

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 24. маја 2018. године, на основу члана 28, члана 32. став 6. и члана 41. став 2. Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС," бр. 36/06), члана 38. став 5. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09, 99/11–др. закон и 99/11–др. закон), члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Службени гласник РС", бр 16/18) и члана 16. став 1. тачка 4. Статута Градске општине Земун ("Службени лист Града Београда", бр. 43/13-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У

О ФИНАНСИРАЊУ И СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

Члан 1.

Овом одлуком уређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин и поступак доделе средстава традиционалним црквама и верским заједницама, које су регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама на подручју Градске општине Земун (у даљем тексту: Општина) за реализовање програма и пројеката у циљу унапређења верских слобода и остваривања општег добра и заједничког интереса, као и начин и поступак враћања средстава уколико се утврди да се добијена средства не користе за реализовање одобрених програма и пројеката (у даљем тексту: пројекат).

Члан 2.

Висина средстава за расподелу традиционалним црквама и верским заједницама за реализацију пројеката и унапређење верских слобода утврђују се Одлуком о буџету Градске општине Земун за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана могу се доделити традиционалним црквама и верским заједницама само за пројектне активности које се реализују у текућој години.

Средства намењена традиционалним црквама и верским заједницама користе се за:

- изградњу или обнову верских објеката;
- адаптацију или реконструкцију верских објеката;
- инвестиционо и текуће одржавање верских објеката.

Члан 3.

Основни услови за доделу средстава традиционалним црквама и верским заједницама за реализовање пројеката су:

- да подносилац пројекта има статус правног лица, тј. да је регистрован у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
- да се пројекти реализују искључиво на подручју Градске општине Земун;
- да су традиционалне цркве или верске заједнице донеле одлуку о изградњи, обнови, адаптацији или реконструкцији, односно инвестиционом или текућем одржавању;

- да су прибављене потребне дозволе предвиђене законом и прописима који регулишу ову област, сагласности надлежног министарства и обезбеђен стручни надзор надлежног државног органа, у складу са прописима.

Члан 4.

Средства за финансирање и суфинансирање пројеката додељују се на основу јавног конкурса.

Расписивање јавног конкурса по овој одлуци планира се годишњим планом расписивања јавних конкурса, који се доноси до 31. јануара за текућу годину, објављује на званичној интернет страници Општине и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Јавни конкурс се објављује на огласној табли, званичној интернет страници Општине и на порталу е-Управе.

Члан 5.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју решењем именује председник Градске општине Земун (у даљем тексту: комисија).

Решењем се уређује састав и мандат комисије.

Комисија броји пет чланова. Сачињавају је председник, заменик председника и три члана, од којих је један дипломирани правник, један дипломирани економиста и стручно лице из области: урбанизма, историје, културе, уметности, архитектуре, грађевинарства.

У комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе Комисије обавља надлежна организациона јединица Управе Градске општине Земун.

Члан 6.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

О решавању сукоба интереса председник Градске општине Земун одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сва акта која је комисија донела у поступку у коме је учествовао члан који је био у сукобу интереса у односу на учесника конкурса, поништиће се одлуком Већа Градске општине Земун.

Члан 7.

Јавни конкурс расписује председник Градске општине Земун (у даљем тексту: председник).

Јавни конкурс садржи:

- предмет јавног конкурса;
- намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
- максималну вредност средстава која се додељују по програму-пројекту;

- ко може бити учесник на конкурс;
- услове које подносилац пријаве мора да испуњава, прописане чланом 3. ове одлуке;
- процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс;
- прописане обрасце на којима подносилац треба да поднесе пријаву предлога пројекта;
- обавезну документацију која се подноси уз пријаву предлога пројекта;
- рок реализације-трајање пројекта;
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих програма и пројеката, као и допунска мерила са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума;
- рок за доношење одлуке о додели средстава;
- начин објављивања одлуке о додели средстава;
- друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 8.

Пријаве на јавни конкурс се подnose комисији на пријавном образцу који је саставни део конкурсне документације, у року од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац;
- образац описа програма и пројекта;
- образац буџета са обавезним трошком овлашћеног ревизора за износ преко 500.000,00 динара;
- образац плана активности;
- извод из регистра надлежног органа;
- писану изјаву о суфинансирању, односно уговор о партнерству (уколико постоји).

Уз конкурсну документацију подноси се изјава одговорног лица подносиоца пријаве, дата под кривичном и материјалном одговорношћу:

- да су сви подаци наведени у пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији пројекта са одговарајућом финансијском документацијом;
- да ће током реализације пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала-финансирала Градска општина Земун.

Члан 9.

Потребно је доставити три примерка штампане конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена) и један примерак електронске конкурсне документације.

Подносиоци пријава своје предлоге пројеката попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином, неће се сматрати важећом.

Неће се разматрати неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса и пријаве чији подносилац није извршио досадашње обавезе

према Општини у вези са пројектом који је финансиран односно суфинансиран из буџета Општине.

Члан 10.

Критеријуми за доделу средстава за пројекте изградње верских објеката су:

- циљеви који се постижу реализацијом пројекта: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се пројекат спроводи;
- референце пројекта: област у којој се реализује пројекат, дужина трајања пројекта, број корисника-верника према којима је усмерен пројекат;
- капацитет за реализацију пројекта;
- досадашња искуства у реализацији пројеката;
- законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Критеријуми за доделу средстава за пројекте обнове и одржавања верских објеката, поред наведених у претходном ставу су:

- категоризација верског објекта као културног добра (изузетан значај, велики значај, споменик културе);
- степен угрожености верског објекта;
- значај верског објекта за културу, уметност, историју и сл. уколико верски објекат није утврђен за споменик културе, али је у поступку припреме за проглашење или је добро које ужива претходну заштиту.

Појединачни пројекти по сваком од критеријума могу бити бодовани са највише 20 бодова.

Одлуком о расписивању јавног конкурса могу се утврдити и други-допунски критеријуми и начин њиховог вредновања.

Члан 11.

Комисија води записник о спроведеном поступку јавног конкурса и утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених пројеката за финансирање и суфинансирање из буџета Градске општине Земун у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Листа вредновања и рангирања пријављених пројеката објављује се на огласној табли, званичној интернет страници Градске општине Земун и на порталу е-Управе.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора Већу Градске општине Земун у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Веће Градске општине Земун одлучује о поднетом приговору који мора бити образложен, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 12.

На основу Листе вредновања и рангирања пријављених пројеката и одлука по приговорима, председник доноси одлуку о избору пројеката, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о избору пројеката цркава и верских заједница објављује се на огласној табли, званичној интернет страници Градске општине Земун и на порталу е-Управе.

Члан 13.

Председник Градске општине Земун закључује уговоре о финансирању и суфинансирању пројеката са овлашћеним представницима корисника средстава.

Члан 14.

Уговор о финансирању и суфинансирању пројеката садржи:

1. назив и садржину пројекта;
2. износ средстава који се додељује из буџета Општине за реализацију пројеката;
3. укупну вредност пројекта;
4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију пројекта;
5. датум почетка и завршетка реализације пројеката;
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
7. време трајања уговора;
8. начин и рокове за подношење извештаја;
9. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен и повраћај неутрошених средстава;
10. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
11. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса.

Саставни део уговора чине опис и буџет пројекта.

Члан 15.

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију пројекта су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Члан 16.

Општина прати реализацију пројеката и врши контролу њихове реализације.

Праћење реализације пројеката укључује и мониторинг посете овлашћених лица председника Градске општине Земун.

За пројекте чије трајање је дуже од шест месеци или чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, овлашћена лица реализују најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта.

Овлашћена лица израђују извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Извештај овлашћених лица може садржати и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију, које се упућују кориснику средстава.

Члан 17.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава од стране буџетске инспекције или другог надлежног органа, председник Градске општине Земун ће раскинути уговор и затражити повраћај пренетих средстава, а корисник средстава је дужан да средства врати.

Члан 18.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од комисије за прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Комисија обавештава председника Градске општине Земун о траженој сагласности за прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Прераспodelа средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности председника или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Члан 19.

Корисници средстава из ове одлуке дужни су да председнику Градске општине Земун достављају периодичне, нарaтивне и финансијске извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације пројекта и завршни извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације пројекта.

Периодични и завршни нарaтивни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове (укључујући и извештај овлашћеног ревизора).

Члан 20.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган Градске општине Земун утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Надлежни орган Градске општине Земун обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава, председник Градске општине Земун дужан је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, а корисник је дужан да средства врати са законском каматом.

Корисницима средстава из претходног става неће бити додељена средства у наредне две године, односно, њихове пријаве за учешће на јавном конкурсy неће бити разматране.

Члан 21.

Председник Градске општине Земун подноси Скупштини Градске општине Земун извештај о реализацији програма и пројеката финансираних и суфинансираних из буџета Градске општине Земун, за сваку буџетску годину.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли, званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е–Управа.

Члан 22.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да се примењује Одлука о начину, мерилима и критеријумима за финансирање програма и пројеката у области културе из буџета Градске општине Земун („Службени лист Града Београда“, бр. 43/14 и 51/17) у делу одредаба које се односе на финансирање пројеката за изградњу, одржавање и обнову верских објеката.

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу ове одлуке а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу ове одлуке.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Градске општине Земун

Број: 06-389/2018-IV/43 од 24. маја 2018. године

Тачност отправка оверава:

Секретар Скупштине
Градске општине Земун

Марко Јанковић

Председник Скупштине
Градске општине Земун
Ненад Врањевац, с.р.