



ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА ОПШТИНА ЗЕМУН  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН  
Одељење за грађевинске, комуналне и послове инвестиција  
Одсек за инвестиције и комуналне послове  
Магистратски трг бр. 1, Земун

**Захтев за издавање одобрења за привремено заузеће  
јавних и других површина ради постављања баште  
угоститељског објекта  
- нова башта -**

Подаци о лицу које подноси захтев:

Име и презиме (за правно лице-назив правног лица, односно предузетника)	
Улица и број	
Контакт телефон	

Подносим захтев да ми се у складу са чл. 34. Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Сл. лист града Београда“, бр. 11/2014, 25/2014 - испр., 34/2014, 2/2015, 29/2015, 63/2016, 118/2018, 10/2019 и 26/2019) одобри постављање баште угоститељског објекта (нова башта) у Земуну, у улици

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

На катастарској парцели бр. \_\_\_\_\_, катастарска општина \_\_\_\_\_

Назив и адреса правног лица или предузетника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Назив и адреса угоститељског објекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Период коришћења баште од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Тип баште:

1. отворен
2. затворен

**Напомена:** Под новом баштом подразумева се башта која се поставља први пут као и башта код које је дошло до промена које захтевају измену техничке документације.

### Уз захтев се обавезно прилаже:

1. решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности;
2. доказ о основу коришћења угоститељског објекта (извод из листа непокретности или уговор о закупу);
3. техничка документација у **6** (шест) примерака, за потребе прибављања сагласности, вођење базе података и инспекцијског надзора.  
Техничку документацију чине:
  - Саобраћајни део – технички опис, графички и фотографски приказ површине на коју ће башта бити постављена са бројем катастарске парцеле, димензије - баште (површина и висина) и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, паркинг, пешачки прелаз, стајалиште јавног превоза, стуб јавне расвете и контактне мреже, шахт, степеник, дрворед и сл.); опрему јавне површине (клуба, жардињера, ђубријера и сл.); привремене и сталне објекте у непосредној близини (киоск, телефонска говорница, рекламни објекат, споменик, скулптура, чесма и фонтана, зграда са улазом и елементима фасаде изнад јавне површине, колски улаз и сл.), израђен од лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације, оверен лиценцим печатом. Графички приказ положаја баште састоји се од ширег приказа у размери 1:500 и детаљног приказа у размери 1:100.
  - Архитектонски део - Пројекат баште израђен од лица које поседује лиценцу дипл. инж. архитектуре – одговорног пројектанта, оверен лиценцим печатом, и садржи:
    - графички приказ баште (три пројекције са описом примењених материјала - врста, боја и сл., и карактеристични пресеци) са размештајем свих елемената који је чине у размери 1:50 – 1:100 (основа баште, пресеци, изгледи), са бројем катастарске парцеле на коју се башта поставља;
    - приказ елемената баште (цртеж, фотографија, проспект);
    - технички опис елемената баште и начина монтаже, и број комада опреме;
    - пројекат прикључка на електроводе у случају загревања електричном енергијом и када се за освету баште не користи прикључак на електроинсталацију угоститељског објекта;
    - пројекат ТНГ (течног нафтног гаса) инсталације, када је то условљено обезбеђивањем заштите од пожара;
  - копије извода из судског регистра за предузеће које је израдило техничку документацију;
  - решење о одређивању одговорних пројектаната;
  - изјава одговорних пројектаната о усклађености техничке документације са важећим прописима;
  - копија лиценци одговорних пројектаната;
  - фотодокументацију са лица места не старију од месец дана;
4. доказ о плаћеној административној такси;
  - општинска административна такса за подношење захтева у износу од **315,00** динара. Уплата на текући рачун број: 840-742251843-73, модел 97, позив на број 35-021;
  - градска административна такса у износу **4.107,00** динара за сагласност Секретаријата за саобраћај - Сектор за регулисање и безбедност саобраћаја (када се објекат поставља на јавној саобраћајној површини), (број рачуна 840-742241843-03, модел 97, позив на број 27-501-08, прималац: буџет града Београда) **уплаћује се приликом подношења захтева;**
  - општинска административна такса за израду решења у износу од износ **9.523,00** дин. Уплата на текући рачун број: 840-742251843-73, модел 97, позив на број 35-021, **уплаћује се приликом преузимања решења;**
5. изјава подносиоца захтева да овлашћује надлежну организациону јединицу да прибави потребне сагласности на техничку документацију у његово име и за његов рачун са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање (налази се у захтеву);

6. сагласност власника, односно корисника грађевинске парцеле, односно субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се башта поставља;
7. сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља, оверена код јавног бележника;
8. када је башта постављена тако да се део њеног волумена налази изван нивоа угоститељског објекта, неопходно је прибавити сагласност власника или корисника површине дела зграде испред које се налази башта, када је удаљеност врта од тог дела зграде мања од 6 метара;
9. у случају постављања баште на тло без подне платформе, а на површини шахта подземног објекта, потребно је доставити и сагласност власника, односно корисника тог објекта.

**Напомена:** Сагласности организационих јединица Градске управе града Београда надлежних за послове саобраћаја и урбанизма, организације којој је површина поверена на управљање, коришћење и одржавање, Завода за заштиту споменика културе града Београда прибавља Одељење за грађевинско - комуналне послове Управе градске општине Земун или подносилац захтева непосредно, у ком случају је дужан приложити их уз захтев.

Одредбама члана 9. став 3. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је да је орган дужан да по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање. Ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке, ако није друкчије прописано. У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став 2. овог Закона).

## ИЗЈАВА

Овлашћујем Одељење за грађевинске послове, инвестиције и развојне пројекте Управе градске општине Земун, Одсек за инвестиције и комуналне послове да, поводом захтева за издавање одобрења за постављање баште угоститељског објекта, прибави потребне сагласности на техничку документацију у моје име и за мој рачун.

подносилац захтева

---

ПОТПИС