

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 24. маја 2018. године, на основу члана 76. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16–исправка), члана 1. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 105/16 и 112/17), члана 12. став 1. тачка 14. и члана 16. став 1. тачка 4. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда“, бр. 43/13 – пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У

О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују начин, критеријуми и мерила за избор програма и пројеката у области културе (у даљем тексту: пројекат) који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Земун (у даљем тексту: Општина), начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да корисници добијена средства не користе за реализацију одобрених пројеката, као и друга питања од значаја за финансирање пројеката у области културе, а који су од јавног интереса и у складу са законом и статутом утврђеног непосредног интереса за грађане Градске општине Земун.

Овом одлуком нису обухваћени пројекти и програми чије се финансирање и суфинансирање врши према прописима којима се уређује контрола државне помоћи у складу са законом.

Члан 2.

Термини којима су у овој одлуци означени положаји, професије, односно, занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 3.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката у области културе утврђују се одлуком о буџету Општине за сваку буџетску годину и могу се користити само до висине средстава утврђених истом одлуком.

Члан 4.

Под пројектима у области културе који се финансирају и суфинансирају из буџета Општине, подразумевају се пројекти који се односе на:

1. стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва;
2. обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа јавности;
3. ширење и унапређивање едукације у области културе;
4. организовање културних догађања (програма, концерата, фестивала, такмичења, саветовања, сусрета, изложби) значајних за очување културног идентитета и развоја културног живота Општине;

5. подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
6. књижевност (стваралаштво, преводилаштво);
7. музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
8. ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн, дигитално стваралаштво и мултимедија;
9. сценско стваралаштво и интерпретација (драма, опера, балети и плес);
10. филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
11. аматерско културно и уметничко стваралаштво, изворно народно стваралаштво и очување нематеријалног културног наслеђа;
12. подстицање примене нових технологија у култури, нарочито информационих технологија и дигитализације;
13. културно стваралаштво националних мањина;
14. културно стваралаштво особа са инвалидитетом;
15. друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе.

Члан 5.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката додељују се на основу јавног конкурса.

Председник Градске општине Земун (у даљем тексту: председник), након доношења одлуке о буџету Општине, а најкасније до 31. јануара, доноси годишњи план расписивања јавних конкурса, који се објављује на званичној интернет страници органа и дневном штампаном медију и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о давацу средстава, области, називу и планираној динамици расписивања јавних конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Члан 6.

Председник расписује јавни конкурс за сваку наредну буџетску годину најкасније 30 дана од усвајања буџета за наредну годину.

Јавни конкурс се објављује на огласној табли, званичној интернет страници Општине, на порталу е-Управе и дневном штампаном медију.

Члан 7.

Право учешћа на конкурсима имају установе, уметничка и друга удружења и правна лица регистрована за обављање делатности културе и појединци (уметници, сарадници, односно стручњаци у култури регистровани у складу са Законом о култури) са пребивалиштем на подручју Општине, а који пројекат реализују на подручју Општине, односно у циљу промоције културних вредности општине Земун.

Подносилац пријаве који нема статус правног лица, поред доказа о утврђеном статусу у складу са законом, у пријави доставља податке о правном лицу преко кога ће се пројекат реализовати.

Цркве и верске заједнице имају право да конкуришу за доделу средстава за реализацију културних и научних програма под истим условима као и удружења, у складу са Законом о црквама и верским заједницама („Сл. гласник РС", бр. 36/2006).

Члан 8.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју решењем именује председник (у даљем тексту: комисија).

Решењем се уређује састав и мандат комисије.

Комисију чине председник и најмање два члана који се бирају из реда угледних и афирмисаних уметника и стручњака у култури за област културне делатности за коју се конкурс расписује.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе комисије обавља надлежна организациона јединица Управе Градске општине Земун.

Члан 9.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из претходног става. У случају да члан комисије не потпише изјаву о непостојању сукоба интереса, председник је дужан да уместо тог члана именује друго лице за члана комисије.

О решавању сукоба интереса председник одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сва акта која је комисија донела у поступку у коме је учествовао члан који је био у сукобу интереса у односу на учеснике конкурса, поништиће се одлуком Већа Градске општине Земун.

Члан 10.

Јавни конкурс расписује председник.

Конкурс се објављује на званичној интернет страни и огласној табли Општине, на порталу е-Управа, као и у најмање једном дневном штампаном медију који излази на територији Републике Србије.

Јавни конкурс садржи:

- области од јавног интереса из којих се подстичу пројекти у области културе, са приоритетима;
- ко може бити учесник конкурса;
- услове које учесник конкурса мора да испуни;
- процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс;
- обавезну документацију која се подноси уз пријаву предлога пројекта, која може да обухвати и ревизију овлашћеног ревизора;
- прописане обрасце на којима подносилац предлога треба да поднесе пријаву пројекта;
- трајање пројекта;
- укупан износ средстава опредељених за реализацију пројектата;
- максималну вредност средстава која се додељују по пројекту;

- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих програма и пројеката, као и допунска мерила са јасним системом за вредовање сваког појединачног критеријума;
- рок за доношење одлуке о додели средстава;
- начин објављивања одлуке о додели средстава;
- обавезе учесника на јавном конкурс у чији пројекти у култури буду изабрани;
- образац наративног и образац финансијског извештаја;
- друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 11.

Пријаве на конкурс подnose се на посебном пријавном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације, у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса, а пријавни образац може се преузети са интернет-странице Општине (www.zemun.rs).

Под потпуном пријавом подразумева се:

1. уредно попуњен и оверен образац пријаве;
2. детаљан опис пројекта;
3. образац плана активности;
4. детаљно разрађен буџет пројекта са трошком овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима;
5. оверена фотокопија статута, у случају да се оснивачки акт не налази на званичном сајту регистрационог органа;
6. писана изјава да ће додељена средства бити наменски утрошена;
7. писана изјава и уговор о партнерству;
8. подаци о стручним, односно уметничким капацитетима подносиоца, односно реализатора пројекта;
9. биографија координатора пројекта и кључних стручњака.

Уколико је подносилац физичко лице потребно је доставити доказ о пребивалишту на подручју Општине (фотокопију личне карте).

Подносилац пријаве чији предлог буџета за пројекат којим аплицира прелази износ 500.000,00 динара мора доказати да већ има искуство у управљању пројектима који су вредели исто или више колико и пројекат са којим аплицира (копије уговора за претходне пројекте).

Подносиоци пријава могу аплицирати са највише једном пријавом.

Рок за реализацију пројекта је до краја године за коју се расписује конкурс.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је подносилац пријаве-правно лице уписано у регистар надлежног органа и да ли су његовим статутарним одредбама, предвиђени циљеви у области у којој се програм реализује.

Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Једнократни пројекти који су већ подржани на претходним конкурсима органа који је расписао конкурс, неће се разматрати.

Члан 12.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на јавни конкурс су:

- 1) усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса;
- 2) квалитет и садржајна иновативност пројекта;
- 3) стручни, односно уметнички капацитети и неопходни ресурси за реализацију пројекта;
- 4) финансијски план – разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;
- 5) степен утицаја пројекта на квалитет културног живота на подручју Општине.

Критеријуми из става 1. овог члана примењују се на појединачне области културне делатности уз поштовање специфичности тих области.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други-допунски критеријуми и начин њиховог вредновања.

Комисија врши оцену сваког пројекта на основу вредновања критеријума утврђених одлуком.

Члан 13.

Комисија је дужна да:

- прегледа и размотри све пристигле пријаве и приложену документацију;
- утврди испуњеност услова и критеријума предвиђених јавним конкурсом;
- изврши оцењивање предложених пројеката тако што ће сваки члан комисије, на основу анализе садржаја пристиглих пријава, сваки пројекат оценити дајући од 0 до 5 бодова за сваки од 5 критеријума;
- сачини ранг-листу пројеката (сабирањем оцена сваког члана комисије за сваки предложени пројекат);
- за сваки пројекат који се разматра сачини писмено образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта;
- донесе одлуку о утврђивању ранг листе вредновања и рангирања пријављених пројеката која садржи списак изабраних пројеката и износе финансијских средстава, као и списак пројеката који нису прихваћени за финансирање/суфинансирање.

О раду комисије води се записник.

Члан 14.

Комисија ће у року најкасније од 30 дана од завршетка конкурса донети Одлуку о утврђивању ранг листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и објавити је на званичној интернет страници Општине, Порталу е-Управа и на огласној табли Општине.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора Већу Градске општине Земун у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Веће Градске општине Земун одлучује о поднетом приговору који мора бити образложен, у року од 14 дана од дана његовог пријема.

Члан 15.

Председник, на основу Одлуке о утврђивању ранг листе вредновања и рангирања пријављених пројеката у области културе и одлука по приговорима, доноси решење о додели средстава за финансирање/суфинансирање пројеката, у року од осам дана од дана истека рока за подношење приговора, односно доношења решења по приговорима.

Решење о додели средстава објављује се на огласној табли, званичној интернет страници Општине и на порталу е-Управе.

На основу решења о додели средстава, председник закључује појединачне уговоре о финансирању/суфинансирању пројеката у области културе средствима из буџета Општине са сваким носиоцем пројекта.

Члан 16.

Председник, на предлог Комисије, може одобрити пројекат и закључити уговор о суфинансирању пројекта у култури и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђена у члану 12. ове одлуке, у складу са Законом о култури, с тим да се за ове пројекте може ангажовати највише до 25% укупне масе одобрених буџетских средстава на годишњем нивоу за ту намену.

Предлози за суфинансирање пројеката из претходног става подносе се комисији у складу са чланом 11. ове одлуке.

На поступак разматрања приспелих пројеката за доделу средстава корисницима из става 1. овог члана примењиваће се одредбе члана 4. и 13. ове одлуке.

Члан 17.

Уговор о финансирању или суфинансирању пројеката садржи:

1. назив и садржину пројекта;
2. износ средстава који се додељује из буџета Општине за реализацију пројеката;
3. укупну вредност пројекта;
4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију пројекта;
5. датум почетка и завршетка реализације пројеката;
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
7. време трајања уговора;
8. начин и рокове за подношење извештаја;
9. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета пројекта и повраћај неутрошених средстава;
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
12. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици

(усвојени етички кодекс, изјава о приступању етичком кодексу мреже организација, план интегритета корисника средстава или други вид интерног антикоруптивног акта).

Саставни део уговора чине опис и буџет пројекта.

Члан 18.

Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију пројекта су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Члан 19.

Општина прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом одлуком.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу корисника средстава да обавештава надлежни орган Општине о реализацији пројекта, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежног органа Општине;
- 3) мониторинг посете представника Општине;
- 4) обавезу корисника средстава да омогући овлашћеним лицима Општине да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације пројекта;
- 5) прикупљање информација од корисника пројекта;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Члан 20.

Председник ће овластити лица која ће бити ангажована за мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове одлуке, сматра се: посета кориснику средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације пројекта.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, овлашћена лица реализују најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта.

Члан 21.

Овлашћена лица израђују извештај о мониторинг посети из члана 20. ове одлуке у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана овлашћена лица могу изградити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Члан 22.

Реализатор пројекта ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити

надлежни орган Општине о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган Општине ће затражити од реализатора пројекта да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Члан 23.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од комисије за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Комисија обавештава председника о траженој сагласности за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности председника или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Члан 24.

Корисници средства из ове одлуке дужни су да председнику достављају периодичне, наративне и финансијске извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације програма и пројекта и завршни извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма или пројекта.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове (укључујући и извештај овлашћеног ревизора).

Члан 25.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган Општине утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Надлежни орган Општине обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава, председник је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом.

Корисницима средстава из претходног става неће бити додељена средства у наредне две године, односно, њихове пријаве за учешће на јавном конкурс у неће бити разматране.

Члан 26.

Председник подноси Скупштини Градске општине Земун извештај о реализацији пројеката корисника средстава финансираних и суфинансираних из буџета Градске општине Земун, за сваку буџетску годину.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли, званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е-Управа.

Члан 27.

На поједина питања која нису уређена овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о култури и Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе.

Члан 28.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину, мерилима и критеријумима за финансирање програма и пројеката у области културе из буџета Градске општине Земун („Службени лист Града Београда“, бр. 43/14 и 51/17).

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу ове одлуке а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу ове одлуке.

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Градске општине Земун

Број: 06-390/2018-IV/43 од 24. маја 2018. године

Тачност отправака оверава:

Секретар Скупштине
Градске општине Земун

Марко Јанковић

Председник Скупштине
Градске општине Земун
Ненад Врањевац, с.р.