

Скупштина Градске општине Земун на седници одржаној 24. маја 2018. године, на основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 99/11–др. закон и 99/11–др. закон), члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, бр. 16/18) и члана 16. став 1. тачка 4. Статута Градске општине Земун („Службени лист Града Београда”, бр. 43/13-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У

О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују критеријуми, услови, обим, начин и поступак финансирања и суфинансирања програма и пројекта удружења, начин и поступак враћања додељених средстава, уколико се утврди да удружења добијена средства не користе за реализацију одобрених програма и пројекта, као и друга питања од значаја за финансирање програма и пројекта (у даљем тексту: програм) која реализују удружења, а који су од јавног интереса и у складу са законом и статутом утврђеног непосредног интереса за грађане Градске општине Земун.

Члан 2.

Термини којима су у овој одлуци означени положаји, професије, односно, занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

Члан 3.

Под удружењем, у смислу ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Ова одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма и пројекта које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Члан 4.

Право на коришћење средстава имају удружења која програм и пројекат реализују на територији Града Београда, односно у интересу грађана Градске општине Земун.

Цркве и верске заједнице имају право да конкуришу за доделу средстава под истим условима као и удружења, у складу са Законом о црквама и верским заједницама („Сл.гласник РС“, бр. 36/06).

Члан 5.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења утврђују се одлуком о буџету Градске општине Земун за сваку буџетску годину и могу се користити само до висине средстава утврђених истом одлуком.

Члан 6.

Под програмима и пројектима удружења који се финансирају и суфинансирају из буџета Градске општине Земун, подразумевају се програми и пројекти из следећих области:

1. социјалне инклузије и развоја социјалних услуга у заједници;
2. друштвене бриге о деци;
3. подстицања наталитета;
4. програма за омладину;
5. заштите жртава породичног и вршњачког насиља;
6. активности пензионерских организација;
7. хуманитарних и других програма који искључиво и непосредно следе јавне потребе Градске општине Земун;
8. заштите и промовисања људских и мањинских права;
9. афирмисања начела родне равноправности и развијања политике једнаких могућности;
10. здравствене едукације;
11. образовања, науке и информисања;
12. одрживог развоја у заједници;
13. заштите животиња;
14. заштите и унапређења животне средине;
15. промоције развоја привредних делатности (туризам, угоститељство, стари и ретки занати и др.), задругарства и др;
16. развоја цивилног друштва.

Члан 7.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката додељују се на основу јавног конкурса.

Председник Градске општине Земун, након доношења одлуке о буџету Градске општине Земун, а најкасније до 31. јануара, доноси годишњи план расписивања јавних конкурса, који се објављује на званичној интернет страници органа и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираној динамици расписивања јавних конкурса (у даљем тексту: конкурс) и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Јавни конкурс се објављује на огласној табли, званичној интернет страници Градске општине Земун и на порталу е-Управе.

Члан 8.

Поступак јавног конкурса спроводи комисија коју решењем именује председник Градске општине Земун (у даљем тексту: комисија).

Решењем се уређује састав и мандат комисије.

Комисија броји пет чланова. Сачињавају је председник, заменик председника и три члана, од којих је један дипломирани правник, један дипломирани економиста и један стручњак из области рада удружења.

У комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Стручне, административно-техничке и организационе послове за потребе комисије обавља надлежна организациона јединица Управе Градске општине Земун.

Члан 9.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из претходног става. У случају да члан комисије не потпише изјаву о непостојању сукоба интереса, председник је дужан да уместо тог члана именује друго лице за члана комисије.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и председника Градске општине Земун и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса председник Градске општине Земун одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

Сукоб интереса постоји ако је члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурсима или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Сва акта коју је комисија донела у поступку у коме је учествовао члан који је био у сукобу интереса у односу на удружење, поништиће се одлуком Већа Градске општине Земун.

Члан 10.

Јавни конкурс расписује председник Градске општине Земун (у даљем тексту: председник).

Јавни конкурс садржи:

- области од јавног интереса из којих се подстичу програми и пројекти удружења, са приоритетима;
- ко може бити учесник конкурса;
- услове које удружење мора да испуни као учесник у јавном конкурсима;
- процедуру и рок за пријављивање на јавни конкурс;
- обавезну документацију која се подноси уз пријаву предлога програма, која може да обухвати и ревизију овлашћеног ревизора;
- прописане обрасце на којима подносилац предлога треба да поднесе пријаву програма-пројекта;

- трајање програма;
- укупан износ средстава опредељених за реализацију програма и пројеката;
- максималну вредност средстава која се додељују по програму-пројекту;
- критеријуме и мерила за оцену и бодовање свих програма и пројеката, као и допунска мерила са јасним системом за вредовање сваког појединачног критеријума;
- рок за доношење одлуке о додели средстава;
- начин објављивања одлуке о додели средстава;
- друге елементе које уобичајено садржи јавни конкурс.

Члан 11.

Пријаве на јавни конкурс се подносе комисији на пријавном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, у року од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац;
- образац описа програма и пројекта;
- образац буџета са трошком овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима;
- образац плана активности;
- оверену фотокопију статута, у случају да се оснивачки акт не налази на званичном сајту регистрационог органа;
- писану изјаву да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- писану изјаву и уговор о партнерству;
- биографију координатора пројекта и кључних стручњака.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Непотпуне и неблагоприятне пријаве, као и пријаве које нису у складу са условима јавног конкурса неће бити разматране.

Члан 12.

Критеријуми за оцењивање програма и пројеката су:

- референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- остварени резултати удружења претходних година;
- законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Појединачни програми и пројекти по сваком од критеријума из претходног става могу бити бодовани са највише 20 бодова.

Одлуком о расписивању јавног конкурса могу се утврдити и други-допунски критеријуми и начин њиховог вредновања.

Члан 13.

Комисија разматра пријаве и врши оцену сваког програма и пројекта на основу бодовања критеријума утврђених у члану 12. ове одлуке.

Приликом вредновања програма надлежни орган ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Члан 14.

Комисија води записник о спроведеном поступку јавног конкурса и утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката удружења за финансирање из буџета Градске општине Земун у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава на јавни конкурс.

Листа вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката удружења објављује се на огласној табли, званичној интернет страници Градске општине Земун и на порталу е-Управе.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора Већу Градске општине Земун у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Веће Градске општине Земун одлучује о поднетом приговору који мора бити образложен, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 15.

Председник Градске општине Земун, на основу Листе вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката удружења и одлука по приговорима, доноси одлуку о избору програма и пројеката удружења, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука о избору програма и пројеката удружења објављује се на огласној табли, званичној интернет страници Градске општине Земун и на порталу е-Управе.

Члан 16.

Председник Градске општине Земун закључује уговоре о финансирању и суфинансирању програма и пројеката са законским заступницима удружења.

Члан 17.

Уговор о финансирању и суфинансирању програма и пројеката удружења садржи:

1. назив и садржину програма или пројекта;

2. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију програма или пројеката;
3. укупну вредност програма или пројекта;
4. начин на који се преносе додељена средства за реализацију програма или пројекта;
5. датум почетка и завршетка реализације програма и пројеката;
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна;
7. време трајања уговора;
8. начин и рокове за подношење извештаја;
9. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма/пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма/пројекта и повраћај неутрошених средстава;
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен;
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
12. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици (усвојени етички кодекс, изјава о приступању етичком кодексу мреже организација, план интегритета удружења или други вид интерног антикоруптивног акта);

Саставни део уговора чине опис и буџет програма или пројекта.

Члан 18.

Средства која се, у складу са овом одлуком, одобре за реализацију програма и пројекта су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма или пројекта.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Члан 19.

Градска општина Земун прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом одлуком.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава надлежни орган Градске општине Земун о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране надлежног органа Градске општине Земун;
- 3) мониторинг посете представника Градске општине Земун;
- 4) обавезу удружења да омогући овлашћеним лицима Градске општине Земун да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење обухвата и ревизију овлашћеног ревизора.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Члан 20.

Председник Градске општине Земун ће овластити лица која ће бити ангажована за мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу ове одлуке, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, овлашћена лица реализују најмање једну мониторинг посету у току трајања програма/пројекта.

Члан 21.

Овлашћена лица израђују извештај о мониторинг посети из члана 20. ове одлуке у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана овлашћена лица могу израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Члан 22.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити надлежни орган Градске општине Земун о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса надлежни орган Градске општине Земун посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган Градске општине Земун ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Члан 23.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од комисије за прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма/пројекта.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Комисија обавештава председника Градске општине Земун о траженој сагласности за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма/пројекта.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности председника или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Члан 24.

Корисници средстава из ове одлуке дужни су да председнику Градске општине Земун достављају периодичне, наративне и финансијске извештаје о утрошку одобрених средстава на име реализације програма и пројекта и завршни извештај у року од 15 дана од дана завршетка реализације програма или пројекта.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа и образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове (укључујући и извештај овлашћеног ревизора).

Члан 25.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган Градске општине Земун утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Надлежни орган Градске општине Земун обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава, председник Градске општине Земун дужан је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Корисницима средстава из претходног става неће бити додељена средства у наредне две године, односно њихове пријаве за учешће на јавном конкурсима неће бити разматране.

Члан 26.

Председник Градске општине Земун подноси Скупштини Градске општине Земун извештај о реализацији програма и пројекта удружења финансираних и суфинансираних из буџета Градске општине Земун, за сваку буџетску годину.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на огласној табли, званичној интернет страници надлежног органа и на порталу е–Управа.

Члан 27.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину, мерилима и критеријумима за финансирање програма и пројеката удружења из буџета Градске општине Земун („Службени лист Града Београда“, бр. 43/14 и 51/17).

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу ове одлуке а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу ове одлуке.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда“.

Скупштина Градске општине Земун
Број: 06-388/2018-IV/43 од 24. маја 2018. године

Тачност отправка оверава:
Секретар Скупштине
Градске општине Земун

Марко Јанковић

Председник Скупштине
Градске општине Земун
Ненад Врањевац, с.р.