

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Отворени поступак јавне набавке  
набавка услуга

**Оглашавање на медијском порталу**

*број Јавне набавке*  
*ОП-У-8/20*

**Београд, мај 2020.**

На основу члана 61. и члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) као и члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 06-315/2020 од 12.05.2020. године), Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 06-316/2020 од 12.05.2020.), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за отворени поступак јавне набавке услуга:**  
**Оглашавање на медијском порталу**

Конкурсна документација садржи:

**I Општи део**

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Критеријуми за избор најповољније понуде
4. Упутство како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације
5. Обрасци и изјаве
  - 5.1. Образац понуде
  - 5.2. Образац структуре цене
  - 5.3. Менична гаранција за озбиљност понуде
  - 5.4. Изјава понуђача о достављању финансијских гаранција
  - 5.5. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
  - 5.6. Образац трошкова припреме понуде
  - 5.7. Изјава о независној понуди
  - 5.8. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
  - 5.9. Изјава о забрани обављања делатности
  - 5.10. Образац потврде референтног корисника
6. Модел Уговора

**II Технички део конкурсне документације**

II-1 Табела са техничким условима и захтевима

# **1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

## **1) Подаци о Наручиоцу:**

Назив	Градска општина Земун
Адреса	Магистратски трг број 1, 11080 Земун
Интернет страница	<a href="http://www.zemun.rs">www.zemun.rs</a>
Врста Наручиоца	Градска општина Града Београда
Матични број	07000073
ПИБ	100014908

- 2) **Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак, члан 32. ЗЈН
- 3) **Предмет јавне набавке:** ЈН ОП-У-8/20, услуга – Оглашавање на медијском порталу
- 4) **Ознака из општег речника набавке:** 39294100 – садржаји за информисање и промоцију
- 5) **Број партија:** набавка није обликована по партијама
- 6) **Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:** Не
- 7) **Закључење оквирног споразума:** Не
- 8) **Подношење електронске понуде:** Није допуштено
- 9) **Обавеза подношења понуде са подизвођачима:** Не
- 10) **Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена
- 11) **Преузимање конкурсне документације:** конкурсну документацију је могуће преузети лично у Градској општини Земун, ул. Магистратски трг број 1, 11080 Земун у периоду од 7:30-15:30 часова и то искључиво радним данима као и са Портала јавних набавки [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници наручиоца [www.zemun.rs](http://www.zemun.rs)
- 12) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи треба да доставе понуде најкасније до: **01.06.2020. године до 10:00 часова** на писарницу Наручиоца: Градска општина Земун, ул. Магистратски трг број 1, 11080 Земун. Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да ће се први пут отворити, са знаком:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: ЈН ОП-У-8/20,  
О глашавање на медијском порталу  
ЗАВОДНИ БРОЈ: 404-16/2020  
НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу понуђача. Понуда се може доставити поштом или лично, најкасније последњег дана рока до **10:00** часова, по локалном времену.

Неблаговремено достављене понуде неће се узимати у разматрање, односно неотворене ће бити враћене понуђачима. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа на писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

**13) Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање свих благовремено приспелих понуда ће се обавити **01.06.2020. године у 11:00 часова** у просторијама Наручиоца, на адреси Градска општина Земун, ул. Магистратски трг број 1, 11080 Земун, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**14) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да представницима Наручиоца предају посебна писана овлашћења издата на меморандуму фирме конкретног понуђача са потписом одговорног лица понуђача са прецизном назнаком да су издата за учешће у поступку отварања понуда јавне набавке у отвореном поступку број ЈН ОП-У-8/20.

**15) Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

**16) Лице за контакт:** Татијана Подруг, телефон: 011 3778-483 email: [info@zemun.rs](mailto:info@zemun.rs) и [javne.nabavke@zemun.rs](mailto:javne.nabavke@zemun.rs) .

**17) Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, код попуњавања образаца конкурсне документације, печатом је потребно оверити менично овлашћење и бланко соло меницу за озбиљност понуде осим ако иста правилима пословне банке није наплатива и без овере печата о чему је потребно доставити потврду пословне банке која је регистровала меницу.**

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Предмет јавне набавке је набавка услуге оглашавања на медијском порталу. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1) Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на српском језику. Страни понуђач може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик.

2) Неприхватљиве понуде неће се узимати у разматрање. Прихватљивом понудом сматра се понуда која је благовремена, која садржи попуњен Образац понуде – *Образац 5.1. (са припадајућим прилозима)*, Образац структуре цене - *Образац 5.2*, као и сва остала документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији (сви образци морају бити са потписом овлашћеног лица Понуђача), која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3) Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве Наручилац ће користити само за намене позива за подношење понуда и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду уз навођење деловодног броја и датума доношења интерног акта понуђача којим се конкретни подаци из понуде дефинишу као поверљиви. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Поверљивим се не могу сматрати цене из понуде, као и остали елементи критеријума у случају примене критеријума економски најповољније понуде.

4) Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5) Понуђач може да поднесе само једну понуду у конкретном поступку јавне набавке. Уколико се исти понуђач у једној понуди појави као члан заједничке понуде или понуду поднесе самостално док се у другој понуди појави у улози подизвођача обе понуде ће наручилац одбити као неприхватљиве. Такође, исто правно лице не може учествовати у више заједничких понуда.

6) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављен пре истека рока за подношење понуда, на начин истоветан начину подношења понуда.

7) Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити исту неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

8) Понуђач је у обавези да наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачима, као и да наведе у својој понуди % укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачима, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачима не може бити већи од 50%.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да Наручиоцу упутити писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број ...) и доказом да је % посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ са потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити % извршења предмете набавке. Валута плаћања ове врсте доспелих потраживања не може бити дужа од 45 дана од дана службеног пријема комплетног рачуна.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9) Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

Група понуђача која подноси заједничку понуду, уз Образац понуде обавезно доставља и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10) Цена у понуди мора бити изражена у динарима без обрачунатог пореза на додату вредност. Цене дате у понуди морају бити фиксне до краја реализације уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11) Наручилац је дужан да извршава сукцесивне исплате уговорених услуга на месечном нивоу након добијања рачуна понуђача и потписивања извештаја о извршеним услугама од стране представника наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и овлашћеног представника понуђача. Наручилац ће уплату на рачун Извршиоца извршавати у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и комплетне документације за плаћање.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити и биће враћена понуђачу.

Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

12) Понуда мора бити изражена на територији ГО Земун-предметне услуге и материјали за објављивање биће прикупљани на територији ГО Земун.

13) Пружање предметних услуга врши се сукцесивно у периоду од годину дана од дана закључења уговора према динамици реализације на месечном нивоу а која се записнички дефинише за сваки наредни месец извршавања уговора о конкретној јавној набавци. Месечну динамику реализације записнички потписују овлашћени представник понуђача коме је додељен уговор и лице задужено за реализацију овог уговора код наручиоца које ће понуђачу коме је додељен уговор предати потребне подлоге и пројектне теме на којима ће се радити сваког месеца зависно од конкретних активности наручиоца.

14) Уговор ступа на снагу дана 01.07.2020. године и закључује на период од две године или до утрошка средстава процењене вредности ове јавне набавке. Стварна вредност уговора у реализацији утврдиће се на основу извештаја о извршеним услугама који ће се месечно потписивати.

15) Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана јавног отварања понуде.

16) У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђачи су у обавези да доставе гаранцију за озбиљност понуде којом обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, и то:

- бланко, соло меницу, попуњену на прописани начин, („без протеста“, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача)
- менично овлашћење да се меница може наплатити, на износ од минимално 10% од вредности понуде – (Образац бр. 5.3.)
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун
- важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС

Бланко, соло меница и менично овлашћење, да Наручилац меницу може наплатити, морају бити потписани од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун). У случају да понуђач измени, допуни или опозове своју понуду након јавног отварања понуда или одбије да

потпише уговор у законском року у случају да је његова понуда изабрана као најповољнија, Наручилац ће уновчити меницу.

Меница и менично овлашћење ће бити враћени свим понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Недостављање гаранције за озбиљност понуде, сматраће се битним недостатком понуде.

17) Заинтересовано лице је у обавези да уз понуду достави изјаву (*Образац бр. 5.4*) о достављању финансијских гаранција за добро извршење посла.

18) Заинтересована лица могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде само у писаном облику (на меморандуму фирме са потписом овлашћене особе) најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација се одвија на начин предвиђен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информације и појашњења конкурсне документације телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, писаним путем, сходно члану 20. ЗЈН, информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19) Питања треба упутити на адресу: Магистратски трг број 1, 11080 Земун, или на телефакс: 011 2612-879 email: [javne.nabavke@zemun.rs](mailto:javne.nabavke@zemun.rs) уз напомену „Објашњења – ЈН ОП-У-8/20“ (колону **subjekt** обавезно попунити наведеним текстом).

Радно време наручиоца је 7:30-15:30 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно могу бити достављена на писарницу наручиоца само у периоду од 7:30-15:30 часова и то искључиво радним данима. Сва питања која се упућују факсом или путем мејла, а која стигну након 15:30 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

20) Уколико понуђач жели да дода још нешто у својој понуди, може то урадити на свом меморандуму.

21) Наручилац задржава права на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и непосредан увид код понуђача односно његових подизвођача.

Провера веродостојности наведених података вршиће се искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште са надлежним институцијама које су издале наведене податке или изјаве.

Сва додатна појашњења која наручиоцу могу помоћи при прегледу, вредновања и упоређивању понуда, Наручилац ће вршити искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.



Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Услучају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке
- Поступио супротно забрани из члана 25. ЗЈН
- Учинио повреду конкуренције
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- уговор о раду, уговор о делу или било која писан исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код понуђача или код лица повезаних са тим понуђачем, уколико је вредност уговора додељених том понуђачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди.
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао

- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

23) У моделу уговора који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да попуни све елементе уговора и потпише на предвиђено место, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају подношења понуде са подизвођачима, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

24) Избор Понуђача за доделу уговора о јавној набавци предметне услуге обавиће се применом критеријума најниже понуђене цене.

25) Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико Понуђач у својој понуди не достави потписане Изјаве (5.8 и 5.9) његова понуда сматраће се неприхватљивом, и неће бити узета у разматрање приликом стручне оцене понуда.

26) Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет Понуђача. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду ових трошкова у својој понуди.

27) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед разлога због којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

28) Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева.

29) У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у свакој фази поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права може поднети и свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија Захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Радно време Наручиоца је 7:30 - 15:30 часова радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се подносе непосредно могу бити достављена на писарницу само у периоду од 7:30-15:30 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а који стигну након 15:30 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошिल्ке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу Наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе - потписана из банке да је извршено наведено плаћање таксе у сврху подношења захтева за заштиту права у предметној јавној набавци.
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156. став 1. је:	<u>840-30678845-06</u>
шифра плаћања :	<u>153 или 253</u>
позив на број :	<u>ЈН ОП-У-8/20</u>
Сврха :	<u>Такса за ЗЗП –Градска општина Земун– ЈН ОП-У-8/20</u>
Корисник :	<u>Буџет Републике Србије</u>

Износ таксе из члана 156. ЗЈН који је потребно уплатити је 120.000 РСД.

30) Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

31) Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци. Уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, под условом да тај износ не прелази 5.000.000,00 РСД. У овом случају поступиће се сходно члану 115. ЗЈН и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговор.

### **3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Комисија Наручиоца ће размотрити све благовремене понуде ради утврђивања комплетности и испуњености свих захтеваних услова из конкурсне документације. Комисија Наручиоца ће затим утврдити да ли су благовремене понуде понуђача одговарајуће (да ли су понуђене услуге у складу са захтевима из Техничког дела конкурсне документације) и прихватљиве (да вредности понуда нису изнад процењене вредности јавне набавке).

Рангирање благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда извршиће се на основу критеријума НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Цена у понуди по сваком елементу критеријума мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цене по сваком елементу критеријума у својој понуди искаже описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

У случају да постоје понуде домаћих и страних понуђача, приликом примене критеријума из конкурсне документације, Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86. ЗЈН.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који понуди нижу цену промоције и медијског праћења пројекта „Моја Земунска картица“ на порталу понуђача.

Могућност окончања поступка

Уколико одлука о додели уговора не може бити донешена ни применом резервних критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира), уз присуство понуђача.

## **4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1. **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

#### **Доказ:**

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Физичко лице – Копија прочитане личне карте

2. **Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **Доказ:**

##### **Правно лице**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и/или вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

##### **Предузетник или физичко лице**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према

месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

3. **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ:**

Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

Докази из тачке 1.1 - 1.3 могу се доставити у облику оригинала или неовверених копија истих.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

### **Финансијски капацитет:**

**Услов:**

- Да у последњих 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао ниједан дан великвидности на својим текућим рачунима.

**Доказ:**

- Потврда о подацима о ликвидности издату од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 12 месеци пре дана објављивања позива

### **Пословни капацитет:**

**Услов:**

1.1 Понуђач мора да располаже интернет медијским порталом који има минимум 30.000.000,00 отворених страница месечно и који се налази у првих 10 News портала у Републици Србији по броју јединствених корисника и који има структуру читалачке публике у старосном распону од 15 до 30 година у минимум 30% укупне читалачке публике.

**Доказ:**

Решење из регистра медија које издаје Агенција за привредне регистре и одштампане изводе (странице) са сајта prism.gemius.com као и извештај система за праћење сајтова gemius из којих доказа ће бити видљиве захтеване вредности понуђеног портала у погледу броја отворених страна месечно, места на листи News портала у Републици Србији и проценту читалачке публике у старосном распону од 15 до 30.

**Услов:**

1.2 Понуђач мора располагати са порталом за који постоји развијена апликација за коришћење на IOS и ANDROID уређајима и то мобилним телефонима, таблетима и рачунарима.

**Доказ:**

На меморандуму понуђача наведен линк за преузимање ове апликације са упутством за инсталирање и пуштање у рад на мобилним телефонима, таблетима и рачунарима.

**Услов:**

1.3 Понуђач мора имати претходно искуство у реализацији предметних услуга и то минимум три уговора збрине вредности од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, који су по предмету реализације одговарајући- обухватају предмет ове јавне набавке у последње три календарске године (2017.,2018 и 2019) рачунајући до момента отварања понуда. Сва три уговора понуђач је у извршењу дужан да медијски пропрати објавом на свом порталу или другом медијском оглашивачу.

**Доказ:**

Попуњен и потписан образац број 5.10. конкурсне документације или потврда корисника (издата у слободној форми) која садржајем обухвата податке тражене у обрасцу 5.10. У прилогу овог обрасца понуђачи су дужни да доставе и копију уговора чијом успешном реализацијом су оставрили услов пословног капацитета

**ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ**

Докази о испуњености услова достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5.5). Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице на којима се докази могу пронаћи.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може проверити да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

## **5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: \_\_\_\_\_

Број Понуде: \_\_\_\_\_

На основу преузете конкурсне документације по јавној набавци услуга ЈН ОП-У-8/20, Оглашавање на медијском порталу, у свему према Техничким условима и захтевима конкурсне документације, за износ укупних оквирних количина од \_\_\_\_\_ без ПДВ

и словима: ( \_\_\_\_\_ ) РСД

Цене дате у понуди су фиксне до краја реализације уговора и исказане су са свим трошковима на понуђеном паритету.

Наручилац је дужан да извршава сукцесивне исплате уговорених услуга на месечном нивоу након добијања рачуна понуђача и потписивања извештаја о извршеним услугама од стране представника наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и овлашћеног представника понуђача. Наручилац ће уплату на рачун Извршиоца извршавати у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и комплетне документације за плаћање. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручиоца буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити и биће враћена понуђачу.

Паритет: Градска општина Земун.

Опција понуде: \_\_\_\_\_ календарских дана (минимум 60) од дана јавног отварања понуда.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Потврђујемо да се ова понуда односи на целокупан предмет услуга ЈН ОП-У-8/20, Оглашавање на медијском порталу, и да понуду дајемо (заокружити)

а) самостално                      б) заједничка понуда                      в) понуда са подизвођачем

Саставни део ове понуде је попуњен, оверен и потписан – Образац структуре цене (Образац 5.2.) и Табела са техничким условима и захтевима (Образац II.1.)

Понуђач: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Прилог:

- подаци о понуђачу
- подаци о подизвођачу,

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса фирме: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон / факс: \_\_\_\_\_

Е-мејл: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број из евиденција за ПДВ: \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна: \_\_\_\_\_

Класификација понуђача према  
величини (мало, средње или велико) \_\_\_\_\_

Име, презиме и функција лица  
које потписује понуду, оверава  
обрасце у понуди, потпише  
модел уговора и сл: \_\_\_\_\_

Својеручни потпис  
тог лица и контакт телефон: \_\_\_\_\_

Име, презиме и функција лица  
које је овлашћено за потписивање  
уговора, односно законског  
заступника понуђача: \_\_\_\_\_

Својеручни потпис  
тог лица и контакт телефон: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Адреса фирме: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

Е-мејл: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Класификација подизвођача  
према величини (мало, средње \_\_\_\_\_  
или велико)

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** У случају подношења понуде са више подизвођача, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подизвођача у понуди и то за сваког подизвођача посебно.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци ЈН ОП-У-8/20, Оглашавање на медијском порталу, изјављујемо да понуду дајемо као група понуђача, у свему у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца.

У прилогу изјаве достављамо вам Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

---

Потпис

Место и датум

ПОНУЂАЧ

---

Потпис

**НАПОМЕНА:** Изјава се попуњава само у случају подношења заједничке понуде

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци ЈН ОП-У-8/20, Оглашавање на медијском порталу, изјављујемо да ћемо предмет конкретне јавне набавке извршавати са подизвођачима, и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- Подизвођач : \_\_\_\_\_  
(назив и адреса подизвођача) ,  
учествује у извршавању:  
\_\_\_\_\_  
(опис предмета набавке који ће извршавати подизвођач),

што износи \_\_\_\_\_ % од вредности понуде.

- Подизвођач : \_\_\_\_\_  
(назив и адреса подизвођача) ,  
учествује у извршавању:  
\_\_\_\_\_  
(опис предмета набавке који ће извршавати подизвођач),

што износи \_\_\_\_\_ % од вредности понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
Потпис

**НАПОМЕНА:** Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

колона →	1	2	3	4	5	6
Ред.бр. ↓	Опис тражене услуге	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена понуђене услуге без ПДВ-а, по јединици мере у колони 2	Износ ПДВ-а за понуђену јединичну цену	Укупна понуђена цена без ПДВ-а (6=3x4)
1	Медијско праћење пројеката ГО Земун, извештавање, припрема догађаја и најава планираних активности на порталу понуђача.	Медијски догађај	100			
2	Број извршених објава на интернет страници друштвених мрежа која има преко 400.000,00 чланова или посета	Објава	80			
3	Промоција и медијско праћење пројекта „Моја Земунска картица“ на порталу понуђача	Број текстова	50			
А	<b>Збир понуђених укупних цена колоне 6 исказан без ПДВ-а</b>					
Б	<b>износ ПДВ- за збир понуђених укупних цена исказаних у колони 6</b>					
Ц	<b>Укупна понуђена цена исказана са ПДВ-ом</b>					

**Напомена:** У цену су урачунати сви зависни трошкови, Образац структуре цене Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

ПОНУЂАЧ

---

## УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац структуре цене Понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони број 2 наведена је јединица мере за исказивање јединичне цене захтеване услуге;
- У колони број 3 наручилац је изложио оквирне количине које ће бити уговорене и које понуђач мора имати у виду приликом формирања понуђене цене;
- У колони број 4 понуђач исказује јединичну цену понуђене услуге која укључује све зависне трошкове исказане без ПДВ-а, формирану за јединичну цену услуге из колоне 2;
- У колони број 5. Понуђачи уписују понуђену јединичну цену услуге која укључује све зависне трошкове износ ПДВ-а понуђених јединичних цена за сваку понуђену врсту услуге по позицијама наведеним у колони 4.
- у колони број 6 понуђач уписује укупну понуђену цену за сваку од позиција предметних услуга а која укључује све зависне трошкове и која мора бити исказана без ПДВ-а;
- У реду под А понуђач уписује збир понуђених укупних цена наведених у колони 6 за сваку од предметних позиција исказан без ПДВ-а
- У реду под Б понуђач уписује износ ПДВ- за збир понуђених укупних цена наведених у колони број 6;
- У реду под Ц понуђач уписује укупну понуђену цену за све позиције исказану са ПДВ-ом

### Менична гаранција за озбиљност понуде, Образац (5.3.)

На основу Закона о меници, и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Градска општина Земун Београд, Магистратски трг број 1, 11080 Земун

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_, на износ од \_\_\_\_\_ динара, као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци ЈН ОП-У-8/20, Оглашавање на медијском порталу, по јавном позиву за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Истовремено вас овлашћујемо да, у случају уколико изменимо, допунимо или опозовемо нашу понуду након јавног отварања понуда или одбијемо да потпишемо уговор у законском року у случају да је наша понуда изабрана као најповољнија, приложену бланко соло меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, да исту попуните и вансудски, ИНИЦИРАТЕ наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна понуђача \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број \_\_\_\_\_ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном \_\_\_\_\_ картону \_\_\_\_\_ депонованих \_\_\_\_\_ потписа \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (назив банке понуђача).

Меница и ово овлашћење су важеће и у случају да у току трајања поступка ове јавне набавке дође до: промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

\_\_\_\_\_ (печат и потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У ..... 20 .....

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ ..... ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ bez protesta

ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ

ПЛАЋАЊЕ ..... Potpis ovlašćenog lica i pečat - ponu-  
djača

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

СЕРИЈА  
AA 0926386

Приликом уношења података о издаваоцу менице, као и приликом попуњавања свих осталих података на меници, треба водити рачуна о томе да се подаци уписују у простор који је за то одређен, тј. да потпис или печат никако не захвати бели оквир (руб) менице. У супротном ће се достављена меница сматрати ненаплативом и понуда понуђача одбити као понуда са битним недостацима.

## Изјава о достављању финансијских гаранција (5.4.)

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА

У вези са јавним огласом за доделу уговора у отвореном поступку јавне набваке, по јавној набавци ЈН ОП-У-8/20, Оглашавање на медијском порталу, наручиоцу изјаву којом се неопозиво обавезују да ће у случају доделе уговора Понуђачу:

---

(назив Понуђача, адреса ПИБ; Матични број)

по предметној Јавној набавци, у уговореном року доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну и на први позив наплативу бланко соло менице и то:

1) ДВЕ Бланко сопствене менице оверене и потписане у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла. Враћање меница је 30 дана након истека уговора. Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** уколико понуђач коме је додељен уговор не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено. Наручилац може реализовати само једну меницу.

Ова изјава о достављању финансијских гаранција је обавезујућег карактера.

---

(потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

## **ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН (Службени гласник Републике Србије 124/12, 14/15 и 68/15) овим путем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све услове наведене у члану 75. став 1 тачке 1-4 ЗЈН и то:

- 1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) Да наша компанија и сви наши законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних у члану 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а ради учешћа у поступку јавна набавке ЈН ОП-У-8/20, Оглашавање на медијском порталу, и НЕ МОЖЕ се употребити у друге сврхе.

ПОНУЂАЧ

---

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде потребно је копирати и попунити овај образац за обе понуде у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача и сваког подизвођача посебно

Образац трошкова припреме понуде (5.6.)

**ИЗЈАВА  
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у предметном поступку јавне набавке ЈН ОП-У-8/20, Оглашавање на медијском порталу имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

**Објашњење:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова. Могу се уписати се само трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

**Напомена:** Недостављање ове Изјаве не сматра се битним недостатком понуде.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_  
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду у  
поступку јавне набавке ЈН ОП-У-8/20, Оглашавање на медијском порталу, поднео  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

---

*Напомена: Изјава копирати и попунити за сваког члана конзорцијума и за сваког подизвођача*

**Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (5.8.)**

**ИЗЈАВА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_  
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом  
состављања понуде у поступку јавне набавке ЈН ОП-У-8/20, Оглашавање на медијском  
порталу, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Ова изјава је доказ из члана 75. став 2 ЗЈН и потребно је копирати и попунити за сваког члана конзорцијума и за сваког подизвођача.*

## ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ МЕРЕ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Као законски заступник понуђача \_\_\_\_\_  
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у тренутку  
подношења понуда у поступку јавне набавке ЈН ОП-У-8/20, Оглашавање на медијском  
порталу, компанија \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ова изјава је доказ из члана 75. став 2 ЗЈН и потребно је копирати и попунити за  
сваког члана конзорцијума и за сваког подизвођача.

## Образац потврде референтног корисника 5.10

Називкорисника: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам,

### ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

у току 2017., 2018. и 2019. године до дана у који је заказано отварање понуда за ЈН ОП-У-8/20 извршио у уговореном квалитету и количини следеће медијске услуге:

\_\_\_\_\_

(навести врсту уговорених и извршених услуга и датум када је услуга извршена)

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

Који је успешно реализовао уговор број \_\_\_\_\_, на начин да је медијске  
(навести датум и заводни број уговора код корисника)

услуге или пројекте објавио на \_\_\_\_\_ (навести портал или други медијски оглашивач путем којег је медијски пропраћен предмет уговора) Ова потврда се издаје именованом понуђачу ради учешћа у јавној набавци услуга ЈН ОП-У-8/20, Оглашавање на медијском порталу, и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице Наручиоца

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач ће образац потврде копирати у потребном броју примерака и доставити уз своју понуду за све наручиоце - купце из референтне листе појединачно. У прилогу овог образац понуђачи су дућни да доставе и копију уговора чијом успешном реализацијом су оставрили услов пословног капацитета



## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Предметни модел уговора је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава у складу са својом понудом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

### Уговор бр. ЈН ОП-У-8/20

Уговорне стране :

Градска општина Земун  
Улица Магистратски трг број 1. 11 000, Београд  
кога заступа председник ГО Земун Дејан Матић  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
.....  
.....  
.....

(у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео јавну набавку у отвореном поступку ЈН ОП-У-8/20, Оглашавање на медијском порталу:
- да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године те да је саставни део овог уговора прилог 1 (образац података о понуђачу/конзорцијуму и подизвођачима)
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким условима и захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора (Прилог 2 овог Уговора, образац понуде, структуре цене и техничких спецификација),
- да је Наручилац на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр.\*\*\*\*\* од \*\*\*\*\* године изабрао Извршиоца за извршавање услуга које су предмет овог Уговора.
- да је група понуђача доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке ,
- да је Извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођачи којима је поверено делимично извршење набавке)

## Предмет Уговора

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге Ogлашавање на медијском порталу (у даљем тексту: услуге) у свему према понуди Извршиоца бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године са Обрасцем структуре цена (Прилог 2 Уговора) и Техничким условима и захтевима из конкурсне документације (Прилог 2 Уговора).

## Цена

### Члан 2.

Извршилац ће вршити уговорене услуге сукцесивно према динамици која се записнички дефинише за сваки месец посебно, а реализација уговора у 2021. и 2022. години биће дефинисана у складу са финансијским планом ГО Земун за ове буџетске године. Јединичне понуђене цене из обрасца структуре цена су фиксне до краја реализације предметног уговора и обухватају све зависне трошкове које понуђач има при извршењу набавке.

Укупна уговорена вредност уговора у реализацији не може прећи износ \*\*\*\*\* динара без ПДВ-а односно износ од \*\*\*\*\* динара са ПДВ-ом (попуњава наручилац). Наручилац ће реализовати уговор у складу са својим пословним потребама а по уговореним јединичним ценама.

Наручилац задржава право да након закључења уговора, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% вредности уговора. Извршилац се обавезује да на захтев Наручиоца, изврши и додатне услуге по јединичним ценама наведеним у Обрасцу структуре цене, а што ће бити регулисано анексом Уговора.

## Начин плаћања

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши сукцесивно на месечном нивоу у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и обострано потписаног извештаја о извршеним услугама од стране представника наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и овлашћеног представника Извршиоца. Извештај о извршеним услугама и рачун који га прати морају бити сачињавани за сваки месец у складу са усвојеном динамиком реализације за тај месец. Извршилац је дужан да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измити и биће враћена понуђачу.

## Средства финансијског обезбеђења

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да уз потписан уговор достави Наручиоцу две бланко сопствене менице оверене и потписане у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а (у којем се дефинише право на протестовање само једне менице, другу наручилац узима опреза ради за случај да прва не буде исправно попуњена), са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења **доброг извршења посла**. Враћање менице је 30 дана након истека уговора. Наручилац ће меницу достављену за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Извршиоца.

Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за поступање у гарантном року, због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Извршиоца, а уговор ће једнострано бити раскинут применом одредбе члана 124. Закона о облигационим односима

## **Место и рок извршења услуга**

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да предметне услуге извршава на територији Градске општине Земун у роковима и на начин како то буде записнички дефинисано за сваки месец извршења уговора посебно.

Извршилац се обавезује да ће уговорене услуге извршавати сукцесивно на месечном нивоу у складу са усвојеном динамиком реализације за тај месец.

## **Обавезе Извршиоца**

### **Члан 6.**

Извршилац нема право да без претходно прибављене писане сагласности наручиоца учини доступним трећим лицима било који податак, информацију или документацију добијену од наручиоца у циљу реализације уговора.

Све податке, информације или документацију добијену од наручиоца у циљу реализације предметног уговора извршилац је дужан да објављује и обрађује искључиво у складу са записнички дефинисаном реализацијом за конкретни месец извршења предметног уговора.

## **Виша сила**

### **Члан 7.**

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рока испоруке сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак извршења услуге, а о чему (времену) ће се уговорне стране споразумети.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама. Постојање више силе мора да буде документовано званичним документом надлежних органа власти и достављено другој уговорној страни поштом.

На вишу силу не може се позивати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

## **Остале одредбе**

### **Члан 8.**

За сва питања која нису уређена овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу дана 01.07.2020. године и закључује на период од две године или до утрошка средстава процењене вредности ове јавне набавке. Стварна вредност уговора у реализацији утврдиће се на основу извештаја о извршеним услугама који ће се месечно потписивати у складу са потребама Наручиоца.

#### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих сваки потписани примерак представља оригинал, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Најповољнији понуђач – Извршилац 2 (два) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ**

---

Директор

**НАРУЧИЛАЦ**  
ГО Земун

---

Председник ГО Земун  
Дејан Матић

## **II. ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

## II.1. ТАБЕЛА СА ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА И ЗАХТЕВИМА

### ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ЗАХТЕВИ ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ

Ред.бр.	Опис производа	Јед. мере	Количина
1	Медијско праћење пројеката ГО Земун, извештавање, припрема догађаја и најава планираних активности на порталу понуђача.	Медијски догађај	100
2	Број извршених објава на интернет страници друштвених мрежа која има преко 400.000,00 чланова или посета	Објава	80
3	Промоција и медијско праћење пројекта „Моја Земунска картица“ на порталу понуђача	Број текстова	50

Уписати назив, име и презиме одговорног уредника и интернет адресу понуђеног портала:

---

ПОНУЂАЧ

---