



ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН
Магистратски трг број 1. 11080 Земун

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Измена 2
Отворени поступак јавне набавке услуга

**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ИЗРАДА ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА,
ШТАМПАЊЕ ЗЕМУНСКИХ НОВИНА, ОБЛИКОВАНА ПО
ПАРТИЈАМА**

број Јавне набавке
ОП-У-10/20

Београд, јун 2020

На основу члана 61. и члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) као и члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број 06-393/2020 од 15.06.2020. године), Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број 06-394/2020 од 15.06.2020. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга:

**Услуга штампања, израда промотивног материјала, штампање земунских новина,
обликована по партијама**

Конкурсна документација садржи:

I Општи део

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Критеријуми за избор најповољније понуде
4. Упутство како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације
5. Обрасци и изјаве

5.1. Образац понуде

5.2. Образац структуре цене

5.3. Менична гаранција за озбиљност понуде

5.4. Изјава понуђача о достављању финансијских гаранција

5.5. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

5.6. Образац трошкова припреме понуде

5.7. Изјава о независној понуди

5.8. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

5.9. Изјава о непостојању мере забране обављања делатности

5.10. Образац потврде референтног корисника

6. Модел Уговора

II Технички део конкурсне документације

II-1 Табела са техничким условима и захтевима

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1) Подаци о Наручиоцу:

Назив	Градска општина Земун
Адреса	Магистратски трг број 1, 11080 Земун
Интернет страница	www.zemun.rs
Врста Наручиоца	Градска општина Града Београда
Матични број	07000073
ПИБ	100014908

2) **Врста поступка јавне набавке:** отворени поступак, члан 32. ЗЈН.

3) **Предмет јавне набавке:** ЈН ОП-У-10/20, Услуга штампања, израда промотивног материјала, штампање земунских новина обликована по партијама

4) **Ознака из општег речника набавке:**

22900000 – разни штампани материјал, 22200000 – новине, ревије, периодичне публикације и часописи, 22462000 – рекламни материјал

5) **Број партија:** набавка је обликована у три партије

Партија 1 – услуга штампања

Партија 2 – штампање земунских новина

Партија 3 – израда промотивног материјала

6) **Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:** Не

7) **Закључење оквирног споразума:** Не

8) **Подношење електронске понуде:** Није допуштено

9) **Обавеза подношења понуде са подизвођачима:** Не

10) **Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена за све партије

11) **Преузимање конкурсне документације:** конкурсну документацију је могуће преузети лично у Градској општини Земун, ул. Магистратски трг број 1, 11080 Земун у периоду од 7:30-15:30 часова и то искључиво радним данима као и са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs или на интернет страници наручиоца www.zemun.rs

12) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи треба да доставе понуде најкасније до: **02.07.2020. године до 10:00 часова** на писарницу Наручиоца: Градска општина Земун, ул. Магистратски трг број 1, 11080 Земун. Понуде се достављају у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да ће се први пут отворити, са знаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: ЈН ОП-У-10/20,
Услуга штампања, израда промотивног материјала, штампање земунских новина
обликована по партијама
ЗАВОДНИ БРОЈ: 404-20/2020

(навести број и назив партије за коју се подноси понуда)

НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу понуђача (навести све чланове заједничке понуде и подизвођаче). Понуда се може доставити поштом или лично, најкасније последњег дана рока до **10:00** часова, по локалном времену.

Неблаговремено достављене понуде неће се узимати у разматрање, односно неотворене ће бити враћене понуђачима. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа на писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

- 13) Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање свих благовремено приспелих понуда ће се обавити **02.07.2020. године у 10:30 часова** у просторијама Наручиоца, на адреси Градска општина Земун, ул. Магистратски трг број 1, 11080 Земун, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.
- 14) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да представницима Наручиоца предају посебна писана овлашћења издата на меморандуму фирме конкретног понуђача, оверена потписом одговорног лица понуђача са прецизном назнаком да су издата за учешће у поступку отварања понуда јавне набавке мале вредности број ЈН ОП-У-10/20.
- 15) Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.
- 16) Лице за контакт:** Емина Николић, телефон: 011 3778-497, телефакс: 011 2612-879 email:
- 17) Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, код попуњавања образаца конкурсне документације, печатом је потребно оверити менично овлашћење и бланко соло меницу за озбиљност понуде осим ако иста правилима пословне банке није наплатива и без овере печата о чему је потребно доставити потврду пословне банке која је регистровала меницу**

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке су услуге штампања, израда промотивног материјала, штампање земунских новина обликована по партијама:

Партија 1 - услуга штампања,

Партија 2 - штампање земунских новина,

Партија 3 - израда промотивног материјала.

1. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на српском језику. Страни понуђач може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик.

2. Неприхватљиве понуде неће се узимати у разматрање. Прихватљивом понудом сматра се понуда која је благовремена, која садржи попуњен Образац понуде – *Образац 5.1. (са припадајућим прилозима)*, Образац структуре цене - *Образац 5.2*, као и сва остала документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији (сви обрасци морају бити оверени потписом овлашћеног лица Понуђача), која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке. У моделу уговора понуђач је дужан да упише све чланове заједничке понуде и све подизвођаче. Понуда се подноси на обрасцима предметне конкурсне документације.

3. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве Наручилац ће користити само за намене позива за подношење понуда и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду уз навођење деловодног броја и датума доношења интерног акта понуђача којим се конкретни подаци из понуде дефинишу као поверљиви. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Поверљивим се не могу сматрати цене из понуде, као и остали елементи критеријума у случају примене критеријума економски најповољније понуде.

4. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Понуђач може да поднесе само једну понуду у конкретном поступку јавне набавке. Уколико се исти понуђач у једној понуди појави као члан заједничке понуде или понуду поднесе самостално док се у другој понуди појави у улози подизвођача обе понуде ће наручилац одбити као неприхватљиве. Такође, исто правно лице не може учествовати у више заједничких понуда.

6. Понуђач може да поднесе понуду само за једну или за више партија које су предмет јавне набавке. Уколико подноси понуду за више партија треба да достави:

- комплет заједничких доказа који садржи: документа наведена у Упутству како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације, обавезне и додатне услове;

- комплет доказа за сваку партију засебно који садржи сва остала документа и обрасце из конкурсне документације.

7. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављен пре истека рока за подношење понуда, на начин истоветан начину подношења понуда.

8. Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити исту неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

9. Понуђач је у обавези да наведе у својој понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачима, као и да наведе у својој понуди % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачима, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент набавке који се делимично поверава подизвођачима не може бити већи од 50%.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4. ЗЈН. Није довољно попунити само образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (образац 5.5) потребно је доставити доказе или решење о упису у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача, и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да Наручиоцу упутити писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број ...) и доказом да је % посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен потписом одговорног лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити % извршења предмете набавке. Валута плаћања ове врсте доспелих потраживања не може бити дужа од 45 дана од дана службеног пријема комплетног рачуна.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

10. Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

Група понуђача која подноси заједничку понуду, уз Образац понуде обавезно доставља и Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. Цена у понуди мора бити изражена у динарима без обрачунатог пореза на додату вредност. Цене дате у понуди морају бити фиксне до краја реализације уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

12. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити и неће бити плаћена.

13. Испоруке уговорених услуга биће вршене сукцесивно у складу са потребама наручиоца, у року од максимално 5 дана од дана пријема писаног захтева и спецификације потребних услуга, а понуђач коме буде додељен уговор фактурисаће извршене услуге на месечном нивоу. Уз сваку фактуру понуђач коме је додељен уговор дужан је да достави и извештај о извршеним услугама потписан од стране представника наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и овлашћеног представника понуђача. Наручилац ће уплату на рачун Извршиоца извршавати у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и комплетне документације за плаћање.

14. Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

15. Понуда мора бити изражена на адреси Магистратски трг број 1, 11080 Земун.

16. Уговор се закључује даном обостраног потписивања по понуђеним јединичним ценама и важи до 01.07.2022. године или до утрошка средстава процењене вредности јавне набавке за сваку од уговорених партија. Износ процењене вредности сваке од партија биће саопштен понуђачима приликом отварања понуда.

17. Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана јавног отварања понуде.

18. Гаранција за озбиљност понуде може се доставити за сваку партију засебно или по један обједињен документ за све партије за које понуђач подноси понуду

19. У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђачи су у обавези да доставе гаранцију за озбиљност понуде којом обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, и то:

- бланко, соло меницу, попуњену на прописани начин, („без протеста“, са потписом

овлашћеног лица понуђача)

- менично овлашћење да се меница може наплатити, на износ од минимално 200.000,00 динара за све три партије – (Образац бр. 5.3.)
- фотокопију картона депонованих потписа лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун, захтев за регистрацију менице,
- важећу потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС или копију извода електронске базе НБС о регистрованим меницама.

Наручилац меницу може наплатити, морају бити потписани од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој понуђач има отворен текући рачун). У случају да понуђач измени, допуни или опозове своју понуду након јавног отварања понуда или одбије да потпише уговор у законском року у случају да је његова понуда изабрана као најповољнија, Наручилац ће уновчити меницу.

Меница и менично овлашћење ће бити враћени свим понуђачима одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем.

Недостављање гаранције за озбиљност понуде, сматраће се битним недостатком понуде.

20. Заинтересовано лице је у обавези да уз понуду достави изјаву (*Образац бр. 5.4*) о достављању финансијских гаранција за добро извршење посла.

21. Заинтересована лица могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде само у писаном облику (на меморандуму фирме са потписом овлашћене особе) најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација се одвија на начин предвиђен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информације и појашњења конкурсне документације телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, писаним путем, сходно члану 20. ЗЈН, информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

22. Питања треба упутити на адресу: Магистратски трг број 1, 11080 Земун, или на телефакс: 011 2612-879 email: javne.nabavke@zemun.rs уз напомену „Објашњења – ЈН ОП-У-10/20“ (колону **subjekt** обавезно поунити наведеним текстом).

Радно време наручиоца је 7:30-15:30 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно могу бити достављена на писарницу наручиоца само у периоду од 7:30-15:30 часова и то искључиво радним данима. Сва питања која се упућују факсом или путем мејла, а која стигну након 15:30 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

23. Уколико понуђач жели да дода још нешто у својој понуди, може то урадити на свом меморандуму.

24. Наручилац задржава права на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и непосредан увид код понуђача односно његових подизвођача.

Провера веродостојности наведених података вршиће се искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште са надлежним институцијама које су издале наведене податке или изјаве.

Сва додатна појашњења која наручиоцу могу помоћи при прегледу, вредновања и упоређивању понуда, Наручилац ће вршити искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

25. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке
- Поступио супротно забрани из члана 25. ЗЈН
- Учинио повреду конкуренције
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације корисника које нису отклоњене у гарантном року
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- уговор о раду, уговор о делу или било која писан исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину

дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду

- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди.
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

26. У моделу уговора који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да попуни све елементе уговора и стави потпис на предвиђено место, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају подношења понуде са подизвођачима, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

27. Избор Понуђача за доделу уговора о јавној набавци предметне услуге обавиће се применом критеријума најниже понуђене цене.

28. Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико Понуђач у својој понуди не достави потписане Изјаве (5.8 и 5.9) његова понуда сматраће се неприхватљивом, и неће бити узета у разматрање приликом стручне оцене понуда.

29. Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет Понуђача. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду ових трошкова у својој понуди.

30. Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед разлога због којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

31. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да

понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева.

32. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у свакој фази поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права може поднети и свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија Захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Радно време Наручиоца је 7:30 - 15:30 часова радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се подnose непосредно могу бити достављена на писарницу само у периоду од 7:30-15:30 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а који стигну након 15:30 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошилике.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу Наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе - потписана и печатирана потврда из банке да је извршено наведено плаћање таксе у сврху подношења захтева за заштиту права у предметној јавној набавци.
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156. став 1. је: 840-30678845-06
шифра плаћања: 153 или 253
позив на број: ЈН ОП-У-10/20
Сврха: Такса за ЗЗП –Градска општина Земун– ЈН ОП-У-10/20
Корисник: Буџет Републике Србије

Износ таксе из члана 156. ЗЈН који је потребно уплатити је 120.000 РСД.

Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци. Уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У овом случају поступиће се сходно члану 115. ЗЈН и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговор.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија Наручиоца ће размотрити све благовремене понуде ради утврђивања комплетности и испуњености свих захтеваних услова из конкурсне документације. Комисија Наручиоца ће затим утврдити да ли су благовремене понуде понуђача одговарајуће (да ли су понуђени радови у складу са захтевима из Техничког дела конкурсне документације) и прихватљиве (да вредности понуда нису изнад процењене вредности јавне набавке).

Рангирање благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда извршиће се на основу критеријума **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА** (збир јединичних цена без ПДВ-а) за све партије.

Цена у понуди по свакој позицији која се уговара мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цене по сваком елементу критеријума у својој понуди искаже описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

У случају да постоје понуде домаћих и страних понуђача, приликом примене критеријума из конкурсне документације, Наручилац ће поступити сходно одредбама члана 86. ЗЈН.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који понуди краћи рок одзива на извршење предмета јавне набавке од пријема позива наручиоца.

Могућност окончања поступка

Уколико одлука о додели уговора не може бити донета ни применом резервних критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира), уз присуство понуђача.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1. **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Физичко лице – Копија прочитане личне карте

2. **Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и/или вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник или физичко лице

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

3. **Услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

Докази из тачке 1.1 - 1.3 могу се доставити у облику оригинала или неовверених копија истих.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Финансијски капацитет за све три партије

1.1 Да понуђач у последње 1 (једну) годину рачунајући од дана обајве позива за подношење понуда није био у блокади.

Доказ:

Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије.

Пословни капацитет за партије 1 и 2

1.1 Да је понуђач извршио услугу штампања материјала истог или сличног предмету предметне набавке у 2017., 2018. и 2019. години, рачунајући до дана у који је заказано отварање понуда у збирном минималном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а.

1.2 Пословни капацитет за партију број 3 Да је понуђач извршио услугу штампања материјала истог или сличног предмету предметне набавке у 2017., 2018. и 2019. години, у збирном минималном износу од 2.500.000,00 динара без ПДВ-а

Доказ за све партије конкурсне документације:

Образац потврде референтног корисника (5.10) и копија уговора или копија фактуре или копије више уговора (или фактура) којим се доказује испуњеност услова.

Пословни капацитет за партије 1 и 3

Понуђач мора да поседује важеће сертификате: SRPS 22301, SPRS EN ISO 50001 - сертификати који су издати од стране овлашћених сертификационих кућа на којима се јасно види да је сертификат издат на име конкретног понуђача који обавља делатност штампања. Сертификати обимом сертификације минимално морају обухватати област штампања и морају бити уведени у радне процесе понуђача минимум 30 дана пре дана

објаве позива.

Доказ:

Копије важећих сертификата са јасно наведеним датумом издавања и периодом важења.

Пословни капацитет за партију 2

Понуђач мора да поседује важеће сертификате: SRPS 22301, SPRS EN ISO 50001, ISO 12647 – Process Standard offset- сертификати који су издати од стране овлашћених сертификационих кућа на којима се јасно види да је сертификат издат на име конкретног понуђача који обавља делатност штампања. Сертификати обимом сертификације минимално морају обухватати област штампања и морају бити уведени у радне процесе понуђача минимум 30 дана пре дана објаве позива.

Доказ:

Копије важећих сертификата са јасно наведеним датумом издавања и и периодом важења.

Кадровски капацитет за партију 2

Понуђач мора да у моменту подношења понуда располаже са минимум 12 (дванаест) запослених по било ком основу, од тога: - минимум 2 (два) запослена са дипломом или сертификатом офсет машинисте, - 1 (једног) запосленог са дипломом или сертификатом књиговесца, - 1 (једног) запосленог на пословима израде графичког дизајна, 1 (једног) запосленог дипломираног инжињера графичке технологије а остали 7 (седам) запослених са било којом стручном спремом који ће учествовати у процесу производње предмета набавке и доставе материјала од којим минимум један мора имати и возачку дозволу.

Доказ:

Копије уговора о раду, одштампан извод пореске ПППД пријаве за месец април или мај 2020 , алтернативно један или други месец и копије дипломе или сертификата или другог доказа (укључујући и копију уговора о раду из које се види да је запослени ангажован на конкретним пословима) о стручној спреми за минимум двојицу офсет машиниста, минимум једног књиговесца, минимум једног запосленог на пословима израде графичког дизајна, копија важеће возачке дозволе за минимум једног запосленог. Доказе о стручној спреми осталих запослених није потребно достављати. За минимум једног дипломираног инжињера графичке технологије потребна је копија уверења о дипломирању.

Кадровски капацитет за партије број 1 и 3

1.1. Понуђач мора да у моменту подношења понуда располаже са минимум 12 (дванаест) запослених по било ком основу, од тога: - минимум 3 (три) запослена са дипломом или сертификатом офсет машинисте искуства, - 1 (један) запослена типо машинисте, - 1 (једног) запосленог на пословима израде графичког дизајна, а осталих 7 (седам) запослених са било којом стручном спремом који ће учествовати у процесу производње предмета набавке и доставе материјала од којим минимум један мора имати и возачку дозволу.

Доказ:

Копије уговора о раду, одштампан извод пореске ПППД пријаве за месец април или

мај 2020 , алтернативно један или други месец и копије дипломе или сертификата или другог доказа о стручној спремности за минимум 3 офсет машиниста, за минимум 2 типо машиниста довољна је изјава запослених радника на меморандуму понуђача као доказ да су обучени за рад на типо машини, за минимум једног запосленог на пословима израде графичког дизајна довољан доказ је копија уговора о раду у којој пише да запослени обаља послове графичког дизајна или копија сертификата или дипломе школе о оспособљености за израду графичког дизајна, копија важеће возачке дозволе за минимум једног запосленог. Доказе о стручној спремности осталих запослених није потребно достављати, довољне су копије уговора о раду и М обрасци.

Технички капацитет за партију број 2

1.1. Понуђач мора поседовати минимум (1) једно доставно возило за испоруку материјала; минимум једна четворобојна Б2 машина са аутоматским линијским електронским уређајем за читавање и корекцију наноса боје (спектрофотометром) и верком за вододисперзивни лак за штампу корица; минимум једна машина за савијање табака Б2 формата на излазу са пресом за савијање табака; минимум једна аутоматска машина-линија за цантраговање и кламовање; УВ ЦТП машина минимално Б2 формата за осветљавање плоча; минимум једна офсет четворобојна Б2 машина или рото машина за штампу унутрашњих листова са аутоматским линијским електронским уређајем за читавање и корекцију наноса боје; оригинал лиценце за коришћење оперативног софтвера и графичких програма (адобе илустратор, индизајн, фотошоп).

Доказ:

Копија важеће саобраћајне дозволе за доставно возило, копија полисе осигурања, извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године или уговори о купопродаји/лизингу опреме (дозвољено је поседовање опреме доказивати и копијама фактура о куповини ове опреме), копије сертификата о коришћењу графичких програма (адобе илустратор, индизајн, фотошоп), одштампане слике машина са јасно видљивим траженим функционалностима.

Технички капацитет за партију број 1 и 3

Понуђач мора поседовати минимум (1) једно доставно возило за испоруку материјала; минимум једна четворобојна Б2 машина са аутоматским линијским електронским уређајем за читавање и верком са инфрацрвеним зрацима за сушење наноса боје, минимум једна машина за савијање табака Б2 формата на излазу са пресом за савијање табака минимум једна типо машина Б4 формата са нумерацијом и перфорацијом, минимум једна типо машина са додатком за златотиск.

Доказ за партије 1 и 3

Копија важеће саобраћајне дозволе за доставно возило, копија полисе осигурања извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године или уговори о купопродаји/лизингу опреме (дозвољено је поседовање опреме доказивати и копијама фактура о куповини ове опреме), одштампане слике машина са јасно видљивим траженим функционалностима.

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ

Докази о испуњености услова достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5.5). Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице на којима се докази могу пронаћи.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може проверити да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4. ЗЈН. У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1-4 и став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____
Број Понуде: _____

На основу преузете конкурсне документације по јавној набавци услуга ЈН ОП-У-10/20, услуге штампања, израда промотивног материјала, штампање земунских новина обликована по партијама, за Партију 1 - услуге штампања, за објављивање у свему према Техничким условима и захтевима конкурсне документације, за износ од _____ без ПДВ

и словима: (_____)РСД.

Цене дате у понуди су фиксне до краја реализације уговора и исказане су са свим трошковима на понуђеном паритету.

Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Извршиоца у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о извршеним услугама .

Испорука уговорених услуга је на адреси Магистратски трг број 1, Земун.

Опција понуде: _____ календарских дана (минимум 60) од дана јавног отварања понуда.

Рок извршења уговорених услуга је _____ дана (максимум 5) од пријема писаног позива наручиоца за извршењем уговорене услуге.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Потврђујемо да се ова понуда односи на предмет услуга ЈН ОП-У-10/20, за Партију 1-услуга штампања, и да понуду дајемо (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

Саставни део ове понуде је попуњен, оверен и потписан – Образац структуре цене (Образац 5.2.) и Табела са техничким условима и захтевима (Образац II.1.)

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица : _____

Прилог:

- подаци о понуђачу
- подаци о подизвођачу,

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ Партија 1:

Назив Понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон / факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Класификација понуђача према
величини (мало, средње или велико) _____

Име, презиме и функција лица
које потписује понуду, оверава
обрасце у понуди, потписује
модел уговора и сл: _____

Својеручни потпис
тог лица и контакт телефон: _____

Име, презиме и функција лица
које је овлашћено за потписивање
уговора, односно законског
заступника понуђача: _____

Својеручни потпис
тог лица и контакт телефон: _____

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ Партија 1:

Назив подизвођача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____

Класификација подизвођача
према величини (мало, средње _____
или велико)

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са више подизвођача, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подизвођача у понуди и то за сваког подизвођача посебно

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број Понуде: _____

На основу преузете конкурсне документације по јавној набавци услуга ЈН ОП-У-10/20, услуга штампања, израда промотивног материјала, штампање Земунских новина обликована по партијама, за Партију 2 – штампање земунских новина, за објављивање у свему према Техничким условима и захтевима конкурсне документације, за износ од _____ без ПДВ

и словима: (_____)РСД.

Цене дате у понуди су фиксне до краја реализације уговора и исказане су са свим трошковима на понуђеном паритету.

Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Извршиоца у року до 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја-записника о извршеним услугама.

Испорука уговорених услуга је на адреси Магистратски трг број 1, Земун.

Опција понуде: _____ календарских дана (минимум 60) од дана јавног отварања понуда.

Рок извршења уговорених услуга је _____ дана (максимум 5) од пријема писаног позива наручиоца за извршењем уговорене услуге.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Потврђујемо да се ова понуда односи на предмет услуга ЈН ОП-У-10/20, за Партију 2 - штампање земунских новина и да понуду дајемо (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

Саставни део ове понуде је попуњен, оверен и потписан – Образац структуре цене (Образац 5.2.) и Табела са техничким условима и захтевима (Образац II.1.)

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Прилог:

- подаци о понуђачу

- подаци о подизвођачу,

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ Партија 2:

Назив Понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон / факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Класификација понуђача према
величини (мало, средње или велико) _____

Име, презиме и функција лица
које потписује понуду, оверава
обрасце у понуди, потписује
модел уговора и сл: _____

Својеручни потпис
тог лица и контакт телефон: _____

Име, презиме и функција лица
које је овлашћено за потписивање
уговора, односно законског
заступника понуђача: _____

Својеручни потпис
тог лица и контакт телефон: _____

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ Партија 2:

Назив подизвођача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____

Класификација подизвођача
према величини (мало, средње _____
или велико)

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са више подизвођача, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подизвођача у понуди и то за сваког подизвођача посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број Понуде: _____

На основу преузете конкурсне документације по јавној набавци услуга ЈН ОП-У-10/20, услуга штампања, израда промотивног материјала, штампање земунских новина обликована по партијама, за Партију 3 - израда промотивног материјала, у свему према Техничким условима и захтевима конкурсне документације, за износ од _____ без ПДВ

и словима: (_____)РСД.

Цене дате у понуди су фиксне до краја реализације уговора и исказане су са свим трошковима на понуђеном паритету.

Наручилац је дужан да изврши уплату на рачун Извршиоца у року до 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја-записника о извршеним услугама.

Испорука уговорених услуга је на адреси Магистратски трг број 1, Земун.

Опција понуде: _____ календарских дана (минимум 60) од дана јавног отварања понуда.

Рок извршења уговорених услуга је _____ дана (максимум 5) од пријема писаног позива наручиоца за извршењем уговорене услуге.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Потврђујемо да се ова понуда односи на предмет услуга ЈН ОП-У-10/20, за Партију 3 - израда промотивног материјала, и да понуду дајемо (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

Саставни део ове понуде је попуњен, оверен и потписан – Образац структуре цене (Образац 5.2.) и Табела са техничким условима и захтевима (Образац П.1.)

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Прилог:

- подаци о понуђачу

- подаци о подизвођачу,

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ Партија 3:

Назив Понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон / факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Класификација понуђача према
величини (мало, средње или велико) _____

Име, презиме и функција лица
које потписује понуду, оверава
обрасце у понуди, потписује
модел уговора и сл: _____

Својеручни потпис
тог лица и контакт телефон: _____

Име, презиме и функција лица
које је овлашћено за потписивање
уговора, односно законског
заступника понуђача: _____

Својеручни потпис
тог лица и контакт телефон: _____

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ Партија 3:

Назив подизвођача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број рачуна: _____

Класификација подизвођача
према величини (мало, средње _____
или велико)

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са више подизвођача, потребно је попунити овај образац у онолико примерака колико има подизвођача у понуди и то за сваког подизвођача посебно.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци ЈН ОП-У-10/20, услуге штампања, израда промотивног материјала, штампање земунских новина обликована по партијама - за партију

(уписати број и назив партије или партија за које се подноси понуда)

изјављујемо да понуду дајемо као група понуђача, у свему у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом Наручиоца.

У прилогу изјаве достављамо вам Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- Да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

Потпис

Место и датум

ПОНУЂАЧ

Потпис

НАПОМЕНА: Изјава се попуњава само у случају подношења заједничке понуде, копирати у потребном броју примерака за сваку од партија у којој се подноси понуда..

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАСТУПАЊУ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуда по јавној набавци ЈН ОП-У-10/20, услуге штампања, израда промотивног материјала, штампање земунских новина обликована по партијама - за партију

_____,
(уписати број и назив партије или партија за које се подноси понуда)
изјављујемо да ћемо предмет конкретне јавне набавке извршавати са подизвођачима, и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у извршавању:

(опис предмета набавке који ће извршавати подизвођач),
што износи _____ % од вредности понуде.

- Подизвођач : _____
(назив и адреса подизвођача) ,
учествује у извршавању:

(опис предмета набавке који ће извршавати подизвођач),
што износи _____ % од вредности понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ

Потпис

НАПОМЕНА: Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачима, копирати у потребном броју примерака за сваку од партија у којој се подноси понуда.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – Партија 1 – Измена 1

Услуге штампања

колона →	1	2	3	4	5	6
Ред.бр. ↓	опис тражене услуге	Јединица мере	Оквирна количина наручилац задржава право да у реализацији од оквирних количина одступи за +/-20%	Јединична цена понуђене услуге без ПДВ-а, по јединици мере у колони 2	износ ПДВ-а за понуђену јединичну цену	понуђена укупна цена без ПДВ-а (6=3x4)
1	Диплома	комад	4000			
2	Захвалница	комад	4000			
3	Флајер Формат: 148.5x105 mm	комад	30000			
4	Флајер Формат: 300x210mm	комад	10000			
5	Флајер Формат: 140x200mm	комад	10000			
6	Визит карте (српски-енглески)	комад	1500			
7	Инфо билтен/брошура пројекат „Моја Земунска картица“ наручилац даје текст и слике, а графичку припрему ради понуђач планирано је 2 билтена за време трајања уговора	комад	7.500			
8	ID картице (за одборнике)	комад	70			
9	Пропусница	комад	100			

колона →	1	2	3	4	5	6
Ред.бр. ↓	опис тражене услуге	Јединица мере	Оквирна количина наручилац задржава право да у реализацији од оквирних количина одступи за +/-20%	Јединична цена понуђене услуге без ПДВ-а, по јединици мере у колони 2	износ ПДВ-а за понуђену јединичну цену	понуђена укупна цена без ПДВ-а (6=3x4)
10	Налепница	комад	200			
11	Коверте америкен са грбом ГО Земун	комад	9000			
12	Коверте америкен са грбом ГО Земун и меморандумом	комад	9000			
13	Картонске Фасцикле са једностраном апликацијом на захтев наручиоца графичку припрему ради понуђач	комад	9000			
14	Легитимација	комад	70			
15	Меморандум градске општине Земун за који примерк за израду даје наручилац	комад	15000			
16	Табле са натписом од клирита за постављање на зид	комад	10			
17	NCR блок, записник о инспекцијском надзору за комуналну инспекцију	комад	300			
18	штампање водича за стамбене заједнице – papir 200 gr. kunstdruk – format a5 – 16 страна – меки повез	комад	300			
19	NCR блок, записник о извршењу преко другог лица	комад	100			

колона →	1	2	3	4	5	6
Ред.бр. ↓	опис тражене услуге	Јединица мере	Оквирна количина наручилац задржава право да у реализацији од оквирних количина одступи за +/-20%	Јединична цена понуђене услуге без ПДВ-а, по јединици мере у колони 2	износ ПДВ-а за понуђену јединичну цену	понуђена укупна цена без ПДВ-а (6=3x4)
20	NCR блок, прекршајни налог	комад	800			
21	NCR Обавештење имаоцу моторног возила	комад	800			
22	Књига за вођење евиденције (тврди повез, равна рикна)	комад	8			
23	Пластифицирана табла: Пажња – Опасност за мотажу на зид	комад	100			
24	Пластифицирана табла са текстом: Рушеван објекат за мотажу на зид	комад	100			
25	Штампање Плаката- Формат: В1, 98cm x 68cm Штампа:: 4/0 Папир: 135 gr кунстдрук Дорада: сечење на формат	комад	10.000			
26	Жута трака са текстом: Пажња Колунт стандардне произвођачке дужине	колут	10			
27	Жута трака са текстом: Опасност	колут	15			
28	штампање Плаката- Формат: В2, 500x700 mm Штампа:: 4/0, Папир: 135 gr кунстдрук	комад	10.000			

колона →	1	2	3	4	5	6
Ред.бр. ↓	опис тражене услуге	Јединица мере	Оквирна количина наручилац задржава право да у реализацији од оквирних количина одступи за +/-20%	Јединична цена понуђене услуге без ПДВ-а, по јединици мере у колони 2	износ ПДВ-а за понуђену јединичну цену	понуђена укупна цена без ПДВ-а (6=3x4)
	Дорада: сечење на формат					
29	Услуга графичке припреме флајера или брошуре или другог предмета штампе текста или слика до одобрења наручиоца	1	40			
30	Услуга израде дизајна припреме флајера или брошуре или другог предмета штампе текста или слика до одобрења наручиоца	1	40			
31	Повеље ГО Земун за заслужног почасног грађанина Земуна, за најуспешније привредника и друге награде –300 gr. kunstdruk - тврда корица	1	60			
32	Плакати А3 формат – 200 gr. kunstdruk	1	30			
33	Коверте с7 са грбом Земуна са штампањем обавештења по новом ЗУП-у	1	6.500			
34	Самолепива налепница грба ГО Земун за аутомобил – PVC folija – А4 dimenzija – stampa 4/0	1	8			
35	штампање брошуре финални водич за младе – 200 gr. kunstdruk – а4 – 40 strana	1	1000			

колона →	1	2	3	4	5	6
Ред.бр. ↓	опис тражене услуге	Јединица мере	Оквирна количина наручилац задржава право да у реализацији од оквирних количина одступи за +/-20%	Јединична цена понуђене услуге без ПДВ-а, по јединици мере у колони 2	износ ПДВ-а за понуђену јединичну цену	понуђена укупна цена без ПДВ-а (6=3x4)
36	плакати објаве обавештења о припремној настави за ђаке и други огласи– plakat a3 – 350 gr. kunstdruk	1	50			
37	плакете a4, nettuno bianco 280 gr, stampa 4-0 , sa fasciklom na keaycolour parchment aged 250 g, са сувим жигом грба земуна и штанцовањем	1	50			
38	мапа површине ГО Земун – b2 – 135 gr. kunstdruk – савијање на 5 превоја	1	40			
А	Збир понуђених укупних цена без ПДВ-а у колони 4					
Б	износ ПДВ - за збир износа у колони 5					
Ц	Збир понуђених укупних цена исказан са ПДВ-ом (збир колоне 6)					

Напомена:

- У цену су урачунати сви зависни трошкови као и ангажовање радне снаге и техничке опреме
- Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене. Зависно од потреба наручиоца у реализацији уговора наручилац задржава право да од оквирних количина одступи за +/-20%

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – Партија 2 – Измена 2
Штампање земунских новина

колона →	1	2	3	4	5	6
Ред.бр. ↓	опис тражене услуге	Јединица мере	Оквирна количина наручилац задржава право да у реализацији од оквирних количина одступи за +/-20%	Јединична цена понуђене услуге без ПДВ-а, по јединици мере у колони 2	износ ПДВ-а за понуђену јединичну цену	понуђена укупна цена без ПДВ-а (6=3x4)
1	Земунске новине Обавезни формат -210 x275 цм Обим - 32 стране Штампа листова - табачна 4/4 Штампа корица – 4/4 + 1/0 вд лак Папир - Књижни блок мат кунсдрук (стране) и Сјајни кунсдрук (корице) 130 г/м ² Дорада - повез жицом -кламер, паковање у пакете по 50 примерака У цену урачуната графичка припрема и дизајнирање до одобрења наручиоца	ком	52000			
2	Специјал Земунских новина: Обавезни формат -210 x275 цм Обим – од 48 до 54 странеШтампа листова - табачна 4/4 Штампа корица – 4/4 + 1/0 вд лак Папир - Књижни блок мат кунсдрук (стране) и Сјајни кунсдрук (корице) 130 г/м ² Дорада - повез жицом -кламер, паковање у пакете по 50 примерака У цену урачуната графичка припрема и дизајнирање до одобрења наручиоца	ком	10000			
А	Збир понуђених укупних цена без ПДВ-а 4					
Б	износ ПДВ - за збир износа у колони 5					
Ц	Збир понуђених укупних цена исказан са ПДВ-ом (збир колоне 6)					

Напомена:

- У цену су урачунати сви зависни трошкови као и ангажовање радне снаге и техничке опреме Образац структуре цене Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Зависно од потреба наручиоца у реализацији уговора наручилац задржава право да од оквирних количина одступи за +/-20%.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА – Партија 3 – Измена 2

Израда промотивног материјала

колона →	1	2	3	4	5	6
Ред.бр. ↓	опис тражене услуге	Јединица мере	Оквирна количина наручилац задржава право да у реализацији од оквирних количина одступи за +/-20%	Јединична цена понуђене услуге без ПДВ-а, по јединици мере у колони 2	износ ПДВ-а за понуђену јединичну цену	понуђена укупна цена без ПДВ-а (6=3x4)
1	Календар-димензија 33x56 cm, дизајнирање до одобрења наручиоца, кунстдрук 115 gr/m2, хромо картон 280 gr/m2, 13 листова (календарски део у две боје) повез металном спиралом, са фотографијама које ће наручилац доставити, простор за уштампавање 33x8 cm Датуми по месецима морају имати посебно означене све верске и државне празнике	комад	1200			
2	Стони календар, димензије 24x11 cm дизајнирање до одобрења наручиоца, штампа у пуном колору (4/2) 13 листова (календарски део у две боје) на висококвалитетном премазном папиру, повез металном спиралом подлошка bindakot 350 gr/m2	комад	1200			
3	Поклон кесе за пиће (са грбом ГО Земун и текстом према узорку) - дизајнирање до одобрења наручиоца, Папирна поклон кеса Формат: 15 x 12 x 39 mm Папир: 300 gr kunstdruk Штампа: 4/0 Дорада: хладна пластификација 1/0, штанцовање, ручка од канапа са ојачањем дна и ручке	комад	700			
4	Честитка - Формат: 210x200 mm Штампа: 4/4 Папир 350 gr kunstdruk Дорада: мат	комад	5000			

колона →	1	2	3	4	5	6
Ред.бр. ↓	опис тражене услуге	Јединица мере	Оквирна количина наручилац задржава право да у реализацији од оквирних количина одступи за +/-20%	Јединична цена понуђене услуге без ПДВ-а, по јединици мере у колони 2	износ ПДВ-а за понуђену јединичну цену	понуђена укупна цена без ПДВ-а (6=3x4)
	пластификација 1/1, биговање, сецење на формат					
5	Позивница - Формат: 210x200 mm Штампа: 4/4, Папир 350 gr kunstdruk Дорада: мат пластификација 1/1, биговање, сецење на формат	комад	5000			
6	Поклон кесе са одштампаном апликацијом и текстом према захтеву наручиоца– Папирна поклон кеса Формат: 250 x 340 x 100 мм Папир: 300 gr кунстдрук Штампа: 4/0 Дорада: хладна пластификација 1/0, станцовање, ручка од канапа, убацивање ојачања дна и ручке	комад	700			
7	Штампање памучних мајца са натписом и/или сликом на захтев наручиоца. Штампа у колору димензија слике и/или текста је 25x15 cm на грудима и 10x6 cm на рукаву	комад	1200			
8	Привезак – округли пречника 20mm, метални или алуминијумски са угравираним грбом ГО Земун у колору и алком за кључеве	комад	1000			
9	Папирне заставице са држачем и стаклом PVC Формат: 68cm x 48cm	комад	350			
10	Израда Транспарент (PVC церадно платно) Формат: 90cm x 7m са везаницама (канап)	комад	4			

колона →	1	2	3	4	5	6
Ред.бр. ↓	опис тражене услуге	Јединица мере	Оквирна количина наручилац задржава право да у реализацији од оквирних количина одступи за +/-20%	Јединична цена понуђене услуге без ПДВ-а, по јединици мере у колони 2	износ ПДВ-а за понуђену јединичну цену	понуђена укупна цена без ПДВ-а (6=3x4)
11	Израда Roll up banera , Димензија: 85cm x 200cm (полипропилен-банер платно) Алуминијумски механизам са торбом	комад	12			
12	Израда Roll up banera Димензија: 100cm x 200cm (полипропилен-банер платно) Алуминијумски механизам са торбом	комад	16			
13	Брендерање промо пулта	комад	6			
14	Брендерање Клирит држача за име са грбом Земунa на предњој страни Димензија: 10cm x 21cm	комад	5			
15	Услуга графичке припреме флајера или брошуре или другог предмета штампе текста или слика до одобрења наручиоца	1	30			
16	Услуга израде дизајна припреме флајера или брошуре или другог предмета штампе текста или слика до одобрења наручиоца	1	30			
17	планер кожни а3 са сувим жигом	1	400			
18	КУТИЈА ЗА МАПУ ЗЕМУНА – b2 – 300 gr. kunstdruk –пластификација и штанцовање са израдом алата лепљење на две тачке паковање савијених мапа и убацивање у вакуум фолију –	1	40			

колона →	1	2	3	4	5	6
Ред.бр. ↓	опис тражене услуге	Јединица мере	Оквирна количина наручилац задржава право да у реализацији од оквирних количина одступи за +/-20%	Јединична цена понуђене услуге без ПДВ-а, по јединици мере у колони 2	износ ПДВ-а за понуђену јединичну цену	понуђена укупна цена без ПДВ-а (6=3x4)
19	пластични електронски упаљачи брендирани грбом Земуна или другим мотивом на захтев наручиоца	1	400			
20	Држачи за аутомобил од пластике са угравираним грбом Земуна или текстуалном штампом	1	600			
21	кишобрани са штампом на захтев наручиоца	1	500			
22	штампање свилоног плашта за богојављанског пливача по моделу захтева који наручилац доставља	комад	6			
А	Збир понуђених укупних цена без ПДВ-а у колони 4					
Б	износ ПДВ - за збир износа у колони 5					
Ц	Збир понуђених цена исказан са ПДВ-ом (збир колоне 6)					

Напомена:

- У цену су урачунати сви зависни трошкови као и ангажовање радне снаге и техничке опреме
- Образац структуре цене Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене. Зависно од потреба наручиоца у реализацији уговора наручилац задржава право да од оквирних количина одступи за +/-20%

ПОНУЂАЧ

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Образац структуре цене Понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони број 2 наведена је јединица мере за исказивање јединичне цене захтеване услуге;
- У колони број 3 наручилац је исказао оквирну количину предмета јавне набавке коју намерава да реализује уз право на одступање од +/- 20% по свакој позицији зависно од потреба наручиоца и понуђених јединичних цена
- У колони број 4. исказује јединичну цену понуђене услуге која укључује све зависне трошкове исказане без ПДВ-а, формирану за јединичну цену услуге из колоне 2;
- У колони број 5. Понуђачи уписују износ ПДВ-а понуђених јединичних цена за сваку понуђену врсту услуге по позицијама наведеним у колони 3.
- у колони број 6 понуђач уписује понуђену укупну цену за сваку од позиција предметних услуга а која укључује све зависне трошкове и која мора бити исказана без ПДВ-а;
- У реду под А понуђач уписује збир понуђених укупних цена колоне 4 исказан без ПДВ-а;
- У реду под Б понуђач уписује износ ПДВ - за збир понуђених укупних цена наведених у колони број 5;
- У реду под Ц понуђач уписује понуђену укупних цена за све позиције исказану са ПДВ-ом.

Менична гаранција за озбиљност понуде, Образац (5.3.)

На основу Закона о меници, и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

_____ (назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: _____

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Градска општина Земун Београд, Магистратски трг број 1, 11080 Земун

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, на износ од _____ динара, као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци ЈН ОП-У-10/20, услуге штампања, израда промотивног материјала, штампање земунских новина обликована по партијама, за партију _____,

(уписати број и назив партије или партија за које се подноси понуда)

по јавном позиву за достављање понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Истовремено вас овлашћујемо да, у случају уколико изменимо, допустимо или опозовемо нашу понуду након јавног отварања понуда или одбијемо да потпишемо уговор у законском року у случају да је наша понуда изабрана као најповољнија, приложени бланко соло меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, да исту попуните и вансудски, ИНИЦИРАТЕ наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна понуђача _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке понуђача).

Меница и ово овлашћење су важеће и у случају да у току трајања поступка ове јавне набавке дође до: промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

_____ (потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ bez protesta

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА
АА 0926386

ПЛАЋАЊЕ Potpis ovlašćenog lica i pečat - ponu-
djača

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Приликом уношења података о издаваоцу менице, као и приликом попуњавања свих осталих података на меници, треба водити рачуна о томе да се подаци уписују у простор који је за то одређен, тј. да потпис или печат никако не захвати бели оквир (руб) менице. У супротном ће се достављена меница сматрати ненаплативом и понуда понуђача одбити као понуда са битним недостацима.

Напомена:

уколико се за све три партије доставља посебно менично овлашћење, или уколико понуђач понуду подноси само за једну или две партије образац меничног овлашћења је потребно копирати и попунити у довољном броју примерака.

Изјава о достављању финансијских гаранција (5.4.)

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ
ГАРАНЦИЈА**

У вези са јавним огласом за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке број ОП-У-10/20 - услуге штампања, израда промотивног материјала, штампање земунских новина обликована по партијама, а за партију

(уписати број и назив партије или партија за које се подноси понуда)

наручиоцу изјаву којом се неопозиво обавезују да ће у случају доделе уговора Понуђачу:

(назив Понуђача, адреса ПИБ; Матични број)

по предметној Јавној набавци, у уговореном року доставити Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

ДВЕ Бланко сопствене менице оверене и потписане у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла. Враћање меница је 30 дана након истека уговора. Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** уколико понуђач коме је додељен уговор не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено. Наручилац може реализовати само једну меницу.

Ова изјава о достављању финансијских гаранција је обавезујућег карактера.

(потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

Напомена:

уколико се за све три партије доставља посебна изјава, или уколико понуђач подноси понуду за две партије, исту је потребно копирати и попунити у довољном броју примерака.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН (Службени гласник Републике Србије 124/12, 14/15 и 68/15) овим путем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све услове наведене у члану 75. став 1 тачке 1-4 ЗЈН и то:

- 1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) Да наша компанија и сви наши законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних у члану 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а ради учешћа у поступку јавна набавке ОП-У-10/20, услуге штампања, израда промотивног материјала, штампање земунских новина обликована по партијама, за партију

(уписати број и назив партије или партија за које се подноси понуда)
и НЕ МОЖЕ се употребити у друге сврхе.

ПОНУЂАЧ

Напомена:

уколико се за све три партије доставља посебна изјава, или уколико понуђач подноси понуду за две партије, исту је потребно копирати и попунити у довољном броју примерака. Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача који води АПР довољно је да достави решење о упису или на свом меморандуму наведен линк на којем се може видети да је понуђач уписан у регистар пону

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у предметном поступку јавне набавке број ОП-У-10/20 - услуге штампања, израда промотивног материјала, штампање земунских новина обликована по партијама, за партију

_____ (уписати број и назив партије или партија за које се подноси понуда)
имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

ПОНУЂАЧ

Објашњење:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова. Могу се уписати се само трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

Напомена:

Недостављање ове Изјаве не сматра се битним недостатком понуде.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду у
поступку јавне набавке број ОП-У-10/20 - услуге штампања, израда промотивног
материјала, штампање земунских новина обликована по партијама, за партију

(уписати број и назив партије или партија за које се подноси понуда)

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, или понуде у више партија потребно је копирати и попунити овај образац за сваку од понуда у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно.

Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (5.8.)

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом
состављања понуде у поступку јавне набавке број ОП-У-10/20 - услуге штампања,
израда промотивног материјала, штампање земунских новина обликована по партијама
за партију

(уписати број и назив партије или партија за које се подноси понуда)
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

Напомена:

Ова изјава је доказ из члана 75. став 2 ЗЈН и у случају подношења заједничке понуде, или понуде у обе партије потребно је копирати и попунити овај образац за обе понуде у онолико примерака колико има понуђача у групи и то за сваког понуђача посебно.

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ МЕРЕ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у тренутку
подношења понуда у поступку јавне набавке број ОП-У-10/20 - услуге штампања,
израда промотивног материјала, штампање земунских новина обликована по
партијама, за партију

(уписати број и назив партије или партија за које се подноси понуда)

компанија _____
(навести назив понуђача)

нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

Напомена:

Ова изјава је доказ из члана 75. став 2 ЗЈН и потребно је копирати и попунити за сваког члана конзорцијума

Образац потврде референтног корисника (5.10)

Назив корисника: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам,

ПОТВРДУ

да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

у току 2017., 2018. и 2019. године рачунајући до дана у који је заказано отварање понуда за ЈН ОП-У-10/20 извршио услугу штампања материјала истог или сличног предмету набавке, у збирном минималном износу од _____ динара, без ПДВ-а:

_____ (навести врсту уговорених и извршених услуга)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____

_____ (назив и седиште понуђача)

Који је успешно реализовао уговор број _____
(навести датум и заводни број уговора код корисника)

Ова потврда се издаје именованом понуђачу ради учешћа у јавној набавци услуга ЈН ОП-У-10/20 - Услуге штампања, израда промотивног материјала, штампање земунских новина обликована по партијама, и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Овлашћено лице инвеститора

Датум: _____

Напомена:

Понуђач ће образац потврде копирати у потребном броју примерака и доставити уз своју понуду за све наручиоце - купце из референтне листе појединачно. У прилогу овог обрасца понуђачи су дужни да доставе и копију уговора чијом успешном реализацијом су оставрили услов пословног капацитета

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Предметни модел уговора је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

Уговор бр. ЈН ОП-У-10/20 Партија 1

Уговорне стране :

Градска општина Земун

Улица Магистратски трг број 1. 11 000, Београд
коју заступа председник ГО Земун Дејан Матић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
.....
.....
.....

(у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке ОП-У-10/20 - услуга штампања, израда промотивног материјала, штампање Земунских новина обликована по партијама, за Партију број 1 - услуге штампања:
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ године те да је саставни део овог уговора прилог 1 (образац података о понуђачу/конзорцијуму и подизвођачима)
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким условима и захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора (Прилог 2 овог Уговора, образац понуде, структуре цене и техничких спецификација),
- да је Наручилац на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр.***** од ***** године изабрао Извршиоца за извршавање услуга које су предмет овог Уговора.
- да је група понуђача доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке ,
- да је Извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: _____, из _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођачи којима је поверено делимично извршење набавке)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка ОП-У-10/20 - услуге штампања, израда промотивног материјала, штампање Земунских новина обликована по партијама, за Партију број 1 - услуге штампања (у даљем тексту: услуге) у свему према понуди Извршиоца бр _____ од _____ године са Обрасцем структуре цена и Техничким условима и захтевима из конкурсне документације (Прилог 2 Уговора).

Цена и рок извршења

Члан 2.

Испоруке уговорених услуга биће вршене сукцесивно у складу са потребама наручиоца, у року од максимално _____ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца и спецификације потребних услуга. Извршилац ће фактурисати извршене услуге за сваки месец посебно. Понуђене јединичне цене су фиксне до краја реализације предметног уговора.

Понуђеном ценом из обрасца понуде и структуре цене обухваћен је збир јединичних цена предметних услуга на коју се односе и сви зависни трошкови.

Укупна уговорена вредност уговора у реализацији не може прећи износ од _____ динара без ПДВ-а, односно износ од _____ динара са ПДВ-ом (уписује наручилац).

Наручилац задржава право да након закључења уговора, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% вредности уговора. Извршилац се обавезује да на захтев Наручиоца, изврши и додатне услуга по јединичним ценама наведеним у Обрасцу структуре цене, а што ће бити регулисано анексом Уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши сукцесивно на месечном нивоу у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и обострано потписаног извештаја (записника) о извршеним услугама од стране представника наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и овлашћеног представника Извршиоца.

Извршилац је дужан да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца- буџетских корисника.

Уколико достављена фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити и неће бити плаћена

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Извршилац се обавезује да уз потписан уговор достави Наручиоцу

- две бланко сопствене менице оверене и потписане у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења доброг извршења посла. Враћање меница је 30 дана након истека уговора. Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** уколико понуђач коме је додељен уговор не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено. Наручилац може реализовати само једну меницу. Меницу је потребно доставити са

меничним овлашћењем (у којем мора стајати период важности од минимум годину дана), картоном депонованих потписа, ОП обрасцем и одштампаном страницом електронског регистра НБС из које се види да је таква меница регистрована у регистру меница.

Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за поступање у гарантном року, због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Извршиоца, а уговор ће једнострано бити раскинут применом одредбе члана 124. Закона о облигационим односима.

Место начин извршења

Члан 5.

Извршилац се обавезује да одштампани материјал испоручи на адресу Магистратски трг број 1, Земун. Пријем услуге штампања врши запослени наручиоца који је задужен за праћење и реализацију овог уговора и који је дужан да извештајем о извршеној услузи констатује све неправилности као и да одштампани материјал који није у складу са захтевом наручиоца врати извршиоцу. Поступање извршиоца у складу са рекламацијом овлашћеног лица наручиоца не утиче на продужетак уговореног рока за испоруку уговорених услуга, а рекламација се врши одмах по пријему одштампаних материјала.

Квалитет штампаног материјала који је предмет уговора мора бити у потпуности да одговара важећим домаћим и међународним стандардима.

Виша сила

Члан 7.

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рока извршења сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке, а о чему (времену) ће се уговорне стране споразумети.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама. Постојање више силе мора да буде документовано званичним документом надлежних органа власти и достављено другој уговорној страни.

На вишу силу не може се позивати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

Остале одредбе

Члан 8.

За сва питања која нису уређена овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се до утрошака средстава процењене вредности ове јавне набавке, а најдуже до 01.07.2022. године. Реализација уговора у 2021. и 2022. години биће усклађена према финансијском плану наручиоца за ове пословне године.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих сваки потписани примерак представља оригинал, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Најповољнији понуђач – Извршилац 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

Директор

НАРУЧИЛАЦ
ГО Земун

Председник ГО Земун
Дејан Матић

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Предметни модел уговора је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

Уговор бр. ЈН ОП-У-10/20 Партија 2

Уговорне стране :

Градска општина Земун
Улица Магистратски трг број 1. 11 000, Београд
коју заступа председник ГО Земун Дејан Матић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
.....
.....
.....

(у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворен поступак јавне набавке ОП-У-10/20 - услуга штампања, израда промотивног материјала, штампање Земунских новина обликована по партијама, за Партију број 2 штампање Земунских новина:
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____. године, те да је саставни део овог уговора прилог 1 (образац података о понуђачу/конзорцијуму и подизвођачима)
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким условима и захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора (Прилог 2 овог Уговора, образац понуде, структуре цене и техничких спецификација),
- да је Наручилац на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр.***** од ***** године изабрао Извршиоца за извршавање услуга које су предмет овог Уговора.
- да је група понуђача доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке ,
- да је Извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: _____, из _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођачи којима је поверено делимично извршење набавке)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка ОП-У-10/20 - услуге штампања, израда промотивног материјала, штампање Земунских новина обликована по партијама, за Партију број 2 - штампање Земунских новина (у даљем тексту: услуге) у свему према понуди Извршиоца бр _____ од _____. године са Обрасцем структуре цена и Техничким условима и захтевима из конкурсне документације (Прилог 2 Уговора).

Цена и рок извршења

Члан 2.

Испоруке уговорених услуга биће вршене сукцесивно у складу са потребама наручиоца, у року од максимално _____ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца и спецификације потребних услуга. Извршилац ће фактурисати извршене услуге за сваки месец посебно. Понуђена јединична цена је фиксна до краја реализације предметног уговора.

Понуђеном јединичном ценом из обрасца понуде и структуре цене обухваћени су и сви зависни трошкови.

Укупна уговорена вредност уговора у реализацији не може прећи износ од _____ динара без ПДВ-а, односно износ од _____ динара са ПДВ-ом (уписује наручилац).

Наручилац задржава право да након закључења уговора, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% вредности уговора. Извршилац се обавезује да на захтев Наручиоца, изврши и додатне услуга по јединичним ценама наведеним у Обрасцу структуре цене, а што ће бити регулисано анексом Уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши сукцесивно на месечном нивоу у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна и обострано потписаног извештаја (записника) о извршеним услугама од стране представника наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и овлашћеног представника Извршиоца.

Извршилац је дужан да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца - буџетских корисника.

Уколико достављена фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити и неће бити плаћена

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Извршилац се обавезује да уз потписан уговор достави Наручиоцу две бланко сопствене менице оверене и потписане у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а (у којем се дефинише право на протестовање само једне менице, другу наручилац узима опреза ради за случај да прва не буде исправно попуњена), са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења **доброг извршења посла**. Враћање менице је 30 дана након истека уговора. Наручилац ће меницу достављену за добро извршење

посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Извршиоца.

Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за поступање у гарантном року, због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Извршиоца, а уговор ће једнострано бити раскинут применом одредбе члана 124. Закона о облигационим односима.

Место начин извршења

Члан 5.

Извршилац се обавезује да одштампани материјал испоручи на адресу Магистратски трг број 1, Земун. Пријем услуге штампања врши запослени наручиоца који је задужен за праћење и реализацију овог уговора и који је дужан да извештајем о извршеној услузи констатује све неправилности као и да одштампани материјал који није у складу са захтевом наручиоца врати извршиоцу. Поступање извршиоца у складу са рекламацијом овлашћеног лица наручиоца не утиче на продужетак уговореног рока за испоруку уговорених услуга, а рекламација се врши одмах по пријему одштампаних материјала.

Квалитет штампаног материјала који је предмет уговора мора бити у потпуности да одговара важећим домаћим и међународним стандардима.

Виша сила

Члан 7.

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рока извршења сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке, а о чему (времену) ће се уговорне стране споразумети.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама. Постојање више силе мора да буде документовано званичним документом надлежних органа власти и достављено другој уговорној страни.

На вишу силу не може се позивати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

Остале одредбе

Члан 8.

За сва питања која нису уређена овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се до утрошака средстава процењене вредности ове јавне набавке, а најдуже до 01.07.2022. године. Реализација уговора у 2021. и 2022., години биће усклађена према финансијском плану наручиоца за ове пословне године.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих сваки потписани примерак представља оригинал, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Најповољнији понуђач – Извршилац 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

Директор

НАРУЧИЛАЦ
ГО Земун

Председник ГО Земун
Дејан Матић

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Предметни модел уговора је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

Уговор бр. ЈН ОП-У-10/20 Партија 3

Уговорне стране :

Градска општина Земун
Улица Магистратски трг број 1. 11 000, Београд
коју заступа председник ГО Земун Дејан Матић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
.....
.....
.....

(у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворен поступак јавне набавке ОП-У-10/20 - услуга штампања, израда промотивног материјала, штампање Земунских новина обликована по партијама, за Партију број 3 - израда промотивног материјала;
- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ године те да је саставни део овог уговора прилог 1 (образац података о понуђачу/конзорцијуму и подизвођачима)
- да понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким условима и захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора (Прилог 2 овог Уговора, образац понуде, структуре цене и техничких спецификација),
- да је Наручилац на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора бр.***** од ***** године изабрао Извршиоца за извршавање услуга које су предмет овог Уговора.
- да је група понуђача доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број _____, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке ,
- да је Извршилац делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има: _____, из _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођачи којима је поверено делимично извршење набавке)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка ОП-У-10/20 - услуге штампања, израда промотивног материјала, штампање Земунских новина обликована по партијама, за Партију број 3 - израда промотивног материјала (у даљем тексту: услуге) у свему према понуди Извршиоца бр _____ од _____ .године са Обрасцем структуре цена и Техничким условима и захтевима из конкурсне документације (Прилог 2 Уговора).

Цена и рок извршења

Члан 2.

Испоруке уговорених услуга биће вршене сукцесивно у складу са потребама наручиоца, у року од максимално _____ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца и спецификације потребних услуга. Извршилац ће фактурисати извршене услуге за сваки месец посебно. Понуђене јединичне цене су фиксне до краја реализације предметног уговора.

Понуђеном ценом из обрасца понуде и структуре цене обухваћен је збир јединичних цена предметних услуга на коју се односе и сви зависни трошкови.

Укупна уговорена вредност уговора у реализацији не може прећи износ од _____ динара без ПДВ-а, односно износ од _____ динара са ПДВ-ом (уписује наручилац).

Наручилац задржава право да након закључења уговора, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% вредности уговора. Извршилац се обавезује да на захтев Наручиоца, изврши и додатне услуга по јединичним ценама наведеним у Обрасцу структуре цене, а што ће бити регулисано анексом Уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши сукцесивно на месечном нивоу у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и обострано потписаног извештаја о извршеним услугама од стране представника наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и овлашћеног представника Извршиоца.

Извршилац је дужан да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца- буџетских корисника.

Уколико достављена фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити и неће бити плаћена

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Извршилац се обавезује да уз потписан уговор достави Наручиоцу две бланко сопствене менице оверене и потписане у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ-а (у којем се дефинише право на протестовање само једне менице, другу наручилац узима опреза ради за случај да прва не буде исправно попуњена), са меничним овлашћењем, као инструмент обезбеђења **доброг извршења посла**. Враћање менице је 30 дана након истека уговора. Наручилац ће меницу достављену за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Извршиоца.

Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за поступање у гарантном року, због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Извршиоца, а уговор ће једнострано бити раскинут применом одредбе члана 124. Закона о облигационим односима.

Место начин извршења

Члан 5.

Извршилац се обавезује да одштампани материјал испоручи на адресу Магистратски трг број 1, Земун. Пријем услуге штампања врши запослени наручиоца који је задужен за праћење и реализацију овог уговора и који је дужан да извештајем о извршеној услузи констатује све неправилности као и да одштампани материјал који није у складу са захтевом наручиоца врати извршиоцу. Поступање извршиоца у складу са рекламацијом овлашћеног лица наручиоца не утиче на продужетак уговореног рока за испоруку уговорених услуга, а рекламација се врши одмах по пријему одштампаних материјала.

У случају промене димензија или садржаја одштампаног материјала заснованих на изменама позитивних прописа Републике Србије којима је уређен садржај образаца, Извршилац ће бити благовремено обавештен о истим изменама и обавезан да материјал штампа у складу са обавезујућим одредбама прописа.

Квалитет штампаног материјала који је предмет уговора мора бити у потпуности да одговара важећим домаћим и међународним стандардима.

Виша сила

Члан 7.

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рока извршења сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке, а о чему (времену) ће се уговорне стране споразумети.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама. Постојање више силе мора да буде документовано званичним документом надлежних органа власти и достављено другој уговорној страни.

На вишу силу не може се позивати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

Остале одредбе

Члан 8.

За сва питања која нису уређена овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се до утрошака средстава процењене вредности ове јавне набавке, а најдуже до 01.07.2022. године. Реализација уговора у 2021. и 2022., години биће усклађена према финансијском плану наручиоца за ове пословне године.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих сваки потписани примерак представља оригинал, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Најповољнији понуђач – Извршилац 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

Директор

НАРУЧИЛАЦ
ГО Земун

Председник ГО Земун
Дејан Матић

II. ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ИЗМЕНА 1

II. 1. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ЗАХТЕВИ ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ Партија 1 - услуга штампања – Измена 1

Ред бр.	Назив	Опис	Оквирна Количина	Јединица мере
1	Диплома	Формат: А4, 210x297 mm Штампа: 4/0 Папир: 350 gr кунстдрук Дорада: сечење на формат	4000	комад
2	Захвалница	Формат: А4, 210x297 mm Штампа: 4/0 Папир 350 gr kunstdruk Дорада: сечење на формат	5000	комад
3	Флајер Формат: 148.5x105 mm	Формат: А6, 148.5x105 mm Штампа: 4/4 Папир: 135 gr кунстдрук Дорада: сечење на формат	30000	комад
4	Флајер Формат: 300x210mm	Формат: 300x210 mm Папир: 135 gr кунстдрук	10000	комад
5	Флајер Формат: 140x200mm	Формат: 140x200 mm Папир: 135 gr кунстдрук	10000	комад
6	Визит карте (српски-енглески)	Формат: 90x50 mm Штампа: 4/4 Папир: 350 gr кунстдрук Дорада: мат пластификација 1/0, сечење на формат	1500	комад
7	Инфо билтен/брошура Пројеката ГО Земун, наручилац даје текст и слике, а графичку припрему ради понуђач планирано је 3 билтена за време трајања уговора	Формат: 210x148.5 Број страна: 32 Штампа: 4/4 Папир: 170 gr кунстдрук Дорада: цантраговање, савијање, кламовање кроз превој, сечење на формат	10.000	комад
8	ID картице (за одборнике)	Формат 86x54 mm Штампа: 4/4 Материјал: juvidur 0.55 штанцован Дорада: нема	70	комад
9	Пропусница	Формат: А4, 210x297 mm Штампа: 4/0 Папир: 80 gr offset Дорада: сечење на формат	100	комад
10	Налепница	Формат А4, 210x297 mm Штампа: 4/0 Папир: tuflon chrom Дорада: сечење на формат	200	комад
11	Коверте америкен са грбом ГО Земун	Формат: 230x110 mm Штампа 4/0 Папир ofset 80 gr.	10000	комад

		Дорада: нема		
12	Коверте америкен са грбом ГО Земун и меморандумом	Формат:230x110 mm Штампа 4/0 Папир offset 80 gr. Дорада: нема	10000	комад
13	Картонске Фасцикле са једностраном апликацијом на захтев наручиоца графичку припрему ради понуђач	Формат А4, 490x340 mm Штампа 4/0 Папир 350 gr kunstdruk Дорада: plastifikacija 1/0, stancovanje	10000	комад
14	Легитимација	Формат А4, 210 x 297 mm Штампа 4/0 Папир 80 gr offset Дорада: сечење на формат	70	комад
15	Меморандум градске општине Земун за који примерк за израду даје наручилац	Формат А4, 210x297 mm Штампа: 4/0 Папир offset 80 gr. Дорада: сечење на формат	15000	комад
16	Табле са натписом од клирита за постављање на зид	Формат: 1500x1000 mm Штампа: 4/0 Материјал: клирит Дорада: нема	10	комад
17	NCR блок, записник о инспекцијском надзору за комуналну инспекцију	Формат: А4, 210x297 mm Штампа: 1/0 Папир NCR II list Дорада: блок сечење на формат	400	комад
18	штампање водича за стамбене заједнице –	paper 200 gr. kunstdruk – format a5 – 16 страна – меки повез	300	комад
19	NCR блок, записник о извршењу преко другог лица	Формат: А4, 210x297 mm Штампа: 1/0, две мутације Папир: NCR 30x2 Дорада: кантраговање, блок, сечење на формат	100	комад
20	NCR блок, прекршајни налог	Формат:А4, 210x297 mm Штампа: 1/0, Папир: NCR list Дорада: нумерација перфорација, кантраговање, блок, сечење на формат	1000	комад
21	NCR Обавештење имаоцу моторног возила	Формат: А5 Штампа: 1/0, Папир: NCR list Дорада: перфорација, кантраговање, блок, сечење на формат	1000	комад
22	Књига за вођење евиденције (тврди повез, равна рикна)	Формат: 380x2754 Обим: 100 lista Материјал листова: 80gr offsetni Материјал корица: књиговезачко платно + лепенка 2mm	10	комад

		Материјал форзец: 140 gr ofsetni Штампа листова: 1/1 Штампа корица: 0/0 Дорада: савијање, пресовање, цантраговање, шивење, лајмовање, лепљење капитала, убацивање књижног блока у корице		
23	Пластифицирана табла: Пажња – Опасност за мотажу на зид	Формат: 45cm x 30cm	150	комад
24	Пластифицирана табла са текстом: Рушеван објекат за мотажу на зид	Формат: 45cm x 30cm	150	комад
25	Штампање Плаката-	Формат: B1, 98cm x 68cm Штампа: 4/0 Папир: 135 gr кунстдрук Дорада: сечење на формат	10.000	комад
26	Жута трака са текстом: Пажња Колунт стандардне произвођачке дужине	Димензија: 10cm x 100 m	10	колут
27	Жута трака са текстом: Опасност Колунт стандардне произвођачке дужине	Димензија: 10cm x 100 m	15	колут
28	штампање Плаката-	Формат: B2, 500x700 mm Штампа: 4/0, Папир: 135 gr кунстдрук Дорада: сечење на формат	10.000	колут
29	Услуга графичке припреме флајера или брошуре или другог предмета штампе текста или слика до одобрења наручиоца	израда графичке припреме по датом или постојећем дизајну	40	1
30	Услуга израде дизајна припреме флајера или брошуре или другог предмета штампе текста или слика до одобрења наручиоца	дизајн графичких производа	40	1
31	Повеље ГО Земун за заслужног почасног грађанина Земуна, за најуспешније привредника и друге награде –	300 gr. kunstdruk - тврда корица		60
32	Плакати А3 формат –	1200 gr. kunstdruk		30
33	Коверте с7 са грбом Земуна са штампањем обавештења по новом ЗУП-у	/		6.500
34	Самолепива налепница грба ГО Земун за аутомобил –	1 PVC folija – А4 dimenzija – stampa 4/0		8
35	штампање брошуре финални	200 gr. kunstdruk – а4 – 40		1000

	водич за младе –	strana		
36	плакати објаве обавештења о припремној настави за ђаке и други огласи– plakat a3 –	350 gr. kunstdruk		50
37	плакете a4, nettuno bianco 280 gr, stampa 4-0 , sa fasciklom na keaykolour parchment aged	250 g, са сувим жигом грба земуна и штанцовањем		50
38	мапа површине ГО Земун –	b2 –135 gr. kunstdruk – савијање на 5 превоја		40

Напомена:

- блокове обавезно радити са картонском подлошком,
- за позицију број 20 прекршајни налог нумерација се ради на три места са деветнаест цифара по страници (означено на узорку),
- због измена прописа који уређују инспекцијски надзор може доћи до промена у садржини, можда и у форми неких образаца (NCR блокови) - постојећи обрасци ће бити мењани, на начин да буду усклађени са захтевима измена позитивних прописа који уређују ову област.

Количине су дате оквирно, ради упоредивости понуда. Стварне количине ограничене су износом средстава расположивим ову јавну набавку. Испорука се врши према потребама и на захтев наручиоца.

Графичке и дизајнерске услуге се извршавају за потребе припреме материјала за штампу у позицијама партије 1.

ПОНУЂАЧ

II. 1. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ЗАХТЕВИ ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ
Партија 2 - штампање Земунских новина

Ред. број	Опис	Јединица мере	Оквирна количина наручилац задржава право да у реализацији од оквирних количина одступи за +/-20%
1.	Земунске новине: Обавезни формат -210 x275 цм Обим – од 32 до 38 стране Штампа листова - табачна 4/4 Штампа корица – 4/4 + 1/0 вд лак Папир - Књижни блок мат кунсдрук (стране) и Сјајни кунсдрук (корице) 130 г/м ² Дорада - повез жицом -кламер, паковање у пакете по 50 примерака У цену урачуната графичка припрема и дизајнирање до одобрења наручиоца	ком	52000
2.	Специјал Земунских новина: Обавезни формат -210 x275 цм Обим – од 48 до 54 стране Штампа листова - табачна 4/4 Штампа корица – 4/4 + 1/0 вд лак Папир - Књижни блок мат кунсдрук (стране) и Сјајни кунсдрук (корице) 130 г/м ² Дорада - повез жицом -кламер, паковање у пакете по 50 примерака У цену урачуната графичка припрема и дизајнирање до одобрења наручиоца	ком	10000

Понуђач преузима обавезу да дизајн и графику новина за сваки број и тираж који наручилац потражује одради до добијања сагласности наручиоца за штампу планиран број издања Земунских новина је 4 у тиражу од по 13000 примерака, с тим што зависно од потреба Наручилац може имати и мање бројева сходно чему ће потраживати и већи тираж. Оквирна количина одштампаних комада Земунских новина је 52000 а наручилац задржава право да зависно од потреба, финансијских могућности и понуђене јединичне цене реализује +/-20% прописане оквирне количине.

Специјал земунских новина ће бити посебно издање земунских новина које ће се припремити за штампу једном у време трајања уговора и издати у оквирном тиражу од 10000 комада уз одступање од +/-20% зависно од пословних потреба наручиоца и понуђених јединичних цена израде овог специјала.

ПОНУЂАЧ

II. 1. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ЗАХТЕВИ ЗА ДАВАЊЕ ПОНУДЕ
Партија 3 - Израда промотивног материјала – Измена 1

Ред. број	Опис	Јединица мере	количина
1	Календар-димензија 33x56 cm, дизајнирање до одобрења наручиоца, кунстдрук 115 gr/m ² , хромо картон 280 gr/m ² , 13 листова (календарски део у две боје) повез металном спиралом, са фотографијама које ће наручилац доставити, простор за уштампавање 33x8 cm Датуми по месецима морају имати посебно означене све верске и државне празнике	комад	1200
2	Стони календар, димензије 24x11 cm дизајнирање до одобрења наручиоца, штампа у пуном колору (4/2) 13 листова (календарски део у две боје) на висококвалитетном премазном папиру, повез металном спиралом подлошка bindakot 350 gr/m ²	комад	1200
3	Поклон кесе за пиће (са грбом ГО Земун и текстом према узорку) - дизајнирање до одобрења наручиоца, Папирна поклон кеса Формат: 15 x 12 x 39 mm Папир: 300 gr kunstdruk Штампа: 4/0 Дорада: хладна пластификација 1/0, штанцовање, ручка од канапа са ојачањем дна и ручке	комад	700
4	Честитка - Формат: 210x200 mm Штампа: 4/4 Папир 350 gr kunstdruk Дорада: мат пластификација 1/1, биговање, сецење на формат	комад	5000
5	Позивница - Формат: 210x200 mm Штампа: 4/4, Папир 350 gr kunstdruk Дорада: мат пластификација 1/1, биговање, сецење на формат	комад	5000
6	Поклон кесе са одштампаном апликацијом и текстом према захтеву наручиоца– Папирна поклон кеса Формат: 250 x 340 x 100 mm Папир: 300 gr кунстдрук Штампа: 4/0 Дорада: хладна пластификација 1/0, станцовање, ручка од канапа, убацивање ојачања дна и ручке	комад	700
7	Штампање памучних мајца са натписом и/или сликом на захтев наручиоца. Штампа у колору димензија слике и/или текста је 25x15 cm на грудима и 10x6 cm на рукаву	комад	1200
8	Привезак – округли пречника 20mm, метални или алуминијумски са угравираним грбом ГО	комад	1000

	Земун у колору и алком за кључеве		
9	Папирне заставице са држачем и стаклом PVC Формат: 68cm x 48cm	комад	350
10	Израда Транспарент (PVC церадно платно) Формат: 90cm x 7m са везаницама (канап)	комад	4
11	Израда Roll up banera , Димензија: 85cm x 200cm (полипропилен-банер платно) Алуминијумски механизам са торбом	комад	12
12	Израда Roll up banera Димензија: 100cm x 200cm (полипропилен-банер платно) Алуминијумски механизам са торбом	комад	16
13	Брендирање промо пулта	комад	6
14	Брендирање Клирит држача за име са грбом Земуна на предњој страни Димензија: 10cm x 21cm	комад	5
15	Услуга графичке припреме флајера или брошуре или другог предмета штампе текста или слика до одобрења наручиоца	1	30
16	Услуга израде дизајна припреме флајера или брошуре или другог предмета штампе текста или слика до одобрења наручиоца	1	30
17	планер кожни а3 са сувим жигом	1	400
18	КУТИЈА ЗА МАПУ ЗЕМУНА – b2 – 300 gr. kunstdruk –пластификација и штанцовање са израдом алата лепљење на две тачке паковање савијених мапа и убацивање у вакуум фолију –	1	40
19	пластични електронски упаљачи брендирани грбом Земуна или другим мотивом на захтев наручиоца	1	400
20	Држачи за аутомобил од пластике са угравираним грбом Земуна или текстуалном штампом	1	600
21	кишобрани са штампом на захтев наручиоца	1	500
22	штампање свиленог плашта за богојављанског пливача по моделу захтева који наручилац доставља	комад	6

Количине су дате оквирно, ради упоредивости понуда. Стварне количине ограничене су износом средстава расположивим ову јавну набавку. Испорука се врши према потребама и на захтев наручиоца.

Графичке и дизајнерске услуге се извршавају за потребе припреме материјала за штампу у позицијама партије 1 и партије 3.

ПОНУЂАЧ
