



ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН
РЕПУБЛИКА СРБИЈА, ГРАД БЕОГРАД
Магистратски трг број 1 11080 Земун

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење
понуда - добра

**Набавка стручне литературе издавача привредно друштво
„ИНГ-ПРО“ д.о.о.**

*број Јавне набавке
ППБОП-Д-1/20*

Београд, фебруар 2020.

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-675/20 од 13.02.2020. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке ППБОП-Д-1/20 број 06-149/2020 од 24.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 06-150/2020 од 24.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда: Набавка стручне литературе издавача „ИНГ-ПРО“ д.о.о. за 2020. годину

Конкурсна документација садржи:

I Општи део

1. Позив за подношење понуде
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду
3. Критеријуми за избор најповољније понуде
4. Упутство како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације
5. Обрасци и изјаве
 - 5.1.Образац понуде
 - 5.2. Образац структуре цене
 - 5.3. Изјава понуђача о достављању финансијских гаранција
 - 5.4. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - 5.5. Образац трошкова припреме понуде
 - 5.6.Изјава о независној понуди
 - 5.7.Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
 - 5.8.Изјава о забрани обављања делатности
6. Модел Уговора

II Технички део конкурсне документације

- II-1 Технички услови и захтеви

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о Наручиоцу:

Назив	Градска општина Земун
Адреса	Магистратски трг број 1, 11080 Земун
Интернет страница	www.zemun.rs
Врста Наручиоца	Градска општина Града Београда
Матични број	07000073
ПИБ	100014908

2) **Врста поступка јавне набавке:** преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

3) **Предмет јавне набавке:** ЈН ППБОП-Д-1/20 добра – Набавка стручне литературе издавача „ИНГ-ПРО“ д.о.о. за 2020. годину. Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник Р.Србије“,бр. 124/12, 14/15 и 68/15) добијено је Мишљење Управе за јавне набавке бр. 404-02-675/20 од 13.02.2020. године.

4) **Ознака из општег речника набавке:** 22200000 – Новине, ревије, периодичне публикације и часописи

5) **Број партија:** набавка није обликована по партијама.

6) **Набавка резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:** Не

7) **Закључење оквирног споразума:** Не

8) **Подношење електронске понуде:** Није допуштено

9) **Обавеза подношења понуде са подизвођачима:** Не

10) **Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена

11) **Преузимање конкурсне документације:** Наручилац ће позив за подношење понуде послати заинтересованом лицу „ИНГ-ПРО“ Издавачко-графичко ДОО Београд, ул. Веле Нигринове бр. 16а, 11000 Београд. Конкурсну документацију је могуће преузети лично у Градској општини Земун, ул. Магистратски трг број 1, 11080 Земун, у периоду од 7:30-15:30 часова и то искључиво радним данима, као и са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs или на интернет страници наручиоца www.zemun.rs

12) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђач коме је упућен позив за подношење понуде треба да достави понуду најкасније до: **04.03.2020. године до 12:00 часова** на писарницу Наручиоца: Градска општина Земун, ул. Магистратски трг број 1, 11080 Земун. Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да ће се први пут отворити, са знаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: ЈН ППБОП-Д-1/20,
Набавка стручне литературе издавача „ИНГ-ПРО“ ДОО за 2020. годину
404-6/2020
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутије навести тачан назив и адресу понуђача. Понуда се може доставити поштом или лично, најкасније последњег дана рока до **12:00** часова, по локалном времену.

Неблаговремено достављена понуда неће се узимати у разматрање, односно неотворена ће бити враћена заинтересованом лицу. Благовременост ће се ценити искључиво према дану и сату приспећа на писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

- 13) Место, време и начин отварања понуда:** Јавно отварање свих благовремено приспелих понуда ће се обавити **04.03.2020. године у 12:30 часова** у просторијама Наручиоца, на адреси Градска општина Земун, ул. Магистратски трг број 1, 11080 Земун, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.
- 14) Место, време и начин преговарања:** Преговарање ће се обавити **04.03.2020. године у 13:00 часова** у просторијама Наручиоца, на адреси Градска општина Земун, ул. Магистратски трг број 1, 11080 Земун, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку и представника понуђача. Преговарање ће се обавити у једном кругу. Елементи уговора о којима ће се преговарати су цена и рок испоруке часописа.
- 15) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да представницима Наручиоца предају посебна писана овлашћења издата на меморандуму фирме конкретног понуђача, оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача са прецизном назнаком да су издата за учешће у поступку отварања понуда – преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, број ЈН ППБОП-Д-1/20.
- 16) Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.
- 17) Лице за контакт:** Емина Николић, телефон: 011 3778-498, телефакс: 011/2612-879
email: javne.nabavke@zemun.rs

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке је Набавка стручне литературе издавача „ИНГ-ПРО“ ДОО за 2020. годину. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1) Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на српском језику. Страни понуђач може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик.

2) Неприхватљиве понуде неће се узимати у разматрање. Прихватљивом понудом сматра се понуда која је благовремена, која садржи попуњен Образац понуде –*Образац 5.1. (са припадајућим прилозима)*, Образац структуре цене - *Образац 5.2.*, као и сва остала документа, обрасце и прилоге наведене у конкурсној документацији (сви обрасци морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача), која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

3) Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве Наручилац ће користити само за намене позива за подношење понуда и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду уз навођење деловодног броја и датума доношења интерног акта понуђача којим се конкретни подаци из понуде дефинишу као поверљиви. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Поверљивим се не могу сматрати цене из понуде, као и остали елементи критеријума у случају примене критеријума економски најповољније понуде.

4) Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5) Понуђач може да поднесе само једну понуду у конкретном поступку јавне набавке. Уколико се исти понуђач у једној понуди појави као члан заједничке понуде или понуду поднесе самостално док се у другој понуди појави у улози подизвођача обе понуде ће наручилац одбити као неприхватљиве. Такође, исто правно лице не може учествовати у више заједничких понуда.

6) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављен пре истека рока за подношење понуда, на начин истоветан начину подношења понуда.

7) Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити исту неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

8) Цена у понуди мора бити изражена у динарима без обрачунатог пореза на додату вредност. Цене дате у понуди морају бити фиксне до краја реализације уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу

сачланом 92. ЗЈН.

9) Наручилац ће уплату на рачун Испоручиоца извршити у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Понуђач је дужан да фактуру коју предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца - буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити и неће бити плаћена.

Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

10) Уговор се закључује даном обостраног потписивања уговора а предмет уговора је испорука и то: електронско правно издање „Прописи.нет“, електронски часопис „Прописи у пракси – Lege artis“ и електронско издање за праћење јавних набавки „Инг-Про јавне набавке“ и штампани часопис „Прописи у пракси – Lege artis“ за 2020. годину, који ће се испоручивати од дана закључивања уговора до 31.12.2020. године.

11) Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана јавног отварања понуде.

12) Заинтересована лица могу тражити додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде само у писаном облику (на меморандуму фирме са потписом и печатом овлашћене особе) најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација се одвија на начин предвиђен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација и појашњења конкурсне документације телефоном нису дозвољена.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, писаним путем, сходно члану 20. ЗЈН, информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

13) Питања треба упутити на адресу: Магистратски трг број 1, 11080 Земун, или на телефакс: 011 2612-879 email: javne.nabavke@zemun.rs уз напомену „Објашњења – ЈН ППБОП-Д-1/20“ (колону **subjekt** обавезно попунити наведеним текстом)

Радно време наручиоца је 7:30-15:30 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно могу бити достављена на писарницу наручиоца само у периоду од 7:30-15:30 часова и то искључиво радним данима. Сва питања која се упућују факсом или путем мејла, а која стигну након 15:30 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана.

14) Уколико понуђач жели да дода још нешто у својој понуди, може то урадити на свом меморандуму.

15) Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву о достављању финансијских гаранција у случају добијања посла, у виду сопствене изјаве да ће приликом потписивања Уговора као гаранцију доставити сопствену бланко меницу са меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и важећом потврдом пословне банаке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС, и то за добро извршење посла. (Образац бр.5.3)

16) Наручилац задржава права на проверу веродостојности наведених података и изјава. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу и непосредан увид код понуђача односно његових подизвођача.

Провера веродостојности наведених података вршиће се искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште са надлежним институцијама које су издале наведене податке или изјаве.

Сва додатна појашњења која наручиоцу могу помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац ће вршити искључиво писаним путем тј. путем поште или електронске поште.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Услучају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- Непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке
- Поступио супротно забрани из члана 25. ЗЈН
- Учинио повреду конкуренције
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- Одбио да достави доказ и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судскоодлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације корисника које нису откљоњене у гарантном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- изјава о раскиду уговоразбог неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи

- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њиме повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код Наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду
- писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди.
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао
- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18) У моделу уговора који је саставни део конкурсне документације понуђач мора да попуни све елементе уговора и потпише на предвиђено место, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

19) Избор Понуђача за доделу уговора о јавној набавци предметне услуге обавиће се применом критеријума најниже понуђене цене.

20) Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико Понуђач у својој понуди не достави потписане Изјаве (5.7 и 5.8) његова понуда сматраће се неприхватљивом, и неће бити узета у разматрање приликом стручне оцене понуда.

21) Сви трошкови везани за припрему понуде падају на терет Понуђача. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да понуђач тражи накнаду ових трошкова у својој понуди.

22) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед разлога због којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће

понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

23) Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да понуђачу омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева.

24) У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може у свакој фази поступка јавне набавке поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права може поднети и свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија Захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Радно време Наручиоца је 7:30 - 15:30 часова радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се подносе непосредно могу бити достављена на писарницу само у периоду од 7:30-15:30 часова и то радним данима. Сви Захтеви за заштиту права који се упућују факсом или путем емаила, а који стигну након 15:30 часова сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно члану 20 ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу Наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе - потписана и печатирана потврда из банке да је извршено наведено плаћање таксе у сврху подношења захтева за заштиту права у предметној јавној набавци.
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Број рачуна буџета РС за уплату таксе из члана 156.став 1.је: 840-30678845-06

шифра плаћања: 153 или 253

позив на број: ЈН ППБОП-Д-1/20

Сврха: Такса за ЗЗП –Градска општина Земун– ЈН ППБОП-Д-1/20

Корисник : Буџет Републике Србије

Износ таксе из члана 156. ЗЈН који је потребно уплатити је 60.000 РСД.

25) Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

25) Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се за тим укаже потреба, може повећати уговорени обим предмета набавке, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора. У овом случају поступиће се сходно члану 115. ЗЈН и ова промена биће евидентирана кроз сачињавање анекса првобитно закљученог уговора.

3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија Наручиоца ће размотрити благовремено поднету понуду понуђача који је позван да поднесе понуду. Комисија Наручиоца ће затим утврдити да ли је понуда понуђача одговарајућа (да ли су понуђена добра у складу са захтевима из Техничког дела конкурсне документације) и прихватљива (да вредности понуда нису изнад процењене вредности јавне набавке).

Рангирање благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде понуђача који је позван да поднесе понуду у предметном поступку јавне набавке извршиће се на основу критеријума НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

За потребе рангирања понуђене цене у поступку стручне оцене понуда, узимаће се у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Цена у понуди по свакојпозицији обрасца структуре цене мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цене по некој од позиција обрасца структуре цена у својој понуди исказе описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће сеприступити непосредно након отварања понуде са понуђачем који је доставио понуду.

Преговарање ће се вршити у једном кругу. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предатикомисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда иовлашћење за преговарање издато на меморандуму понуђача, оверено и потписано од стране законског заступникапонуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане удостављеној понуди.

Наручилац ће о поступку преговарања сачинити записник о преговарању, као и изјаву о промени елемената понуде уколико понуђачупоступку преговарања промени услове своје понуде о којима се преговара.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:

1. **Услов:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

Правно лице - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Предузетник - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Физичко лице – Копија прочитане личне карте

2. **Услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правно лице

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног основног и/или вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник или физичко лице

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

3. **Услов:** даје измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

Правно лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Предузетник – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Физичко лице – Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена – Ови докази не смеју бити старији од два месеца пре дана јавног отварања понуда

Докази из тачке 1.1- 1.3 могу се доставити у облику оригинала или неовверених копија истих.

ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ

Докази о испуњености услова достављају се у виду потписане Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5.5). Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је у обавези да у својој понуди наведе те интернет странице на којима се докази могу пронаћи.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може проверити да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу и оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1 тачке 1-4 и став 2. ЗЈН.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1-4 и став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум: _____

Број Понуде: _____

На основу преузете конкурсне документације по јавној набавци добара ЈН ППБОП-Д-1/20, Набавка стручне литературе издавача „ИНГ-ПРО“ ДОО за 2020. годину у свему према Техничким условима и захтевима, за износ од _____ без ПДВ и словима: (_____)РСД

Цена дата у понуди је фиксно краја реализације уговора и исказана са свим трошковима на понуђеном паритету који је детаљно изложен у техничком опису.

Наручилац је дужан да исплату уговорених добара изврши у року до 45 дана од дана пријема рачуна понуђача (годишња претплата за 2020. годину).

Опција важења понуде: _____ календарских дана од дана јавног отварања понуда.

Изјављујемо да у свему прихватамо услове конкурсне документације и обавезујемо се да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, приступимо потписивању уговора.

Потврђујемо да се ова понуда односи на целокупан предмет добара ЈН ППБОП-Д-1/20, Набавка стручне литературе издавача „ИНГ-ПРО“ ДОО за 2020. годину, и да понуду дајемо (заокружити)

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

Саставни део ове понуде је попуњен, оверен и потписан – Образац структуре цене (Образац 5.2.) и Технички услови и захтеви (Образац П.1.)

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица и печат: _____

Прилог:

- подаци о понуђачу
- подаци о подизвођачу

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив Понуђача: _____

Адреса фирме: _____

Лице за контакт: _____

Телефон / факс: _____

Е-мејл: _____

Матични број: _____

ПИБ број: _____

Број из евиденција за ПДВ: _____

Број текућег рачуна: _____

Класификација понуђача према _____

величини (мало, средње или велико)

Име, презиме и функција лица
које потписује понуду, оверава
обрасце у понуди, потписује
модел уговора и сл: _____

Својеручни потпис
тог лица и контакт телефон: _____

Име, презиме и функција лица
које је овлашћено за потписивање
уговора, односно законског
заступника понуђача: _____

Својеручни потпис
тог лица и контакт телефон: _____

ПОНУЂАЧ

Образац структуре цене (5.2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Предмет ЈН (претплата за 2019. годину)	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Електронско правно издање „Прописи.нет“, електронски часопис „Прописи у пракси – Lege Artis“ и електронско издање за праћење јавних набавки „Инг-Про јавне набавке“	3				
Штампани часопис „Прописи у пракси – Lege Artis“	1				
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					

***у складу са техничком спецификацијом на страни 26-32/32 конкурсне документације**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (колони 2); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама(колони 2); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

Изјава о достављању финансијских гаранција (5.3.)

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА

У вези са јавним огласом за доделу уговора у поступку јавне набавке добара, број ЈН ППБОП-Д-1/20, Набавка стручне литературе издавача „ИНГ-ПРО“ ДОО за 2020. годину, дајем изјаву којом се неопозиво обавезујемо да ћемо у случају доделе уговора Понуђач:

(назив Понуђача, адреса ПИБ; Матични број)

по предметној Јавној набавци, у уговореном року доставити Наручиоцу неопозиво, безусловно и на први позив наплативу банкарску гаранцију и то:

1. Две бланко сопствене менице оверене и потписане са меничним овлашћењем издатим на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а (у којем се дефинише право на протестовање само једне менице, другу наручилац узима опреза ради за случај да прва не буде исправно попуњена), као инструмент обезбеђења **доброг извршења посла**. Враћање менице је 30 дана након истека уговора. Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико понуђач коме је додељен уговор не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено.

Ова изјава о достављању финансијских гаранција је обавезујућег карактера.

(печат и потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (5.4)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН (Службени гласник Републике Србије 124/12, 14/15 и 68/15) овим путем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све услове наведене у члану 75. став 1 тачке 1-4 ЗЈН и то:

1) Да смо регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

2) Да наше правно лице и сви наши законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Ова изјава се даје у циљу доказивања испуњености тражених услова дефинисаних у члану 75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а ради учешћа у поступку јавна набавке ЈН ППБОП-Д-1/20, добра – Набавка стручне литературе издавача „ИНГ-ПРО“ ДОО за 2020. годину, и НЕ МОЖЕ се употребити у друге сврхе.

Датум:

Одговорно лице понуђача

Образац трошкова припреме понуде (5.5)

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као законски заступник понуђача _____ изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у предметном поступку јавне набавке добара број ЈН ППБОП-Д-1/20, Набавка стручне литературе издавача „ИНГ-ПРО“ ДОО за 2020. годину, имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА

ПОНУЂАЧ

Објашњење:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду ове врсте трошкова. Могу се уписати се само трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења.

Напомена: Недостављање ове Изјаве не сматра се битним недостатком понуде.

Изјава о независној понуди (5.6)

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам понуду у
поступку јавне набавке добара број ЈН ППБОП-Д-1/20, Набавка стручне литературе
издавача „ИНГ-ПРО“ ДОО за 2020. годину, поднео независно, без договора са другим
понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (5.7)

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке добара ЈН ППБОП-Д-1/20, Набавка стручне литературе издавача „ИНГ-ПРО“ ДОО за 2020. годину, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

Изјава о забрани обављања делатности (5.8)

**ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ
МЕРЕ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Као законски заступник понуђача _____
изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да у тренутку
подношења понуда у поступку јавне набавке добара ЈН ППБОП-Д-1/20, Набавка стручне
литературе издавача „ИНГ-ПРО“ ДОО за 2020. годину, понуђач

_____ (навести назив понуђача)

нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој понуди, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. Овај модел уговора је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

У Г О В О Р

Уговорне стране:

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН, са седиштем у Земуну,
Магистратски трг бр. 1, ПИБ 100014908,
матични број 07000073, коју заступа председник
ГО Земун, Дејан Матић (у даљем тексту: Наручилац)
и

.....
.....
(у даљем тексту: Испоручилац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда добара ЈН ППБОП-Д-1/20, Набавка стручне литературе издавача „ИНГ-ПРО“ ДОО за 2020. годину, а на основу мишљења Управе за јавне набавке Републике Србије бр. 404-02-675/20 од 13.02.2020. године.
- да је Испоручилац доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да понуда Испоручиоца у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора;
- да је Наручилац на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора ***** од ***** године изабрао Испоручиоца за набавку добара који су предмет овог Уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука стручне литературе – електронско правно издање „Прописи.нет“, електронски часопис „Прописи у пракси – Lege Artis“, електронско издање за праћење јавних набавки „Инг-Про јавне набавке“ и штампани часопис „Прописи у пракси – Lege Artis“ за 2020. годину, у свему према Понуди Испоручиоца број _____ од _____. године (Прилог бр.1) и техничкој документацији Наручиоца (Прилог бр.2), која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да претплатна цена пакета -стручне литературе и то: електронско правно издање „Прописи.нет“, електронски часопис „Прописи у пракси – Lege Artis“, електронско издање за праћење јавних набавки „Инг-Про јавне набавке“ и

штампани часопис „Прописи у пракси – Lege Artis“ за 2020. годину, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови неопходни за извршење уговора.

Члан 3.

Испоручилац гарантује квалитет и квантитет испоручених добара.

У случају неквалитетне испоруке, Испоручилац је дужан да недостатке у испоруци отклони у року од 3 (три) дана од дана када је примио рекламацију од Наручиоца.

Место испоруке је на адреси Наручиоца: Градска општина Земун, Магистратски трг бр.1, Земун.

Члан 4.

Обавеза Испоручиоца је да Наручиоцу достави збирни рачун за укупну вредност литературе из члана 1. овог уговора, за годишњу претплату за 2020. годину.

Наручилац ће плаћање извршити у целости, у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна Испоручиоца и менице за добро извршење посла.

Извршилац је дужан да фактуре које предаје на наплату региструје у централном регистру фактура (ЦРФ) у складу са изменама прописа који уређују плаћање наручилаца буџетских корисника.

Уколико фактура није регистрована у ЦРФ, иста се не може измирити и биће враћена понуђачу.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да уз потписан уговор достави Наручиоцу: -
- безусловне и на први позив наплативе две бланко сопствене менице оверене и потписане, са меничним овлашћењем издатим на износ од 10% од уговорене вредности (у којем се дефинише право на протестовање само једне менице, другу наручилац узима опреза ради за случај да прва не буде исправно попуњена), као инструмент обезбеђења доброг извршења посла. Враћање менице је 30 дана након истека уговора. Наручилац за све време трајања уговора задржава право да у целини реализује средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** уколико понуђач коме је додељен уговор не извршава предмет уговора у роковима и на начин како је уговорено.

Наручилац ће средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Испоручиоца а уговор ће једнострано бити раскинут применом одредбе члана 124. Закона о облигационим односима.

Члан 6.

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог Уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење рока испоруке сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак испоруке, а о чему (времену) ће се уговорне стране споразумети.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања и на поуздан начин обавести другу уговорну страну о појави више силе, њеној природи, могућем трајању и последицама. Постојање више силе мора да буде документовано званичним документом надлежних органа власти и достављено другој уговорној страни поштом.

На вишу силу не може се позивати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

Члан 7.

За сва питања која нису уређена овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период до 31.12.2020. године.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих сваки потписани примерак представља оригинал, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Испоручилац 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

Директор

НАРУЧИЛАЦ
ГО Земун

Председник ГО Земун
Дејан Матић

II.1. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ЗАХТЕВИ

Предмет овог Уговора је набавка добара – електронско правно издање „Прописи.нет“, електронски часопис „Прописи у пракси – Lege Artis“, електронско издање за праћење јавних набавки „Инг-Про јавне набавке“ и штампани часопис „Прописи у пракси – Lege Artis“ за 2020. годину, који издаје „ИНГ-ПРО“ Издавачко-графичко ДОО, Београд, Веле Нигринове бр. 16а.

Претплата на стручни часопис за 2020. годину обезбеђује:

Прописи.нет ПЛУС ЈН обухвата претплату на:

- електронско правно издање Прописи.нет,
 - електронски часопис Прописи у пракси – Леге Артис и
 - електронско издање за праћење јавних набавки – Инг-Про јавне набавке
- I. ЕЛЕКТРОНСКО ПРАВНО ИЗДАЊЕ PROPISI.NET** – налази се на јавној интернет адреси www.propisi.net и представља издање намењено правним и економским службама, судовима, државним органима и другим јавним институцијама, адвокатима и правним лицима, којима је у свакодневном раду неопходно познавање правне и финансијске регулативе, а који су заинтересовани за једноставан, ефикасан и брз приступ текстовима прописа, примерима судске праксе, затим правним мишљењима, уговорима, обрасцима, коментарима актуелних прописа и калкулатору камата, а све то **без икакве инсталације на DVD-ју и без икаквих поступака ажурирања од стране клијента (ажурира се аутоматски), као и са могућношћу обавештавања о свим новинама и променама путем мејл сервиса.**

Саставни делови Propisi.net су:

1. Регистар с текстовима прописа:

- Краљевине Југославије
- савезне државе (ДФЈ, ФНРЈ, СФРЈ, СРЈ, СЦГ), од 1945. до данас, укључујући и међународне уговоре
- Републике Србије, од 1945. до данас, укључујући и међународне уговоре
- Републике Црне Горе, од 1945. до данас, укључујући и међународне уговоре
- Аутономне Покрајине Војводине
- градова Републике Србије и поједних општина

Ту се налазе и:

- више од **180.000 прописа - важећих и неважећих** и њихов број се повећава сваког дана
- **око 450 прописа који поред српског имају и превод на енглески језик.**
- **стручни коментари о примени прописа**
- обавештења и судски огласи о стечају и ликвидацији.

Свакодневно се прате и ажурирају:

- *Службени гласник РС*
- *Службени гласник РС – Међународни уговори*
- *Службени гласник РС – Просветни гласник*
- *Службени лист АПВ*
- *Службени лист града Београда (са градским општинама)*
- *Службени лист града Новог Сада*
- *Службени лист града Ниша (и град Пирот)*
- *Службени лист града Крагујевца*
- *Службени гласник града Ваљева*

- Службени лист града Сомбора
- Службени лист града Ужица
- Службени гласник града Пожаревца
- Службени лист града Крушевца
- Службени лист града Зајечара
- Службени лист града Краљева
- Службени лист града Панчева
- Службени лист града Зрењанина
- Службени лист града Шапца
- Службени лист града Чачка
- Службени гласник града Јагодине
- Службени лист града Сремске Митровице
- Службени лист града Суботице
- Службени лист града Лесковца
- Службени лист града Смедерева
- Службени лист града Врања
- Службени лист града Лозница
- Службени лист општина Срема
- Службени лист општине Инђија
- Службени лист општине Шид
- Службени лист града Кикинде
- Службени лист града Вршца
- Службени листови бивше савезне државе укључујући и међународне уговоре
- Службени лист ЦГ
- Службени лист ЦГ – Међународни уговори
- Службени лист ЦГ – општински прописи.

Јединствени концепт Прописи.нет корисницима нуди:

- основне текстове,
- изворне текстове измена и допуна, као и
- пречишћене текстове прописа, са верзијама чланова

јер једино оваква систематизација омогућава израду појединачних правних аката пошто се приликом израде можете позивати искључиво на изворни текст измена и допуна, односно на основни текст прописа.

2. Судска пракса свих судова из свих правних области с даљом разгранатом структуром подгрупа и подручја с више од 45.000 примера, са свакодневним увећањем.

3. Правна мишљења са више од 12.000 службених мишљења министарстава и других државних органа о примени појединих одредаба закона и других прописа са свакодневним увећањем.

4. Збирка модела образаца

Збирка садржи око 2.200 модела образаца са примерима:

- аката у свим судским поступцима (захтева, молби, жалби, тужби, предлога и др.)
- аката у привредним поступцима,
- школских образаца које користе школске и образовне институције,
- образаца јавних набавки,
- образаца из области заштите и безбедности здравља на раду,
- образаца Европског суда за заштиту људских права у Стразбуру и др.

Сваки пример обрасца може се одштампати у датом облику или ископирати у неки други програм (нпр. MS Word), обрађивати према потреби и попунити сопственим подацима.

5. Збирка модела уговора

Збирка садржи око 500 модела уговора распоређених у више области од којих свака садржи изворе права, уводне напомене и моделе уговора који представљају оквирну инструкцију за практично уобличавање конкретног правног односа. Сваки пример уговора може се одштампати у датом облику или ископирати у неки

други програм (нпр. MS Word), обрађивати према потреби и попунити сопственим подацима.

6. Стручни коментари

Представљају део у коме се објављују коментари стручњака о актуелним прописима и налазе се у посебном табулатору.

Део „Коментари“ омогућује:

- претрагу коментара по наслову или тексту,
- претрагу коментара по областима по којима су разврстани,
- претрагу коментара по години објављивања,
- преглед свих коментара на једном месту,
- везу коментара са прописом,
- везу прописа са коментаром,
- праћење новоунетих коментара путем Мејл сервиса,
- преглед коментара у word, pdf i html формату.

7. Калкулатори камата и судских такси

Део Калкулатори састоји се из два калкулатора:

- **калкулатор камата**
- **калкулатор судских такси**

1. Каматни калкулатор има на располагању две врсте каматних стопа: дефинисане и моје каматне стопе.

Дефинисане каматне стопе које ажурира Редакција:

- **Стопа затезне камате на износ дуга који гласи на динаре**, утврђује се на годишњем нивоу у висини референтне каматне стопе Народне банке Србије увећане за осам процентних поена. – Закон о затезној камати („Сл. гласник РС“, бр. 119/12 од 17.12.2012. године)
- **Стопа затезне камате на износ дуга који гласи на евре**, утврђује се на годишњем нивоу у висини референтне каматне стопе Европске централне банке на главне операције за рефинансирање увећане за осам процентних поена – Закон о затезној камати („Сл. гласник РС“, бр. 119/12 од 17.12.2012. године)
- **Референтна каматна стопа** – утврђује је Извршни одбор Народне банке Србије.
- **Есконтна стопа Народне банке Србије** – утврђује се у висини 100% референтне каматне стопе Народне банке Србије по основу операција на новчаном тржишту.
- **Индекс потрошачких цена** – Републички завод за статистику.
- **Камата за неплаћене и неблаговремено плаћене јавне приходе** – једнака је годишњој референтној стопи централне емисионе банке увећаној за десет (10) процентних поена (сходно члану 75. став 1. Закона о пореском поступку и пореској администрацији).
- **Камата за неблаговремено плаћени царински дуг** – утврђена је чл. 269. Царинског закона и представља обрачун камате на износ дуга, почев од дана доспелости за плаћање тог дуга, по стопи једнакој годишњој есконтној стопи Народне банке Србије, увећаној за 10 процентних поена, применом простог интересног рачуна од сто.
- **Камата за неблаговремено плаћену казну у царинском поступку** – утврђена је чл. 301. Царинског закона, и представља обрачунату камату на износ казне, почев од дана доспелости за плаћање те казне, по стопи једнакој годишњој есконтној стопи централне емисионе банке увећаној за 10 процентних поена, применом простог интересног рачуна од сто.
- **Затезна камата на дуг који гласи на доларе (износи су у доларима)** – До 25. 12. 2012. године, дат је податак о основној каматној стопи америчке Управе федералних резерви, а од 25. 12. 2012. године, износ основне каматне стопе америчке Управе федералних резерви на основу Закона о затезној камати („Сл. гласник РС“, бр. 119/12) увећан је за 8% . Основна каматна стопа америчке Управе федералних резерви од 16. 12. 2008. променљива је и износи од 0,00 до 0,25%. Према Закону о затезној камати („Сл. гласник РС“, бр. 119/12) уколико

референтна/основна каматна стопа није утврђена као фиксна каматна стопа, него је у одређеном распону између минималне и максималне каматне стопе утврдила домицилна централна банка, стопа затезне камате утврђује се као аритметичка средина минималне и максималне референтне/основне каматне стопе увећане за осам процентних поена. Сходно томе, у нашем калкулатору за период од 16. 12. 2008. до 24. 12. 2012. године, стопа износи 0,13% .

– **Референтна каматна стопа Европске централне банке (ЕЦБ)**

– **Затезна камата – Црна Гора** – утврђује се на основу Закона о висини стопе затезне камате („Сл. лист ЦГ“, бр. 83/09). Стопа затезне камате утврђује се полугодишње – од 1. јануара до 30. јуна и од 1. јула до 31. децембра, а обрачунава годишње.

Моје каматне стопе је део у коме корисник може дефинисати сопствене каматне стопе.

Обрачуни камате могу се сачувати и по потреби мењати, уз могућности да се врши **обрачун путем пропорционалне, комфорне или мешовите методе**.

Такође је могуће вршити **и збирни обрачун**. Збирни обрачун је обрачун дуга по више различитих фактура (рачуна), кроз један ЗБИРНИ обрачун по принципу: један поверилац, један дужник, више новчаних потраживања (с различитим датумима доспелости, различитим износима дуга) и износ укупног дуга по свим тим различитим основама.

У делу **Промене на рачуну**, корисници могу сами да одаберу да ли ће се делимична отплата дуга прво одузимати од камате или од главнице.

2. Калкулатор судских такси омогућује да избором понуђене тарифе и основеце за обрачун таксе израчунате колики је износ конкретне судске таксе.

Претраге издања

Сви делови издања повезани су и имају бројне прецизне претраге са више различитих филтера. До траженог текста неког документа корисник може доћи на више начина:

- претрагом по речима (појмовима) у наслову или тексту прописа, судске праксе, правних мишљења, уговора и образаца, коментара.
- претрагом по структурама групама докумената
- комбинацијом основне и напредних опција претраживања

Карактеристике

Најважније карактеристике су:

- функционише у оперативним системима Windows;
- за развој и одржавање издања користе се искључиво лиценцирани алати и развојна окружења;
- брз и ефикасан рад у локалној рачунарској мрежи и појединачним инсталацијама;
- омогућено дневно ажурирање докумената 24 часа, 7 дана у недељи;
- брзе, прецизне и једноставне за рад (довољно је основно познавање рада на рачунару);
- подржавају претрагу и прегледање текстова или интерфејса на ћириличном или латиничном писму;
- омогућује обраду, штампање и копирање текста, у целини или у деловима;
- електронско упутство за коришћење доступно у издању;
- паралелни преглед текстова докумената у више прозора;
- хијерархијски преглед докумената;
- преглед верзија чланова који су се мењали;
- могућност достављања информације о свим променама путем мејла – Мејл сервис;
- подзаконски акти, примери судске праксе, службених мишљења, уговори, обрасци и коментари повезани су са одговарајућим прописима с којима су у вези;
- примери судске праксе и правних мишљења повезани су са одговарајућим члановима у оквиру текстова прописа;
- одговарајући чланови прописа повезани су са примерима правних мишљења и

судске праксе;

- могућност извајања свих докумената у Word и Pdf;
- преглед гласила у припреми у Pdf-у;
- међусобне везе докумената доступне и из текста докумената;
- верзија текста прописа погодна за штампање (без линкова и верзија чланова);
- напредна претрага повезаних докумената с прописима;
- обрасци и уговори повезани су са прописима на основу којих су донети;
- текстови стручних коментара повезани са прописима на које се односе;
- могућност претраге свих докумената;
- могућност издвајања често коришћених докумената;
- могућност прегледа најпрегледанијих докумената;
- могућност прегледа нових докумената.

Техничка спецификација

Приступ порталу Прописи.нет могућ је са свих савремених платформи и веб претраживача, од десктоп инсталација Chrome претраживача на Windows-у, MacOS-у и других, до мобилних уређаја (мобилни телефони, таблети).

За инсталацију Прописи.нет интранет потребан је један рачунар са Windows оперативним системом. Остали уређаји могу бити било које савремене платформе, аналогно реченом за портал.

Веб верзија се налази на интернет адреси – www.propisi.net

Користи се кроз интернет претраживаче Mozilla Firefox, Google Chrome, Edge, Microsoft Internet Explorer 11, Opera и Safari.

Техничка реализација – верзије

– коришћење издања преко рачунара који приступа дневно ажурном ИНГ-ПРО веб-серверу,

– коришћење издања преко више рачунара у великој (интранет) рачунарској мрежи – комплетно издање поставља се на сервер корисника који омогућује приступ већем броју рачунара. Преузимање докумената (дневно ажурирање) врши се путем интернета преко сервера који су међусобно повезани.

Приступ издању

За приступ интернет верзији издања потребно је да будете на интернету и приступите интернет адреси www.propisi.net. Прописи.нет је активан 24 часа, 7 дана у недељи, 365 дана у години.

У оквиру почетне стране имате поље за улаз у издање. Издању се представљате путем корисничког налога (корисничког имена и шифре).

Кориснички профил

У оквиру коришћења Прописи.нета, корисник поседује тзв. Кориснички профил у којем му се налазе основни подаци о датуму истека претплате, као и одабиру одговарајућих опција које се користе у издању (ћирилица или латиница, подешавање праћења територије, подешавање начина претраживања).

Начин и динамика ажурирања

Propisi.net ажурира се аутоматски – дневно и не захтева никакве поступке од стране претплатника.

Мејл сервис

Дневно ажуриране документе у издању можете пратити преко Мејл сервиса који то ради за вас. Уколико сте претплатник потребно је да у подешавањима Мејл сервиса обележите само оне области које су од посебне важности за ваше пословање. Сви нови прописи из тих области као и одговарајућег нивоа (територије) који сте означили стицаће на ваш мејл и кликом на понуђени линк моћи ћете да их одмах користите. Наравно, морате бити уловани у издање. Исто је и са примерима судске праксе. Означите области које су од посебног значаја за ваше пословање и свака нова сентенца из те области стицаће на ваш мејл.

То важи и за правна мишљења, уговоре, обрасце, коментаре – свако ново правно мишљење, модел уговора, обрасца или коментар стицаће на ваш мејл одмах по

уношењу у издање. Са овим новинама омогућили смо вам да у најкраћем року дођете до нових докумената тако што издање то прати за вас.

Техничка подршка

Техничка подршка је урачуната у цену. Она подразумева пружање свих потребних информација за коришћење издања, путем телефона, мејла, као и долазак на лице места у случају потребе, у току радног времена.

У оквиру издања сваком кориснику доступно је електронско упутство за коришћење, које се може одштампати као и видео упутство.

II. ЕЛЕКТРОНСКИ ЧАСОПИС ПРОПИСИ У ПРАКСИ - LEGE ARTIS

Препознајући потребу својих клијената за стручном публикацијом која би у себи покушала да обједини ауторске текстове из домена права, а која би то учинила доносећи свеж и другачији приступ савременом пословању, издавачка кућа ИНГ-ПРО је од октобра 2012, под слоганом ПРОПИСИ У ПРАКСИ, покренула електронски часопис Леге Артис.

Електронски часопис Прописи у пракси - Леге Артис прати се преко интернет адресе – www.propisiupraksi.rs и www.legeartis.rs ажурира се свакодневно, а користи се путем корисничког имена и лозинке.

Чланци су у електронском облику и могу се штампати и копирати. Сви чланци могу се претраживати путем различитих претрага: по речима у називу, областима, ауторима, последњим додатим чланцима, најчитанијима итд. Такође, на једном месту налази се и архива свих бројева од почетка његовог објављивања.

Циљна група часописа Прописи у пракси јесу правне службе у јавном и приватном сектору, привредним субјектима, установама, адвокатским канцеларијама итд.

Главна обележја е-часописа јесу:

Ауторски текстови са обиљем корисних примера и стручних тумачења,

Календари: важења правних аката,

Под слоганом „Будимо на вези“, часопис је отворен за сва питања, мишљења, конструктивне предлоге, похвале и критике, а читаоци их могу упутити на адресу: redakcija@legeartis.rs. Такође, могу и сами предлагати теме које су важне за њихово пословање.

Најважније о рубрикама у часопису:

Јавне набавке и буџети

Ова рубрика у нашем часопису доноси корисне информације за све буџетске кориснике и све учеснике у поступцима јавних набавки – обиље текстова о планирању и финансирању, буџетском извештавању, интерној контроли и ревизији, уз прилоге на тему сложених процедура јавних набавки.

Радни односи и социјално осигурање

У фокусу ове рубрике су запослени и комплексна радноправна материја – све што запослени у државним органима и приватним фирмама треба да знају из области запошљавања, накнада, доприноса, годишњих одмора и о другим институтима из области радног права. Ауторски текстови у формату Шта то мучи... често разрешавају бројне дилеме како запослених, тако и њихових послодаваца.

Грађанско право

Уз мноштво примера из судске праксе, изложених у сасвим практичној и препознатљивој форми, кроз анализу појединих института грађанског права и бројних процесних ситуација, ова рубрика окупља бројне ауторе из света правосуђа.

Кривично право

Једна од најчитанијих рубрика покрива врло сложenu проблематику материјалног и процесног кривичног права. Заједно са изобиљем примера из судске праксе, који су изложени у сасвим практичној и препознатљивој форми, а кроз анализу појединих института кривичног права и бројних процесних ситуација, ова рубрика окупља бројне ауторе из света правосуђа.

Привредно право

Рубрика садржи текстове из привредног (компанијског) права укључујући и стечајно право, као и бројне примере из судске праксе привредних судова

Унакрсни поглед

Особена рубрика часописа у којој се могу пронаћи све актуелности из законске регулативе које нису заступљене у већ постојећим рубрикама. Њихов значај, међутим, захтева да се посебно осврнемо на њих, било да је реч о планирању и изградњи, било о компанијском праву или прописима који напросто регулишу материју од општег значаја.

III. ЕЛЕКТРОНСКО ИЗДАЊЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ – ИНГ-ПРО ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИНГ-ПРО ЈАВНЕ НАБАВКЕ - електронско издање за праћење јавних набавки – налази се на јавној интернет адреси www.javne-nabavke.net и представља издање намењено службама, којима је у свакодневном раду неопходно праћење јавних набавки које се објављују на Порталу јавних набавки и свих других пратећих докумената, а који су заинтересовани за једноставан, ефикасан и брз приступ путем интернета и без икаквих поступака ажурирања од стране клијената (ажурира се аутоматски), као и са могућношћу обавештавања о вама потребним набавкама и њиховим променама путем Мејл сервиса (директно на ваш мејл).

Поред тендера на сајту се налазе рубрике: актуелности, правна регулатива, модели аката, стручни коментари и „ви питате ми одговарамо“, а све оне у вези са облашћу јавних набавки.

Зашто пратити ИНГ-ПРО Јавне набавке:

- зато што имате дневно ажуран преглед свих јавних набавки и све пратеће документације, а које се објављују у складу са Законом о јавним набавкама.
- зато што имате јединствену претрагу свих врста огласа, претрагу по више различитих критеријума: претрага по појмовима у називу тендера, претрага по предмету, претрага по периоду важења огласа, (важи од – важи до), по датуму објављивања огласа, по статусу огласа (отворен, закључен, обустављен), по врсти поступака, наручиоцима,
- зато што је за добијање резултата претраге довољан један критеријум претраге,
- **зато што можете да одаберете вама потребне категорије предмета набавки и да само о њима добијате обавештења на ваш мејл, путем Мејл сервиса, чиме бисте били поштеђени свакодневног, мукотрпног излистивања огласа на Порталу јавних набавки,**
- зато што за претплатну цену добијате могућност неограниченог праћења свих категорија и свих типова јавних набавки (добра, услуге, радови),
- зато што опцијом "ЈН УЖИВО", можете пратити објављивање јавних набавки уживо. На листи "ЈН УЖИВО" налазе се најновије јавне набавке које још нису прошле процес редакцијске обраде. Листа се ажурира свака два минута.
- зато што имате све измене постојећих јавних набавки што омогућава њихово једноставно праћење,
- зато што имате и базу победника тендера са информацијама у ком поступку јавне набавке је одређени понуђач победио.

Кориснички профил

У оквиру коришћења Јавних набавки, корисник поседује тзв. Кориснички профил у којем му се налазе основни подаци о датуму истека претплате, корисничком имену, шифри коју може променити као и одабиру одговарајућих опција које се користе у издању (ћирилица или латиница и колоритни (тематски) приказ.

Начин и динамика ажурирања

Јавне набавке ажурирају се аутоматски – дневно и не захтевају никакве поступке од стране клијената.

Одговорно лице понуђача

