопредаје грађевинског материјала из овог Уговора установи да грађевински материјал има недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Најповољнији понуђач - Испоручилац такве недостатке мора отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно заменити их новим грађевинским материјалом који има исте или боље карактеристике од грађевинског материјала који је предмет замене.

Ако Најповољнији понуђач - Испоручилац не поступи сагласно одредбама из става 4. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Најповољнијег понуђача - Испоручиоца захтева накнаду штете.

У наведеном Записнику констатује се да ли је и како Најповољнији понуђач – Испоручилац добара извршио уговорене обавезе.

Коначним обрачуном утврђује се стварна вредност испоручених добара, умањење цена, спорни износи и основи умањења и оспоравања дела цене.

Записник потписују председник и чланови комисије, као и присутни представници

**Члан 6.**

Наручилац може да оспори износ исказан у испоствљеној фактури-отпремници у погледу количине испорученог грађевинског материјала, појединачне цене, квалитета радова, врсте испорученог грађевинског материјала и слично.

О разлозима оспоравања и оспореном износу добара Наручилац је дужан да обавести Најповољнијег понуђача - Испоручиоца у року од 5 (пет) дана од дана пријема фактуре-отпремнице чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Најповољнијег понуђача - Испоручиоца о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на испоручени грађевински материјал.

**Члан 7.**

Најповољнији понуђач - Испоручилац је дужан да испоручи грађевински материјал на адресе крајњих корисника (Прилог 2) конкурсне документације у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора.

Грађевински материјал који се испоручује мора бити фабрички нов, неупотребљен и у исправном стању.

**Члан 8.**

Уколико Најповољнији понуђач-Испоручилац буде каснио са испоруком или не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи грађевински материјал из члана 1. овог уговора сагласан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5 промила од укупне цене вредности требованих а неиспоручених добара, а уколико вредност укупне казне пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности уговор се сматра раскинутим.

Одредбе овог Уговора о уговорној казни неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добра од стране Најповољнијег понуђача-Испоручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Уговорну казну из претходног става Најповољнији понуђач – Испоручилац добара ће платити по извршеном коначном обрачуну.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 9.**

Гарантни рок за испоручен грађевински материјал из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји грађевинског материјала.

Најповољнији понуђач - Испоручилац је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке који су настали због тога што се Најповољнији понуђач - Испоручилац није придржавао својих обавеза у погледу квалитета испорученог грађевинског материјала.

Уколико Најповољнији понуђач - Испоручилац не отклони недостатке у року од \_\_\_\_\_\_ дана од дана упућивања рекламације од стране Наручиоца, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Најповољнијег понуђача - Испоручиоца, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

У случају скривених недостатака Наручилац је дужан да о њима обавести Најповољнијег понуђача - Испоручиоца најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана њиховог откривања.

Наручилац који је уредно обавестио Најповољнијег понуђача - Испоручиоца да испоручени грађевински материјал има одређене недостатке може да захтева од Најповољнијег понуђача - Испоручиуоца да их у примереном року о свом трошку отклони, као и да му накнади штету коју трпи због тога.

**КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**Члан 10.**

За укупан испоручени материјал Најповољнији понуђач - Испоручилац мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Најповољнији понуђач - Испоручилац добара је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Најповољнијег понуђача – Испоручиоца добара поново испоручи грађевински материјал о свом трошку. Уколико Испоручилац добара у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажују другог Испоручиоца добара искључиво на трошак Најповољнијег понуђача - Испоручиоца по овом уговору.

**Члан 11.**

Најповољнији понуђач – Испоручилац добара се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

**- Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Градску општрину Земун, у износу од 10% (15% у случају негативних референци) од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева вршење радова у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

- **Оригинал сопствену бланко меницу за повраћај аванса у износу траженог аванса**, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Градску општрину Земун, са роком важности 30 дана дужим од дана када је записнички констатована примопредаја изведених радова.

**- Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Градску општрину Земун, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока, Најповољнији понуђач - Извођач радова предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји радова. На захтев Најповољнијег понуђача - Извођача радова, Наручилац је дужан да врати ову банкарску гаранцију по истеку 5 (пет) дана од дана када је истекао гарантни рок.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

**Члан 12.**

Ако Најповољнији понуђач – Испоручилац добара не поступи сагласно одредбама члана 7. овог Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Најповољнијег понуђача -Испоручиоца добара захтева накнаду штете.

Уговор се раскида писменим путем, са отказним роком од 3 (три) дана од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

У току отказног рока уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим Уговором.

**Члан 13.**

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације испоруке набављеног добра – грађевинског материјала за потребе избеглих лица на територији градске општине Земун а односи се на Партију 1: Грађевински материјал (материјал за градњу, електро материјал, водоводни материјал и санитарије.

Под даном закључења уговора са добављачем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико уколико на основу примљене фактуре-отпремнице утврди да Најповољнији понуђач – Испоручилац добара у току реализације овог Уговора касни са испоруком дуже од 2 (два) календарска дана.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка испоруке материјала које је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно испорученом грађшевинском материјалу и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем Уговора решавају споразумно, на принципу уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 16.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Најповољнији понуђач – Испоручилац добара или Наручилац промене адресу, дужни су да о томе благовремено обавесте другу уговорну страну.

**Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Најповољнији понуђач – Испоручилац добара 2 (два) примерка..

**за Најповољнијег понуђача – Испоручиоца добара за** **Наручиоца**

**Директор**  **Председник ГО Земун**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дејан Матић**

**УПУТСТВО:**

1. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица.

2. Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача.

3. Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде.

4. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

**15. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Партија бр. 2 (ПВЦ и фасадна столарија-прозори и врата)**

**У Г О В О Р**

Закључен између:

**1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН** , са седиштем у Земуну, Магистратски трг бр. 1, матични број: 07000073, шифра делатности 8411, ПИБ: 100014908, (у даљем тексту Наручилац), коју заступа председник Дејан Матић с једне стране, и

и

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број текућег рачуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, које заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор, чији је јединствени матични број грађана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Најповољнији понуђач – Испоручилац).

**3.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подаци о подизвођачу)

**4.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

**−** да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12,14/15,68/15) спровео поступак јавне набавке добара под бројем ОП-Д-15/15;

− да је Најповољнији понуђач – Испоручилац добара дана \_\_\_\_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

− да понуда Најповољнијег понуђача – Испоручиоца добара у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације;

− да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, изабрао понуђача као најповољнијег за набавку добара – Набавка ПВЦ и фасадне столарије (прозори и врата) са испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији градске општине Земун-Партија 2.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора набавка ПВЦ и фасадне столарије (прозори и врата) са испоруком по партијама за потребе избеглих лица на територији градске општине Земун (на адресе крајњих корисника), наведених у Прилогу 2 конкурсне документације Наручиоца и понуди Најповољнијег понуђача – Испоручиоца добара са ценом која је саставни део његове понуде.

Наручилац поверава, а Најповољнији понуђач – Испоручилац добара прихвата набавку ПВЦ и фасадне столарије (прозори и врата) са испоруком за потребе крајњих корисника- избеглих лица на територији градске општине Земун, ближе описаних у спецификацији Наручиоца и понуди Најповољнијег понуђача – Испоручиоца добара са ценом која је саставни део његове понуде.

Ова добра имају бити испоручена у свему према спецификацији, понуди Најповољнијег понуђача – Испоручиоца добара и Одлуци председника којом је усвојена предметна понуда, а у складу са усвојеном понудом Најповољнијег понуђача – Испоручиоца добара бр. \_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године.

**ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Уговорена цена добара из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и утврђена је на основу понуде Најповољнијег понуђача - Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Наручилац се обавезује да ће Најповољнијем понуђачу - Испоручиоцу на рачун број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке платити уговорену цену и то на следећи начин:

− аванс \_\_\_\_\_ % од уговорене цене, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_), у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења Уговора, а

− остатак од \_\_\_\_\_ % од уговорене цене, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима*:\_\_\_\_\_\_\_*\_), а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_), који ће се исплатити након испоруке ПВЦ и фасадне столарије крајњим корисницима, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене и оверене фактуре-отпремнице. Под исправно испостављеном фактуром сматра се фактура која поседује сва обележја рачуноводствене исправе у смислу одговарајућих позитивних одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Сл. гласник РС" бр. 62/2013).

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за плаћање по овом Уговору.

**Члан 4.**

Јединичне цене из понуде Најповољнијег понуђача - Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године су фиксне и не могу се мењати, и утврђене су на основу цене материјала који су важили на тржишту у моменту давања понуде и не може прећи уговорену вредност грађевинског материјала за овај Уговор.

Количина добара у Обрасцу техничка спецификација предмета јавне набавке са обрасцем структуре цене дата је оквирно, ради упоредивости понуда. Наручилац се не обавезује да ће наручити сву процењену – оквирну количину, већ може наручити мању или већу количину у зависности од својих конкретних потреба, а максимално до процењене вредности предметне јавне набавке-за ову партију.

**Члан 5.**

Најповољнији понуђач – Испоручилац добара се обавезује да испоручи ПВЦ и фасадну столарију (прозори и врата) из члана 1. овог Уговора у свему под условима и на места испоруке (адресе крајњих корисника) – Прилог 2, а све из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Приликом примопредаје предмета Уговора сачињава се записник о примопредаји који потписују овлашћена лица уговорних страна.

Приликом примопредаје грађевинског материјала из предмета Уговора, потписује се Отпремница која мора гласити на Градску општину Земун, а потписују крајњи корисник и овлашћена лица уговорних страна Најповољнијег понуђача – Испоручиоца добара и Наручиоца.

Ако се приликом примопредаје ПВЦ и фасадне столарије (прозори и врата) из овог Уговора установи да иста има недостатке у квалитету или очигледне мане, такви недостаци и мане записнички ће се констатовати.

Најповољнији понуђач – Испоручилац добара такве недостатке мора отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, односно заменити их новом ПВЦ и фасадном столаријом која има исте или боље карактеристике од ПВЦ и фасадне столарије (прозори и врата) која је предмет замене.

Ако Најповољнији понуђач - Испоручилац не поступи сагласно одредбама из става 4. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Најповољнијег понуђача – Испоручиоца добара захтева накнаду штете.

У наведеном Записнику констатује се да ли је и како Најповољнији понуђач – Испоручилац добара извршио уговорене обавезе.

Коначним обрачуном утврђује се стварна вредност испоручених добара, умањење цена, спорни износи и основи умањења и оспоравања дела цене.

Записник потписују председник и чланови комисије, као и присутни представници

**Члан 6.**

Наручилац може да оспори износ исказан у испоствљеној фактури-отпремници у погледу количине испоручене ПВЦ и фасадне столарије (прозори и врата), појединачне цене, квалитета радова, врсте испорученог грађевинског материјала и слично.

О разлозима оспоравања и оспореном износу добара Наручилац је дужан да обавести Најповољнијег понуђача - Испоручиоца у року од 5 (пет) дана од дана пријема фактуре-отпремнице чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Најповољнијег понуђача - Испоручиоца о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на испоручену ПВЦ и фасадну столарију (прозори и врата).

**Члан 7.**

Најповољнији понуђач - Испоручилац је дужан да испоручи ПВЦ и фасадну столарију (прозори и врата) на адресе крајњих корисника (Прилог 2) конкурсне документације у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора.

ПВЦ и фасадна столарија (прозори и врата) која се испоручује мора бити фабрички нова, неупотребљена и у исправном стању.

**Члан 8.**

Уколико Најповољнији понуђач-Испоручилац буде каснио са испоруком или не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи ПВЦ и фасадну столарију (прозори и врата) из члана 1. овог уговора сагласан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5 промила од укупне цене вредности требованих а неиспоручених добара, а уколико вредност укупне казне пређе износ од 5% од укупне уговорене вредности уговор се сматра раскинутим.

Одредбе овог Уговора о уговорној казни неће се примењивати ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добра од стране Најповољнијег понуђача-Испоручиоца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Уговорну казну из претходног става Најповољнији понуђач – Испоручилац добара ће платити по извршеном коначном обрачуну.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 9.**

Гарантни рок за испоручену ПВЦ и фасадну столарију (прозори и врата) из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_ месеци и почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји грађевинског материјала.

Најповољнији понуђач - Испоручилац је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке који су настали због тога што се Најповољнији понуђач - Испоручилац није придржавао својих обавеза у погледу квалитета испорученог грађевинског материјала.

Уколико Најповољнији понуђач - Испоручилац не отклони недостатке у року од \_\_\_\_\_\_ дана од дана упућивања рекламације од стране Наручиоца, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Најповољнијег понуђача - Испоручиоца, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

У случају скривених недостатака Наручилац је дужан да о њима обавести Најповољнијег понуђача - Испоручиоца најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана њиховог откривања.

Наручилац који је уредно обавестио Најповољнијег понуђача - Испоручиоца да испоручена ПВЦ и фаасадна столарија (прозори и врата) има одређене недостатке може да захтева од Најповољнијег понуђача - Испоручиуоца да их у примереном року о свом трошку отклони, као и да му накнади штету коју трпи због тога.

**КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**Члан 10.**

За укупану испоручену ПВЦ и фасадну сатоларију (прозори и врата) Најповољнији понуђач - Испоручилац мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Најповољнији понуђач - Испоручилац добара је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Најповољнијег понуђача – Испоручиоца добара поново испоручи ПВЦ и фасадну столарију (прозори и врата) о свом трошку. Уколико Испоручилац добара у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажују другог Испоручиоца добара искључиво на трошак Најповољнијег понуђача - Испоручиоца по овом уговору.

**Члан 11.**

Најповољнији понуђач – Испоручилац добара се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

**- Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Градску општрину Земун, у износу од 10% (15% у случају негативних референци) од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева вршење радова у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

- **Оригинал сопствену бланко меницу за повраћај аванса у износу траженог аванса**, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Градску општрину Земун, са роком важности 30 дана дужим од дана када је записнички констатована примопредаја изведених радова.

**- Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року**, са клаузулом ,,без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Градску општрину Земун, у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока, Најповољнији понуђач - Извођач радова предаје Наручиоцу уз Записник о примопредаји радова. На захтев Најповољнијег понуђача - Извођача радова, Наручилац је дужан да врати ову банкарску гаранцију по истеку 5 (пет) дана од дана када је истекао гарантни рок.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

**Члан 12.**

Ако Најповољнији понуђач – Испоручилац добара не поступи сагласно одредбама члана 7. овог Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Најповољнијег понуђача -Испоручиоца добара захтева накнаду штете.

Уговор се раскида писменим путем, са отказним роком од 3 (три) дана од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

У току отказног рока уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим Уговором.

**Члан 13.**

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације испоруке набављеног добра – ПВЦ и фасадна столарија (прозори и врата) за потребе избеглих лица на територији градске општине Земун а односи се на Партију 2: ПВЦ и фасадна столарија (прозори и врата).

Под даном закључења уговора са добављачем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико уколико на основу примљене фактуре-отпремнице утврди да Најповољнији понуђач – Испоручилац добара у току реализације овог Уговора касни са испоруком дуже од 2 (два) календарска дана.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка испоруке материјала које је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно испорученом грађшевинском материјалу и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем Уговора решавају споразумно, на принципу уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 16.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Најповољнији понуђач – Испоручилац добара или Наручилац промене адресу, дужни су да о томе благовремено обавесте другу уговорну страну.

**Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Најповољнији понуђач – Испоручилац добара 2 (два) примерка..

**за Најповољнијег понуђача – Испоручиоца добара за** **Наручиоца**

**Директор**  **Председник ГО Земун**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дејан Матић**

**УПУТСТВО:**

1. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица.

2. Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача.

3. Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде.

4. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

**ПРИЛОГ 2**

**АДРЕСЕ ОБЈЕКАТА НА КОЈЕ СЕ ИСПОРУЧУЈЕ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Добитници грађевинског пакета (избегла лица)** | | |  |
| **Рб** | **Име и презиме** | **Адреса** | **Партије** |
| 1 | **Лалић Дејан** | 18.Нова бр.4, Угриновци - Грмовац | 1 |
| 2 | **Драговић Владимир** | Кулска бр.29 к, Батајница | 1 |
| 3 | **Гагић Милорад** | Беларичка бр.37 ж, Батајница | 1 |
| 4 | **Милијаш Нада** | Браће Гавриловића бр.19 у, Батајница | 1 |
| 5 | **Иванишевић Стеванија** | 28.Нова бр.25, Батајница - Мрциниште | 1 |
| 6 | **Каламбура Славко** | Пуковника М.Павловића бр.153 в, Батајница | 1 |
| 7 | **Давидовић Рајко** | 10.Нова бр.19, Батајница - Забран | 1 |
| 8 | **Орозовић Горан** | 46.Нова бр.18, Батајница - Мале међе | 1 и 2 |
| 9 | **Микашиновић Милка** | Јазачка бр.44, Земун поље | 1 и 2 |
| 10 | **Вукша Петар** | 28. Нова бр.6, Батајница - Мрциниште | 1 и 2 |

|  |
| --- |
|  |

**Понуђачи су дужни да понуде сачине у складу са НАВЕДНИМ ИЗМЕНАМА.**

**У супротном понуда ће се одбити као НЕПРИХВАТЉИВА.**

Измену Конкурсне документације Наручилац ће без одлагања објавити на на Порталу јавних набавки- **www.portal.ujn.gov.rs** и интернет страници Наручиоца- **www.zemun.rs**

**Председник Комисије**

**Милосав Стаменов, с.р.**