



ГРАД БЕОГРАД- ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН  
Одељење за грађевинске, комуналне и послове инвестиција  
Одсек за инвестиције и комуналне послове  
Магистратски трг бр. 1, Земун

Захтев за издавање одобрења за привремено заузеће јавне површине за постављање покретног привременог објекта  
**испред малопродајног објекта**

Молимо Вас да образац попуните читко штампаним словима

Подаци о лицу које подноси захтев:

Име, презиме и адреса (за правно лице/предузетника - назив и седиште) подносиоца захтева	
Назив и адреса малопродајног објекта	
Контакт телефон	

Подносим захтев да ми на основу чл. 14. и чл. 25. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда" бр. 17/2015, 43/2015, 71/2015 и 26/2019) издате одобрење за привремено заузеће јавне површине за постављање покретног привременог објекта испред малопродајног објекта (заокружити):

1. Конзерватора за сладолед
2. Расхладне витрине \_\_\_\_\_ ком.

за локацију број \_\_\_\_\_  
(опис локације) \_\_\_\_\_ у Земуну,

за период од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године, у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова.

У складу са чланом 8. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда" бр. 17/2015, 43/2015, 71/2015 и 26/2019) површина конзерватора за сладолед не може бити већа од 1,2 м<sup>2</sup>.

Када се конзерватор за сладолед поставља на јавној површини и површини у режиму јавног коришћења, у функцији другог малопродајног објекта, не може се поставити више од једног.

У складу са чланом 9. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката на територији града Београда ("Сл. лист града Београда" бр. 17/2015, 43/2015, 71/2015 и 26/2019) површина расхладне витрине не може бити већа од 0,5 м<sup>2</sup> и поставља се искључиво у функцији другог малопродајног објекта.

Када се расхладна витрина поставља на јавној површини и површини у режиму јавног коришћења, може се поставити највише две.

#### Уз захтев се обавезно прилаже:

1. решење о регистрацији за обављање делатности;
2. доказ о основу коришћења малопродајног објекта (извод из листа непокретности, решење о озакоњењу или уговор о закупу);
3. техничка документација у шест примерака, за потребе прибављања сагласности, вођење базе података и инспекцијског надзора која се састоји од техничког описа покретног објекта и приказа његовог изгледа, графичког приказа места постављања са учртаним покретним објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:50, 1:100 или 1:200 и фотографског приказа површине на којој се постављање врши, која је припремљена од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке и лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације. Техничка документација се не прилаже за објекте који се постављају на површинама за које се доноси план, када му је место постављања утврђено тим планом, и када се поставља у функцији другог малопродајног објекта;
4. доказ о плаћеној административној такси:
  - општинска административна такса за подношење захтева у износу од **315,00** динара, уплата на текући рачун број: 840-742251843-73, модел 97, позив на број 35-021;
  - општинска административна такса за издавање решења у износу од **2.227,00** динара (број рачуна 840-742251843-73, модел 97, позив на број 35-021), **уплаћује се приликом преузимања решења;**
5. Сагласност:
  - субјекта који управља, користи и одржава јавну површину, а на другим површинама власника, односно корисника површине на коју се врши постављање, осим за објекте који се постављају на површинама за које се доноси план, када му је место постављања утврђено тим планом, и када се поставља у функцији другог малопродајног објекта;
  - надлежног завода за заштиту споменика културе када се покретни објекат поставља на парцели културног добра и његове заштићене околине, односно на парцели добра које ужива претходну заштиту или се налази у просторно културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту, осим за објекте који се постављају на површинама за које се доноси план, када му је место постављања утврђено тим планом, и када се поставља у функцији другог малопродајног објекта, или;
  - изјава подносиоца захтева да овлашћује надлежну организациону јединицу да прибави потребне сагласности на техничку документацију у његово име и за његов рачун са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање.

подносилац захтева

---

ПОТПИС