

Веће Градске општине Земун на седници одржаној 17. марта 2022. године, на основу члана 8. став 4. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Градској општини Земун („Службени лист Града Београда“, бр. 89/17 и 136 /21), а у вези са чланом 138. ст. 2. и 3. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр. 10/16), донело је

ПРАВИЛНИК

о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Градској општини Земун

I - УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми, начин и поступак одобравања програма, односно пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројеката и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројеката и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана у области спорта остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета Градске општине Земун (у даљем тексту: општина) у складу са Законом о спорту (у даљем тексту: Закон) и члана 2. Одлуке о задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у Градској општини Земун (у даљем тексту: Одлука):

1) за тачке 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);

2) за тачке 4), 9), 11), 15) и 17) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Носилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана, не може за финансирање истих активности да подноси програме и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

Потребе и интереси грађана из члана 2. став 1. тачка 7) Одлуке (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач општина) остварују се у складу са Законом и одлуком о оснивању.

Надлежни орган општине утврђује које су организације у области спорта из члана 2. став 1. тачка 8.) Одлуке, сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације организација у области спорта и програма развоја спорта у општини.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана општина обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених законом.

Спортска организација која је носилац спортског програма, мора бити члан Омладинског спортског савеза Земун (у даљем тексту: Спортски савез), преко кога се остварују општи интереси у области спорта

II - КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

1. предлагача програма;
2. носиоца програма;
3. садржине и квалитета програма;
4. финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са одлуком, подносе следеће организације:

1) Спортски савез као надлежни територијални спортски савез за општину – предлог свог годишњег и посебног програма и предлог годишњих програма својих чланова са седиштем на подручју општине;

2) организације у области спорта са седиштем на подручју општине, односно града Београда – предлог свог посебног програма;

3) акредитоване високо школске установе и научно истраживачке установе подносе предлоге својих посебних програма;

4) власник, односно корисник земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта на подручју општине - предлог свог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта од посебног значаја за развој спорта на подручју општине, укључујући и школски спортски објекат.

Носиоци програма који подносе годишњи програм у којем су обухваћене и активности од општег интереса у области спорта сагласно члану 3. Одлуке, не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву.

Организације у области спорта могу своје активности реализовати као део програма Спортског савеза, спортског друштва или општинског или градског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 2. став 1. Одлуке.

Предлог годишњег програма Спортског савеза садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета града Београда, аутономне покрајине или Републике Србије.

Предлагач програма који поднесе годишњи програм у којем су обухваћене и активности из чл. 3. став 1. тачка 2. одлуке, не може за исте активности да поднесе и посебан програм по јавном позиву.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са законом.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора да испуњава услове:

- 1) да је регистрован у складу са законом;
- 2) да је уписан у одговарајући регистар у складу са законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако законом није друкчије одређено;
- 4) да има седиште на подручју општине, односно на територији града Београда;
- 5) да обавља спортске активности и остваривањем програма доприноси развоју спорта у општини;
- 6) да активно делује најмање годину дана;
- 7) да испуњава, у складу са законом, прописане услове за обављање делатности које су у вези са програмом;
- 8) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 9) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година и доставио извештај о успешној реализацији одобреног програма укључујући и доказе о наменском коришћењу буџетских средстава;
- 10) да располаже капацитетима за реализацију програма.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршајни или природни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у сукобу интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;

3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Комисију за одлучивање о додели средстава током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији већ одобреног програма у складу са чланом 33. став 8. овог правилника.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Трошкови организација које учествују у реализацији програма као партнери прихватају се, ако испуњавају услове из члана 5. који се примењују за кориснике додељених средстава.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 8, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању општег интереса потреба у области спорта утврђеног законом и да је од интереса за општину;
- 2) да је у складу са законом, програмом развоја спорта и одлуком;
- 3) да је у складу са спортским правилима надлежног националног гранског спортског савеза;
- 4) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 5) да се реализује на подручју општине, осим програма припрема и учешћа на спортским такмичењима;
- 6) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на подручју општине;
- 8) да ће се реализовати у текућој години, ако правилником није другачије одређено;
- 9) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 10) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката, приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом, носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од петнаест милиона динара, обавезно је коришћење и матрице логичког оквира и SWOT анализе.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) прецизан – по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца

програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма - до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма - до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се изузетно могу признати трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга, под условима да се исхрана на припремама и такмичењима, услед објективних околности, не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови за регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга у вези са куповином опреме (превоз, монтажа, демонтажа и др.) – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) закона, трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно - главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лице које се бави административно-техничким пословима за потребе тима.

Трошкови програма којима се остварују и задовољавају потребе и интереси грађана у општини, морају се односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се

активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као самостална програмска целина.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине предвиђених за финансирање програма из области спорта.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредби и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, количина и цена по јединици мере и цена за укупну количину), а не на укупној суми.

Члан 14.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине.

III - ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације Програма, односно обављања активности;
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);

7) буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;

8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);

9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације Програма и евалуације резултата;

10) претходном и будућем финансирању носиоца програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. закона, лица која учествује у реализацији програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене најосновније информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1, закона), и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;

3) да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара су:

Образац 1. – Предлог годишњих програма;

Образац 1.1. – Периодични извештај;

Образац 1.2. – Завршни извештај о реализацији програма;

Образац 2. – Изградња, опремање и одржавање спортских објеката;

Образац 2.1. – Периодични извештај;

Образац 2.2. – Завршни извештај о реализацији програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката;

Образац 3. – Посебни програми;

Образац 3.1. – Периодични извештај;

Образац 3.2. – Завршни извештај о реализацији програма;

Образац 4. – Пријава годишњег програма за општински ниво школског спорта

Образац 4.1. – Извештај о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу;

Образац 4.2. – Прилог уз образац извештаја о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу;

Образац 4.3. – Образац извештаја о утрошку средстава о реализованом програму школског спорта на општинском нивоу;

Образац 4.4. – Прилог уз образац извештаја о утрошку средстава за реализован програм школског спорта;

- Образац 5. – Вредновање квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта;
- Образац 6. – Вредновање квалитета годишњег програма категорисаних спортских организација;
- Образац 7. – Вредновање оцена предложених програма;
- Образац 8. – Изјава о партнерству.

Правилник са наведеним обрасцима објављује се на званичној интернет страници градске општине Земун: www.zemun.rs, у делу: Градска општина – Општи акти, одакле се могу преузети.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднетом на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником, и друга документација којом се доказује испуњеност законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за остваривање општих потреба и интереса грађана у области спорта, и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма, да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити попуњени и достављени у два примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (ЦД, УСБ меморија).

Сва обавезна и пратећа документација, као и ЦД или УСБ меморија (ЦД/ УСБ меморија), морају бити достављени општини у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу општине.

Предлог програма за који је пријава послата у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

- 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта;
- 2) назив подносиоца предлога;
- 3) адреса подносиоца предлога;
- 4) назив програма;
- 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан овим чланом, овлашћено лице општине, указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби општине и на интернет страници општине, на адреси: www.zemun.rs.

Члан 18.

Када Спортски савез подноси предлоге годишњих програма својих чланица и свој програм, предлози програма треба да буду поднети засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса

грађана из члана 137. став 1. закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној програмским календаром из члана 117. став 1. закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно одлуци, може се изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1, Закона, и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5, закона, и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу с програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма може се, изузетно, односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно, с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV - НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. закона.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог правилника објављују се на званичној интернет страници општине.

Спортски савез утврђује рок до кога им њихови чланови, достављају своје предлоге годишњих програма и о томе их писано обавештавају.

Спортски савез може од предлагача програма из става 3. овог члана, за предлоге годишњих програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општини, тражити додатно објашњење или кориговање програма.

У јавном позиву за достављање предлога посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, место, време и лице код кога се може добити документација у вези са јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин:

- 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма;
- 2) дозвољава се подношење више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један;
- 3) дозвољава се подношење више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови);
- 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Одлуку о расписивању јавног позива за достављање посебних програма доноси председник Градске општине Земун.

Одлуком могу бити одређени максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта, и у том случају максимално дозвољени износи се наводе у јавном позиву-обавештењу.

Јавним позивом могу бити утврђени посебни пројектни односно програмски задаци.

Пројектни, односно програмски задатак се дефинише у складу са принципима управљања пројектним циклусом и обезбеђује јасан опис: образложења за предузимање одређеног задатка (уводни део); задатка (циљеве и резултате) и питања која треба проучити, односно решити; очекиване методологије и плана рада (активности), укључујући време када ће се оне десити и њихово трајање; очекиваних захтева у погледу ресурса, посебно у погледу особља; захтева у вези са извештавањем; критеријума одабира програма; потребне документације као прилога.

Уколико Спортски савез не достави свој предлог у утврђеном року, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до 10 дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен сматраће се да је савез одустао од предлагања својих програма у текућој години.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма председник Градске општине, сагласно закону и одлуци, образује Комисију за оцену програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Градској општини Земун (у даљем тексту: Комисија), у којој, поред представника општине, учествују и представници надлежног територијалног спортског савеза за општину, спортски стручњаци или лица која су се истакла радом у области спорта.

Комисија има председника, заменика председника и пет чланова.

Комисија из става 1. овог члана, састоји се од лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу закона, одлуке и овог правилника и доставља председнику одлуку о одобравању и финансирању програма, на основу које председник доноси решење о одобравању програма и висини средстава за реализацију програма.

Комисија може да, за предлоге програма за које постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања одлуке

председнику, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Члан 23.

Предлог програма Комисија процењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених законом и овим правилником;
- 3) усклађености циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта.

При давању предлога за одобравање програма којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга, у складу са законом.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, спроводи се у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребно за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, која је дата на Обрасцу 5. који је саставни део овог правилника, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро.

Критеријуми евалуације обухватају:

1) секција 1 - Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) - максимално 20 бодова;

2) секција 2 - Значај програма (релевантност), (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) - максимално 25 бодова;

3) секција 3 - Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) - максимално 30 бодова;

4) секција 4 - Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) - максимално 15 бодова;

5) секција 5 - Буџет и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) - максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене "одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2, нижи од оцене "добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, која је дата на Обрасцу 6. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 - 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 - Ранг спортске организације према категоризацији спортских организација у граду Београду - максимално 100 бодова;

2) секција 2 - Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма, - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) -максимално 20 бодова;

3) секција 3 - Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у Општини Земун, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) -максимално 25 бодова;

4) секција 4 - Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) - максимално 30 бодова;

5) секција 5 - Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) - максимално 15 бодова;

6) секција 6 - Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) - максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене "одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене "добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2 - 6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији општине које су од посебног значаја за општину, у складу са чланом 137. став 5. закона, испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

Члан 27.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених законом, овим правилником и јавним позивом, као и прелиминарно вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника.

Предлози програма који не испуњавају административне (формалне) услове из претходног става овог члана, Комисија неће узети у разматрање.

Прву фазу спроводи организациона јединица Управе градске општине Земун надлежна за област спортске делатности.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у табелама вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог одлуке за одобрење програма и предлог одлуке о одбијању програма.

Одлуку о одобравању програма и одлуку о одбијању програма, Комисија доноси у другој фази.

О раду Комисије води се записник који потписују председник, заменик председника, чланови Комисије који су присуствовали седници и записничар.

У трећој фази, у складу са одлукама Комисије, председник Градске општине Земун доноси решење о одређивању висине финансијских средстава за одобрене годишње и посебне програме.

Решење је коначно и против њега се може водити управни спор.

Предмет управног спора не може бити, у складу са законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма врши се тако што Комисија врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 5. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија доноси одлуку о одобравању програма.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Градској општини Земун:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених националном стратегијом развоја спорта или програмом развоја спорта Града и општине;
- 2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. закона;
- 3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;
Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 31.

Са носиоцима одобреног програма, у складу са законом, председник Градске општине Земун закључује уговор о реализовању програма.

Председник Градске општине Земун закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области спорта из члана 2. одлуке, за коју је одобрен предлог програма. Уколико је носилац одобреног годишњег програма реализовао годишњи програм и у претходној години, услов за закључење уговора је да је поднео извештаје у складу са чланом 33. став 8. овог правилника.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма, у складу са законом.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма достави општини допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава (ревидирани предлог програма) на одговарајућем обрасцу, утврђеном овим правилником (у зависности од врсте програма за који се подноси предлог), а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Изузетно, носилац годишњег програма може у току године да поднесе захтев за измену и/или допуну одобреног годишњег програма, укључујући и буџет (финансијски план) програма, уколико објективне околности то захтевају, са описом разлога услед којих захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

Под објективним околностима из става 5. овог члана нарочито се подразумевају: новонастале активности које нису могле да буду планиране при предлагању годишњег програма, уопште или на одговарајући начин, а које утичу на квалитет реализације циљева и ефеката годишњег програма, повећање броја учесника у реализацији годишњег програма који су неопходни за успешну реализацију циљева и ефеката одобреног годишњег програма, обезбеђивање неопходних услова за реализацију годишњег програма (смештај, закуп, превоз, медицинска заштита, и др.), нужност додатног ангажовања партнерских организација на реализацији годишњег програма, време реализације годишњег програма и динамику реализације, обухват лица која су корисници ефеката годишњег програма, финансијски план програма (по изворима и врстама трошкова) и динамички план коришћења средстава, као и друге околности које су од значаја за успешно реализовање циљева и постизање планираних резултата одобреног годишњег програма.

Уз захтев из става 5. овог члана носилац годишњег програма обавезно подноси предлог ревидираног одобреног годишњег програма на одговарајућем прописаном обрасцу утврђеном овим правилником (у зависности од врсте програма за који се подноси предлог).

О захтеву из става 5. овог члана спроводи се поступак и одлучује у складу са чл. 27-29. овог правилника, уколико се истим захтева измена буџета програма која подразумева повећање одобрених средстава.

Уколико се захтев из става 5. овог члана одобри, председник Градске општине Земун са носиоцем годишњег програма закључује анекс уговора из става 2. овог члана.

Ако су носиоцу програма, по захтеву из става 5. овог члана, одобрена мања средства од средстава наведених у захтеву, носилац програма је обавезан да пре закључења анекса уговора из става 9. овог члана поступи у складу са ставом 3. овог члана, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења анекса уговора.

Члан 32.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором, искључиво на подрачун консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор.

Носилац одобреног програма дужан је да отвори подрачун консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор у складу са одредбама Правилника о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Службени гласник РС“, бр, 99/2018, 40/2019).

V - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 33.

Носиоци одобрених програма обавезни су да општини, на њен захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај о реализацији програма са свом потребном документацијом о утрошку добијених средстава из буџета општине, за реализацију одобреног програма, која мора бити означена и уредно сложена на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверена потписом овлашћеног лица и печатом Носиоца програма.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације годишњег програма на прописаним обрасцима.

Председник Градске општине Земун може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација у вези са извршеним плаћањима (изводи, рачуни, уговори и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај на начин описан у ставу 1. овог члана.

Носилац одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врши и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општина може обуставити даље финансирање програма, односно јнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај о реализацији програма у року предвиђеном уговором.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од један милион динара подноси се извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави општини завршни (коначни) извештај о реализацији програма са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава (изводи, рачуни, уговори и др.), означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма и оверене потписом овлашћеног лица носиоца програма.

Општина разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаним обрасцима.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај, мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 34.

Подношењем извештаја из члана 33. став 10. овог правилника, сматра се да је носилац годишњег програма којим се реализују потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету општине из члана 2. одлуке, оправдао средства која су му одобрена за реализацију годишњег програма и планиране резултате програма.

Претпоставка из става 1. овог члана не искључује поступак контроле реализације програма у складу са чл. 37-43. овог правилника.

За закључивање уговора и пренос средстава за реализацију новог годишњег програма којим се реализују потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету општине услови су да:

- 1) не постоје препреке прописане чланом 118. став 5. и чланом 133. став 5. закона за добијање буџетских средстава;
- 2) је носилац програма извршио повраћај добијених буџетских средства у случајевима из члана 133. ст. 1-3. закона;
- 3) су поднети извештаји из члана 33. став 8. овог правилника у односу на годишњи програм који је реализован у претходној години.

Носилац програма обавезан је да по подношењу извештаја из члана 33. став 10. овог правилника изврши повраћај неутрошених средстава добијених за годишњи програм који је реализован у претходној години.

Изузетно, носилац одобреног програма може поднети захтев да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе за авансне уплате програмских активности за наредну годину за исте намене уколико објективне потребе и околности то захтевају.

Под објективним околностима из става 5. овог члана нарочито се подразумевају: временска немогућност окончања обавезних законских поступака до краја текуће године (јавних набавки и сл.), доказива немогућност регулисања новчаних обавеза у текућој години за активности које су реализоване, доказива потреба регулисања обавеза за активности које су у првом кварталу наредне године и др.

На захтев из става 5. овог члана општина може дати сагласност под условом да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години, водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 35.

Предлагачи програма су дужни да, у складу са законом прате реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма поднесу извештај општини о

остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Носиоци одобреног програма су у обавези да Спортском савезу, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да Спортском савезу достављају у исто време када и општини, примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 36.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају општини.

Извештај из претходног става објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм суфинансира / финансира средствима из буџета општине.

VI - КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 37.

Општина врши по завршетку програма и подношењу извештаја из члана 33. став 10. овог правилника, а најкасније до краја текуће године за претходну годину, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да утврди: да ли су оправдана средства реализована у складу са наменом и циљевима програма и условима прописаним законом и овим правилником; да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Општина може и након завршетка анализе реализације програма и постизања планираних ефеката из става 1. овог члана предузети додатну контролу реализације одобреног и реализованог програма, укључујући и ангажовање одговарајућих стручњака и организација за спољну евалуацију финансијског пословања носилаца програма.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају општини спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма, десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине омогући увид у целокупну документацију и сва места у вези са реализацијом уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 38.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине.

Средства добијена из буџета општине за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити у целисти или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним чланом 133. ст. 1-3. закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали у периоду реализације програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити са оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у буџету програма.

Члан 39.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма, који су наведени у спецификацији расхода за реализацију програма могу се извршити без сагласности општине ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести општину, приликом подношења периодичног извештаја о реализацији програма.

Измене финансијског плана расподеле одобрених средстава за реализацију програма ван случајева из става 1. овог члана носилац годишњег програма може да изврши само уколико пре реализације промене поднесе општини ревидирани финансијски план програма и добије претходну сагласност председника општине.

Члан 40.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев општине, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) не достави Спортском савезу, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности у вези са реализацијом годишњег програма;

7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед више силе (елементарних непогода и сл.), налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 41.

Одлука о одобреним програмима објављује се на званичној интернет страници општине www.zemun.rs.

Члан 42.

У складу са законом, општина врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, носилац програма је у обавези да одржи скупштину у року од 60 дана, ради утврђивања одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма дужан је да обавести општину о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности у складу са ставом 1. овог члана.

VII - КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 43.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

1) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са законом;

4) да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта на подручју општине, с обзиром на покривеност општине, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обим коришћења и број корисника;

5) да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката;

6) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са законом;

7) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптацију и санација);

8) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

9) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стручног лица;

10) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

11) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

12) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

13) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;

14) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези изградње и одржавања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 44.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

1) изградња спортских и рекреативних објеката;

2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;

3) изградња спортских објеката за потребе образовања;

4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;

5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 45.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена

ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа - код фазне изградње; други докази).

Члан 46.

Годишњи програм изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са законом.

Члан 47.

Носилац програма образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

Члан 48.

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама правилника који је био на снази до дана ступања на снагу овог правилника.

Обавеза коришћења матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3. овог правилника примењује се код годишњих програма.

Спортски савез подноси извештај општини о остваривању циљева и ефеката годишњих програма чији су предлагачи.

VIII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Градске општине Земун.

ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН
Број: 06-192/2022-II/22 од 17. марта 2022. године

Председник



Гаврило Ковачевић

